


Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
Протокол № 1
от «28» 08 2019 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
В.Р. Хуснутдинова
Приказ № 205 от «09» 10 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительных платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение об организации дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида» (далее «Положение») разработано в соответствии следующих нормативных правовых актов:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
- Постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 27.10.2017 г. № 1980 «О согласовании перечня и цен на предоставление платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Заинского муниципального района» (с изменениями Постановление №1762 от 28.11.2018 г.)
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Теремок».

1.2 Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом и принимается на неопределённый срок.

1.5 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;

- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статуса образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как платные услуги и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

2.6. Понятия, используемые в настоящем Положении означают:

- «потребитель» - родители или лица их заменяющие, заказывающие образовательные услуги для своих детей;
- «исполнитель» - МБДОУ «Детский сад «Теремок» оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Виды платных услуг

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (*законных представителей*) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- ✓ занятия познавательного направления;
- ✓ занятия спортивно-развивающего направления;
- ✓ занятия художественно-эстетического направления.

3.3. Услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи для детей, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (*психолога, логопеда дефектолога*):

- ✓ предоставление логопедических услуг (*индивидуальные занятия, подгрупповые, групповые*);
- ✓ предоставление психолого-педагогических услуг (*индивидуальные занятия*);

4. Организация платных образовательных услуг.

4.1. Формирование дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

4.1.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет

предполагаемый контингент воспитанников;

4.1.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.1.3. издает приказ об организации платных услуг в ДООУ, назначает приказом ответственного по ДООУ за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

4.1.4. составляет и согласовывает с экономистом по внебюджету смету на оказание каждой платной услуги, также составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

4.1.5. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (*для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций*);

4.1.6. составляет учебный план, учебную программу (*график предоставления дополнительных образовательных услуг*), Педагогический совет рассматривает образовательные программы платных услуг;

4.1.7. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

4.1.8. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (*или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию*), расписание занятий,

4.2. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

4.2.1. положение о платных дополнительных образовательных услугах;

4.2.2. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.2.3. приказ заведующего Учреждением об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;

4.2.4. договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (*договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя*);

4.2.5. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

4.2.6. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;

4.2.7. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг.

5. Порядок поступления и расходования денежных средств

5.1. Размер оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг. Размер оплаты в течении года может изменяться по мере повышения цен согласно Постановления ИК ЗМР.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. При непосещении обучающимся занятий по причинам болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей) на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

5.3. Плата за оказанные платные услуги производится безналичным путем (на лицевой счет образовательного учреждения).

5.4. Поступившие на лицевой счет МБДОУ «Детский сад «Теремок» средства от

оказания платных услуг полностью реинвестируются в МБДОУ «Детский сад «Теремок», и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным установленным порядке.

5.5. Распределение доходов от платных дополнительных услуг осуществляется следующим образом:

- ✓ в фонд оплаты труда работникам, за оказанные платные услуги (75%);
- ✓ в фонд МБДОУ «Детский сад «Теремок» (25%) - на развитие и совершенствование образовательного процесса укрепление материально-технической базы;

5.6. Главный бухгалтер МБДОУ «Детский сад «Теремок» ведет учет поступления и расходования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. Исполнитель имеет право:

6.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

6.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

6.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

6.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя: а) Устав Учреждения,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; в) адрес и телефон Учредителя;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг; д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору; е) дополнительные образовательные программы и другие

дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя; ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

6.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

6.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

6.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг *(не допускать срыва занятий без уважительных причин)*;

6.2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.2.8. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- 6.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
- 6.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- 6.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- 6.3.4. выбрать услугу.
- 6.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:
 - 6.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;
 - 6.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;
 - 6.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;
 - 6.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (*путем предоплаты, за получаемые услуги*). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
 - 6.4.5. выполнять условия договора;
 - 6.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;
 - 6.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.
- 6.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.