

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий

/ А.А.Бывальцева

(Ф.И.О.)

09 2016 г.

**План по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад «Радуга» на 2016/2020 гг.**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|--|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОО |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях ДОО | Декабрь, май | Заведующий ДОО, ст.воспитатель |
| 1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО | 4 квартал 2016 г. | Ст.воспитатель, воспитатели групп, род.комитет |
| 1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Февраль | Заведующий ДОО |
| 1.5. Оборудование и обновление стенда "Коррупции – нет!" | Ежегодно сентябрь, далее по мере необходимости | заведующий |
| 1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | |
| 1.7. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок | | Заведующий ДОО, бухгалтер |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей | | |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Ст.воспитатель, воспитатели групп |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| 2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" | Декабрь | Воспитатели групп |
| 2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" | | |
| 2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям | | |
| 3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО | Постоянно | Заведующий ДОО |
| 3.2. Обеспечение наличия в ДОО информационного стенда, «Ящичка доверия» Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | 1 квартал Постоянно | Заведующий ДОО, ст.воспитатель |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности | Апрель | Заведующий |
| 3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Постоянно | |
| 3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО | Апрель | |
| 3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО | Октябрь, апрель | председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО |