

<ul style="list-style-type: none"> · копия лицензии на право ведение образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности. 		
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по выплатам	1-2 раза в год	Заведующий
2.5. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Педагоги
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Педагоги
4.3. Информация по оказанию образовательных услуг на стендах	Постоянно	Педагоги
4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Председатель антикоррупционной комиссии