

## **Структура управления МБДОУ «Дружная семейка»**

В своей функциональной деятельности муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дружная семейка» компенсирующего вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., действующими законодательствами РФ и РТ; приказами, распоряжениями и рекомендациями отдела образования, Уставом МБДОУ «Дружная семейка».

*Учредителем* МБДОУ является Исполнительный комитет Заинского муниципального района

### **Руководитель Исполнительного комитета:**

Галеев Эмиль Эдуардович

Контактные данные:

телефон: 8(85558)34131 факс: 3-46-76 e-mail: [zai.ispolkom@tatar.ru](mailto:zai.ispolkom@tatar.ru)

### **Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района:**

Чапков Александр Владимирович

Контактные данные:

телефон: 8(85558)3-41-22

e-mail: [zai@tatar.ru](mailto:zai@tatar.ru)

К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения а также изменение его типа;
- 6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение заведующего и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом Детского сада.
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;
- 11) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Координацию и регулирование деятельности МБДОУ осуществляет управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района (далее — управление образования) в соответствии с его компетенцией.

**Начальник МКУ "Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района":**

Печина Лилия Равильевна

Контактные данные:

телефон : 8(85558)3-27-42 телефон приемной: 8(85558) 7-08-13e-mail:zairoo@mail.ru

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

- 1) содействует осуществлению уставной деятельности МБДОУ;
- 2) осуществляет контроль за образовательной деятельностью МБДОУ;
- 3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников в МБДОУ;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Заинск, настоящим Уставом.

**Порядок управления МБДОУ**

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление МБДОУ осуществляется в соответствии со своей компетенцией учредителем, заведующим, а также коллегиальными органами Учреждения.

**Заведующий МБДОУ «Дружная семейка», председатель педагогического совета**

Петрякова Мария Юрьевна

Раб. телефон – (885558)7-26-37

Эл. почта – [zaidrsem@mail.ru](mailto:zaidrsem@mail.ru)

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Заинского муниципального района, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Заведующий Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

**Коллегиальными органами управления Учреждением** являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Общее собрание (конференция) работников Учреждения**

Председатель общего собрания работников

Тихонова Ольга Сергеевна

Раб. телефон – (885558)7-26-37

Эл. почта – [zaidrsem@mail.ru](mailto:zaidrsem@mail.ru)

- постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференция) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференция) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференция) работников Учреждения реализуются приказами заведующей Учреждением.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, председателем является заведующий ДОУ. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.