

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета ЕМР»

_____ Балобанова А.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Мортовский детский сад» ЕМР РТ

_____ К.А.Хисматуллина

« ____ » _____ 2024 г.



Введено в действие приказом заведующего
МБДОУ «Мортовский детский сад» ЕМР
РТ

Приказ № __30__ от « __28__ » __08__ 2024 г.

Рассмотрено и принято на педсовете
от « __28__ » августа __2024__ г.

Протокол № 1__

Годовой план работы

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Мортовский детский сад» Елабужского муниципального района
Республики Татарстанна 2024 – 2025 учебный год**

**Татарстан Респкубликасы Алабуга муниципаль районы “Морт балалар
бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесының
2024-2025 уку елына еллык эш планы**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Содержание	Страница
1 часть	1.1. Общие сведения	3
	1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса	3-10
2	Годовой план работы на 2024-2025 учебный год	
1	1. Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ	10
2	Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного-воспитательного процесса	
	Сведения о кадрах	10
	2.1. Перспективный план аттестации и повышения квалификации	10
	2.2. Сведения о самообразовании педагогов.	11
	2.3. Система методической работы ДОУ. Информационно-методическая деятельность	11
	2.3.1. План педагогических советов	12
	2.3.2. Обеспечение информационно-методической среды	13
	2.3.4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности	13
	2.3.6. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Реализация образовательных программ.	15
	Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность	17
3.	Контроль	
	3.1. Циклограмма проведения оперативного контроля.	18
	3.2. Содержание контроля руководителя	18
4.	Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.	
	5.2. План мероприятий по реализации закона о языках РТ	19
5.	Работа с родителями	20
6.	Система работы со школой.	25
7.	План мероприятий с организациями социальными партнерами.	25
8.	План административно-хозяйственной работы	25
9.	Список использованной литературы.	26

1.1. Общие сведения

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Морт балалар бакчасы” Ачылган елы 1939 ел.

Адресы: 423620, Алабуга районы Морт авылы, Яшьләр урамы - 2, 20 нче йорт, телефон: 74-10-1.

Тип: мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Төр: гомумүстерешле балалар бакчасы

Категория - өченче Балалар бакчасы 5 көнлек эш атнасы, 9 сәгәтлек эш көне буенча эшли.

Эш атнасы: дүшәмбе – жомга, Эш көне: 7.30- 16.30.

Балалар контингенты 1,2 - 7 яшь

Белем һәм тәрбия бирү татар телендә алып барыла Балалар саны: - 16

Төркемнәр саны: - 2

1

катнаш төркем: - (1.5 – 4яшь) – 7 бала

2 катнаш

төркем: - (4-7 яшь) – 9 бала

1.2. Анализ работы МБДОУ «Мортовский детский сад» ЕМР РТ за 2022 – 2023 учебный год

“Морт балалар бакчасында 2023-2024 уку елында 1 яшьтән 7 яшькә кадәр 21 бала тәрбияләнде. Алар ике катнаш - кечкенәләр һәм өлкәннәр төркеменә бүленде.

Төркемнәр саны турында белешмә

Яшь буенча төркемнәр	татар	рус	башкалар	Бар-лыгы
1 нче кечкенәләр, төркем	3	3	-	6
2 нче кечкенәләр, төркем	4	0	-	4
уртанчылар, төркем	2	1	-	3
зурлар, төркем	5		-	5
Мәктәпкә хәзерлек төркем	3	0	-	3

Коллектив үз алдына түбәндәге бурычларны куеп эшләде:

-Балаларга рус һәм татар телләрен өйрәнүнең сыйфатын үстерү.

-ФГОС ны исәпкә алып балалар бакчасында тәрбия һәм белем бирү процессында яңа технологияләр, яңа алымнар куллануны давам итү, ныгыту.

-Мәктәпкәчә яшьтәге балалар һәм мәктәп белән арадашлык модернизациясе булдыру.

- Балаларның физик сәламәтлекләрен ныгыту.

Балалар бакчасы яңа уку елы өчен төзелгән еллык план нигезендә ел дәвамында системалы эш алып барды. Тәрбия - белем бирүдә педагоглар программаның барлык юнәлешләрен (социаль-коммуникатив, сөйләм үстерү, танып белү, нәфис-нәфасәти үсеш, физик үсеш) гамәлгә ашыру өчен бөтен көчләрен куйды. Киләчәктә эшнә тагын да камилләштерү өчен балалар бакчасында бөтен мөмкинлекләр бар. Уку елы ахырына тәрбиячеләр үзләренең ижади эшләре, балалар белән үткәрелгән диагностикалар нәтижәсенең тиешле дәрәжәдә булуына иреште.

Уку елы дәвамында 5 педагогик киңәшмә үткәрелде. Бу киңәшмәләрдә балаларның физик, психик, социаль үсешенә кагылышлы актуаль мәсәләләр һәм кече яшьтәге балаларның бакчага ияләшү сораулары, физик сәламәтләндерү эшләрен һәм халык традицияләренә, милли горейф-гадәтләренә нигезләнеп, әхлакий хисләр тәрбияләүне оештырулар, ФГОС һәм УМК таләпләренә туры китереп тәрбия-белем бирү эшен яңартулар каралды. Күрсәтмә рәсемнәр ламинадланды, төркемдә эти-этилар өчен стендлар булдырылды, татар телендә мультфильмнар

карау оештырылды, перспектив һәм көндәлек планнар системалаштырылды. Балалар бакчасының төркем бүлмәсе һәм үсеш тирәлегә шушы программаларның таләпләренә туры килерлек итеп яңартылды. Балаларның тәрбия һәм белем бирү эшчәнлеген оештыру өчен аерым музыка – физкультура, юл йөрү кагыйдәләрен өйрәтү почмаклары жиһазландырылган. Барлык бүлмәләр һәм почмаклар да рациональ файдаланыла. Педагоглар төрле конкурсларда катнаштылар.

Балаларны сәламәт рухта тәрбияләү – балалар бакчасының изге бурычы, чөнки балаларның күп вакыты бакчада уза, ул аларның икенче өе булып тора. Шунлыктан бакчада нәниләр өчен барлык уңай шартларны тудырырга тырыштык. Балаларның сәламәтлеген саклау, ныгыту, аларның физик һәм интеллектуаль үсешен тәмин итү йөзәннән, эшебезне планлаштырудан башладык, планнарны балалар бакчасының эшен камилләштерү буенча үзгәрешләр кертәп һәм яңа бурычлар куеп оештырдык. Яшь үзгәрешләренә туры китереп һәр төркемдә чыныктыру планы төзелде, аның буенча эш оештырылды; сәламәтлек почмагы, экскурсияләр оештырылды, анда дару үләннәре турында әңгәмәләр үткәрелде, балалар үләннәрен танырга өйрәнделәр; хәрәкәтле уеннар ечен кулланма жиһазлар тупланды; спорт төрләрен кулланып бәйрәмнәр, хәрәкәтләнү күнекмәләрен үстерү буенча күңел ачу кичәләре уздырылды. Тәрбиячеләребез көндәлек режимны төгәл үтәп, белем-тәрбия бирү эшен дәрәжәсиз оештырдылар. Иртәнге гимнастика, физкультура шөгылләре ел буена программага нигезләнеп, тиешле дәрәжәдә алып барылды. Физкультура дәрәсләрендә иң беренче балаларның активлыгына игътибар ителде, дәрәс уздыру төрләре үзгәртелде, яңалыклар кулланылды. Бу юнәлештә эшнән нәтижәсе ата-аналардан да бәйле. Без аларга сәламәт яшәү рәвешен формулаштыру принципларын өй шартларында да үтәү кирәклеген искәртәп тордык.

Бакчада ел буена көндәлек режим төгәл үтәлде, йоклар алдыннан аяк кулларны юу, йокыдан торгач балаларның күңелен күтәрү, чыныктыру күнегүләре оештырылды. Һәр төркемдә буш вакытларда даими рәвештә күз гимнастикасы, аваз әйтү гимнастикалары булдырылды. Кыш көне шуар өчен бакча ишегалдында балалар белән бергәләшеп кардан тау ясап куйдык. Дәрәс туклану, көндәлек режимны, сәламәтлек программасын төгәл үтәү, физкультура, спорт белән даими шөгыльләнү, организмны чыныктыру балаларыбыз сәламәтлегенә уңай тәсир итте: алар азрак авырды.

Авыру сәбәпле бер баланың калдырган көннәр саны:

	2021-2022 ел	2022-2023	2023-2024
Авыру сәбәпле бер баланың калдырган көннәр саны	2,5	2,6	2,6

1.3.Педагогический состав ДОУ

Педагоглар турында белешмә:

Балалар бакчасы мөдире –Хисматуллина Камиля Анваровна.

Югары белемле тәрбияче - Галиева Лейсан Хатиповна

Югары белемле тәрбияче – Мухаметзянова Дания Харисовна

Рус теленә өйрәтү буенча тәрбияче – Галиева Лейсан Хатиповна, Музыка житәкчесе- Мухаметзянова Дания Харисовна

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
До 5 лет	1	50
5-10 лет	-	-
10-15 лет	1	- 50
15-20 лет	-	-

Более 20 лет	-	-
ВОЗРАСТ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
до 30 лет	-	-
от 30 до 40 лет	-	-
от 40 до 45 лет	-	-
от 45 до 50 лет	2	100
свыше 50 лет		
ОБРАЗОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
Высшее профессиональное	2	100
Средне-профессиональное		
КАТЕГОРИЯ	КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК	ПРОЦЕНТ
Высшая квалификационная	1	50
Первая квалификационная	1	50
Вторая квалификационная	-	-
Без категории	-	-

Вывод: МБДОУ «Мортовский детский сад» обеспечен кадрами полностью. Вакансий нет.

2.1. Анализ материально-технической базы.

Детский сад расположен в здании школы.

Площадь земельного участка – 244 м²

На территории имеется игровое оборудование, веранда, цветники.

В детском саду созданы все необходимые условия для воспитательно-образовательной работы.

Для проведения педагогического процесса имеется все необходимое: в достаточном количестве: методическая литература, медиа-технические средства, пособия по всем разделам программ, игры и игрушки.

Дошкольное учреждение оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 2.4.3648-20.

Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Вывод: Состояние материально-технической базы ДОУ находится на достаточном уровне.

1.3. Основной состав родителей.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Семьи ДОУ по составу

Группа	Количество семей	Полные семьи	Неполные семьи	Семьи с опекаемыми детьми
Младшая разновозрастная группа	7	7(100%)	0(0%)	-
Старшая разновозрастная группа	9	8 (90%)	1 (1%)	-

Итого по ДОУ:	16	15 (90%)	1(10%)	-
----------------------	-----------	-----------------	---------------	----------

Семьи ДОУ по количеству детей

Группа	Количество семей	Семьи с 1 ребенком	Семьи с 2 детьми	Многодетные семьи
Младшая разновозрастная группа	6	0	3	3
Старшая разновозрастная группа	7	2	3	2
Итого по ДОУ:	13	2(10%)	6(50%)	5(40%)

Многодетные семьи ДОУ

Количество многодетных семей	Семьи с 3 детьми	Семьи с 4 детьми	Семьи имеющие более 4 детей	Количество детей из многодетных семей, где 2 ребенка посещают ДОУ	Количество детей из многодетных семей, где 3 ребенка посещают ДОУ
5	1	0	4	3 семьи – 6 детей	нет
Итого по ДОУ:	1(10%)	0(0%)	4(90%)	3 (75%)	0(0%)

Семьи ДОУ по социально-правовой устойчивости

Группа	Количество семей	Социально здоровые семьи	Неблагополучные семьи	Социально опасные семьи
Младшая группа	6	6(100%)	-	-
Старшая разновозрастная гр.	7	7 (100%)	-	-
Итого по ДОУ:		13 (100%)	-	-

Анализируя социальное исследование семьи(образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, профессиональный уровень) можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Мы пришли к выводу, что существует ряд проблем:

- некоторые родители неохотно идут на близкий контакт с педагогами, не проявляют активного участия и заинтересованности в работе ДОУ;
- родители недостаточно компетентны в вопросах воспитания и развития детей;
- недооценивают степень важности соблюдения прав ребенка.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники.

Родители наших воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам ООП ДО ДОУ и ФГОС ДО. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций для родителей (законных представителей).

Выводы: Взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ строится на принципах партнерства, сотрудничества. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

1.4 Анализ работы с учреждениями социальной сферы.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства.

МБДОУ «Мортовский детский сад» ЕМР РТ активно сотрудничает с Мортовской школой, школьной библиотекой, сельской библиотекой, с Мортовским Домом культуры, с сотрудниками Мортовского участка пожарной охраны.

Выводы: Таким образом, сотрудничество с различными общественными организациями оказывает положительное влияние на повышение мастерства педагогов ДОУ и на общее развитие дошкольников: расширяется кругозор детей, повышается уровень их познавательной активности, развиваются нравственные качества, формируются навыки социального поведения, что способствует социальной адаптации и интеграции дошкольников в современном обществе.

1.5. Мониторинг качества освоения детьми «Основной образовательной программы» МБДОУ «Мортовский детский сад» ЕМР РТ

№ п/п	Образовательные области	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
1	«Социально - коммуникативное развитие»	12 -60%	13 – 65%	7 – 30%	6 – 30%	2 – 5%	2-5%
2	«Познавательное развитие»	14 – 70%	15 – 75%	7 – 30%	6 – 25%	-	-
3	«Речевое развитие»	14 – 71%	14 – 71%	2 - 10%	5 - 24%	5 – 19%	2 – 5%
4	«Художественно-эстетическое развитие»	15– 71%	17 – 80%	5 – 24%	4 – 20%	1 – 5%	
5	«Физическое развитие»	19 – 85%	20 – 90%	1– 10%	1 – 10%	1-5%	-

Вывод: по выявленным в процессе диагностического обследования показателям можно отметить, что по сравнению показателями прошлого учебного года в процессе развивающего обучения прослеживается устойчивая динамика развития детей, однако наблюдается и обратная динамика, связанная преимущественно с поступлением в детский сад детей с устойчивыми нарушениями речи, что напрямую влияет на общее развитие и усвоение программы.

Уровень	2022-23	2023-2024
---------	---------	-----------

	Количество детей	20	21
1	Высокий уровень	14 – 75%	14- 75 %
2	Средний уровень	5 – 20%	5- 20 %
3	Низкий уровень	1 - 5%	2-5%

Результаты проведения мониторинга выпускников психологом:

Регуляторный компонент деятельности							
МБДОУ	Всего детей	Сформирован		Частично		Не сформирован	
		дети	%	дети	%	дети	%
Мортовский	6	6					

Предпосылки к учебной деятельности							
МБДОУ	Всего детей	Сформирован		Частично		Не сформирован	
		дети	%	дети	%	дети	%
Мортовский	6	6					

Пространственные представления							
МБДОУ	Всего детей	Сформирован		Частично		Не сформирован	
		дети	%	дети	%	дети	%
Мортовский	6	4	75%	2	25%		

Мыслительная деятельность							
МБДОУ		Сформирован		Частично		Не сформирован	
		дети	%	дети	%	дети	%
Мортовский	6	6					

Вывод: по результатам проведения мониторинга выпускников детских садов Елабужского муниципального района по готовности к обучению в школе в 2023-24 учебном году воспитатели МБДОУ «Мортовский детский сад» ЕМР РТ показали высокий уровень развития регуляторного компонента (возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля), высокий уровень развития сформированности пространственных представлений (моторные навыки, в частности мелкой моторики, возможность удержания простой моторной программы в графической деятельности) у выпускников, высокий уровень развития особенностей мыслительной деятельности детей и развития качественных характеристик процесса обобщения наглядного материала

1.6 Административно-хозяйственная деятельность за 2024-2025 учебный год.

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада: приобретены постельные принадлежности, ковры, посуда.

Деятельность заведующего направлена:

- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- заключение договоров между организациями и ДООУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования.

В ДООУ проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- освещенность, влажность помещений;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

За 2023-2024 учебный год было проведено четыре собрания трудового коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также производственные собрания по темам:

- оценка эффективной деятельности работников;
- озеленение и благоустройство участка детского сада;
- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- проведение мероприятий по антитеррористической защищенности;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Вывод: ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год:

- В учреждении созданы условия и ведётся работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей.
- Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана.
- Совершенствуется работа по взаимодействию с семьями воспитанников.
- Повысился теоретический и практический уровень педагогов в освоении и внедрении ФГОС ДО в воспитательно-образовательный процесс ДООУ.
- Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, инновационных форм работы с детьми

Выводы по итогам работы 2023-2024 учебного года:

1. Ведется работа по реализации ФГОС ДО.
2. Продолжается работа по использованию УМК по обучению детей двум языкам в РТ, а так же по использованию инновационных технологий и авторских программ и проектов.
3. Обеспечиваются условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников;
4. Совершенствуется система обмена опытом и распространения его между педагогами муниципального района (педагогические чтения, ярмарки методических идей, недели педагогического мастерства, смотры-конкурсы методических пособий, конкурсы профмастерства и инновационных проектов).

1. Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ

1.1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.
5. Развивать у воспитанников чувство патриотизма, нацеленности на общепринятые нормы морали, основанные на принципах национальной педагогики.
6. Обеспечить изучение воспитанниками двух государственных языков Республики Татарстан.

1.2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;

- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

2.1. Перспективный план аттестации и повышения квалификации

Педагоглар турында белешмә:

Балалар бакчасы мөдире – Хисматуллина Камиля Анваровна

Югары белемле тәрбияче-Мухаметзянова Дания Харисовна.

Югары белемле тәрбияче – Галиева Лейсан Хатиповна

Рус теленә өйрәтү буенча тәрбияче – Галиева Лейсан Хатиповна.

Музыка житекчесе: Мухаметзянова Дания Харисовна.

Квалификация категориясе тәрбияче юк.

Педагогларның квалификация үстөрү дәрәжәсе

категория	2022-2023 ел	2023-2024	2024-2025
югары	1	-	-
беренче	-	1	-
икенче	-	-	-
СЗД	1	-	1

Тәрбиячеләрнең белгечлек осталыгын үстөрү

№	Ф.И.О.	Кем булып эшли	Курслар үткән елы
1	Мухаметзянова Дания Харисовна	тәрбияче	2024
2	Галиева Лейсан Хатиповна	тәрбияче	2023
3	Хисматуллина Камиля Анваровна	мөдир	2024

2.2. Сведения о самообразовании педагогов. Распространение и внедрение передового педагогического опыта

Тәрбиячеләрнең үзлегеннән белем күтәрү темалары:

1.	Мухаметзянова Дания Харисовна	Тәрбияче.	Вариативные образовательный программы детского сада как средства познавательного интереса дошкольников
2.	Галиева Лейсан Хатиповна	Тәрбияче.	Развитие профессиональных компетенций педагога в области образовательной робототехники.

2.3. Система методической работы ДОУ. Информационно-методическая деятельность

2.3.1. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, воспитатели

2.3. 2.Обеспечение информационно-методической среды

Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатели
Подготовить памятку «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатель
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатель
Подготовить методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	воспитатель
Подготовить памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатель
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	воспитатель
Оформить карточки–раздатки «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных	декабрь	воспитатель

способностей детей»		
Оформить карточки– раздатки «Каталог форм деятельности в группе»	январь	воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	воспитатель
2.3.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	воспитатели. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
2.3.4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
2.3.4.1. Организация деятельности групп		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели, заведующий
2.3.4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатель
Подготовить план мероприятий к	февраль	Воспитатель, музыкальный

Международному женскому дню		руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатели
2.3.5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
2.3.5.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	воспитатели, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, воспитатели
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
2.3.5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать опрос воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать опрос воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий

2.3.5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий
2.3.5.4 Просветительская деятельность		
Организовать консультацию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	С приглашением медработника ГАУЗ «Мортовская участковая больница»
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	воспитатели
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Заведующий, воспитатели
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	март	воспитатели
Консультация «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	апрель	воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	воспитатель

2.3.6.ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Реализация образовательных программ.

2.3.6. 1.Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.3.6. 2.Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
2.3.6.3.Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели групп

2.3.6.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Воспитатели, младшие воспитатели
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

2.3.6.5. Выставки и конкурсы.

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Җаваплы кешеләр
1	“Бу яфрак кайсы агачтан” көзге яфраклардан бәйләмнәр, кулланмалар һәм композицияләр конкурсы	сентябрь	тәрбиячеләр
2	«Кар бабай ясыйбыз» кардан фигуралар ясау	январь	тәрбиячеләр
3	Шәһәр, региональ, республика, Россия күләмендә үткәреләчәк конкурсларда катнашу		Бакча мөдире, тәрбиячеләр
4	«Тукайларның, Җәлилларның, Сәйдәшләрнең туган теле» шигырь сөйләү конкурсы	апрель	тәрбияче

Күргәзмәләр.

№	Үткэрелэчэк чаралар	Үткэрү акыты	Жаваплы кешелэр
1	“Урман байлыгы” дип аталган рәсемнәр күргәзмәсе	Сентябрь	тәрбиячеләр
2	Аналар көненә багышланган «Әнием, күз нурым» дигән рәсем күргәзмәсе	Ноябрь	тәрбиячеләр
3	“Чыршы уенчыгы” эти-әниләр белән төрле материаллардан ясалган эшләнмәләр күргәзмәсе	Гыйнвар	тәрбиячеләр
4	“Әкияттә кунакта” эти-әниләр белән ясалган әкият геройлары сурәтләре күргәзмәсе	Март	тәрбиячеләр
5	«Тып, тып тып итә, тәрәздән тамчылар» - рәсем күргәзмәсе	Март Май- июнь	тәрбиячеләр
6	“1 июнь балаларны саклау көне” 1 сыйныф укучылары белән бергә рәсем конкурсы		

3. Контроль

3.1.Циклограмма проведения оперативного контроля.

Тема	айлар								
	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Санитар торыш	+			+				+	
Тормыш куркынычсызлыгын һәм сәламәтлеген саклау.		+							+
Эчке тәртип кагыйдәләрен үтәү	+							+	
Яңа уку елына әзерлек	+								
Укыту-тәрбия процессында кулланылган планнарны анализлау				+			+		
Укыту-тәрбия процессында УМК		+							
Төркемнәрдә үстерешле әйләнә тирәлек		+						+	

3.2.Содержание контроля руководителя

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Мониторинг образовательного процесса на начало уч. года	1-2 неделя сентября	заведующий воспитатели
2.	Готовность групп к началу учебного года, содержание тематических уголков, создание языковой среды	4 неделя сентября	заведующий воспитатели
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	заведующий воспитатели
4.	Система работы с родителями.	По плану	заведующий воспитатели
5.	Организация питания.	Ежедневно	заведующий
6.	Техника безопасности.	Систематически	заведующий
7.	Сохранность имущества.	В течение года	заведующий
14	Итоговая диагностика по программе, психолого-педагогическая диагностика детей выпускных групп	Апрель, май	Воспитатели заведующий

4.План мероприятий по реализации закона о языках РТ

.

МАКСАТ: халык педагогикасына нигезләнеп, традицияләләр һәм гореф-гадәтләр аша балаларда туган илгә, туган телгә хөрмәт хисләре, телгә аңлы рәвештә милли – мәдәни хәзинә итеп карауны тәрбияләү; тел традицияләренә сакчыл мөнәсәбәт булдыру			
№	Чаралар	Вақыты	Жаваплы
Оештыру эшләре			
1	УМК буенча, әдәби әсәрләр, күрсәтмә әсбапларны белән тулыландыру	ел дәвамында	тәрбиячеләр
2	Идарә буенча үткәреләчәк милли бәйгеләрдә катнашу	ел дәвамында	тәрбиячеләр
3	Балаларны татар һәм рус телләренә өйрәтү почмагын яңа әсбаплар белән тулыландыру.	ел дәвамында	мөдир
4	ФГОСны исәпкә алып эш планы төзү һәм педагогларны аның эчтәлегә белән таныштыру	сентябрь	тәрбиячеләр
5	Уку елы дәвамында район күләмендә уздырылган консультация, киңәшмә, ачык чараларда катнашу	ел дәвамында	тәрбиячеләр
8	Милли газета-журналларга язылу	ел дәвамында	ДОУ педагоглары
Педагоглар белән эш			
1	Балаларны дәүләт телләренә өйрәтү буенча индивидуаль эшнә оештыру	ел дәвамында	тәрбиячеләр
2	Консультация: “Рәсем дәресендә милли бизәкләр куллану алымнары”	ноябрь	Мухаметзянова Д.Х.
3	Балалар белән УМК кулланып эшләүдә яңа технологияләр куллану.	октябрь-ноябрь	тәрбиячеләр
Балалар белән эш			
1	Милли бәйрәмнәр үткәру (еллык план буенча)	ел дәвамында	тәрбиячеләр
2	Балалар белән эшләүдә УМК материалларын һәм методларын куллану	ел дәвамында	тәрбиячеләр
3	А.Алиш ижаты белән танышу буенча тематик эшчәнлек	ел дәвамында	тәрбиячеләр
4	Фольклор бәйрәмнәр үткәру (рус һәм татар телендә еллык план буенча)	ел дәвамында	тәрбиячеләр
5	Әңгәмәләр үткәру: “Татарстан минем республикам” “Алабугам – ак калам”	ел дәвамында	тәрбиячеләр
6	Шагыйрь М. Жәлилнең туган көненә багышланган чаралар уздыру	февраль	тәрбиячеләр
7	“И туган тел, и матур тел” – Г.Тукай туган көнгә багышланган кичә	апрель	тәрбиячеләр
8	Шигырьләр конкурсы: “Рус шагыйрьләре – балаларга”	май	Хисматуллина К.А.
9	Мәктәпкә әзерлек төркемнәре балаларының башлангыч класс укучылары белән очрашуы		мәктәпкә әзер- лек төркемнәре тәрбиячеләре
Ата-аналар белән эш			
1	Яшь үзенчәлекләреннән чыгып төркемнәргә программа материаллары белән папкалар әзерләү	сентябрь	тәрбиячеләр
2	Төркемнәрдә милли традицияләр, милли бәйрәмнәргә багышланган әңгәмәләр үткәру: - “Рус телен өйрәнәбез” - “Йолалар һәм традицияләр”	ел дәвамында	тәрбиячеләр
3	Ата-аналарны милли бәйрәмнәргә чакыру	ел дәвамында	тәрбиячеләр

4	УМК материалларын кулланып эшлэүне күрсәтү өчен ата-аналарны белем бирү эшчәнлегенә чакыру	ел дәвамында	тәрбиячеләр
5	“Туган тел көне” – ата-аналар почмагы өчен мәгълүматлар	февраль	тәрбиячеләр
6	Мәктәпкә эзерлек төркемнәре балаларының ата-аналары белән очрашу	сентябрь, май	тәрбиячеләр
7	УМК буенча материаллар чыганагы турында мәгълүматлар (сайтка вакытында урнаштыру)	ел дәвамында	тәрбиячеләр

5. Работа с семьями воспитанников

5.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатель
Обеспечить проведение средиников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах	не реже 1 раза в полугодие	воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственный за ведение сайта, воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в пришкольный музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Обеспечить присутствие на праздничной линейке ко Дню знаний Мортовской СОШ	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России, подготовить совместно с детьми поделки для мам	Накануне 27 ноября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	28- 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать праздник посвященный творчеству Г. Тукая	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать спортивно-оздоровительное мероприятие « Детский Сабантуй»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать мастер-класс по изготовлению поделок (символов татарской культуры) посвященный Дню Республики Татарстан	август	воспитатели, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему:	ноябрь	воспитатели групп

«Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»		
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам	ноябрь	воспитатель
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультацию «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатель младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатели

5.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Внедрение ФОП.	Заведующий, воспитатели
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий

январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель 2 разновозрастной группы
	Старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель 1 разновозрастной группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель 1 разновозрастной группы
октябрь	1,2 разновозрастные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель 2 разновозрастной группы
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель 1 разновозрастной группы
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель 1 разновозрастной группы
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель 2 разновозрастной группы
	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель 1 разновозрастной группы
	«Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
май	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
	«Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель

6. Система работы со школой.

Өлкөннөр төркемендө балаларны мәктәптә укурга эзерләү өчен алшартлар тудыру эшчәнлегә.

№	Эш төре	Вакыт	Жаваплы
2	Мәктәпкә максатчан экскурсияләр оештыру – бина белән танышу, библиотека, класс бүлмәләрен карау.	Уку ел барышында	Балалар бакчасы һәм мәктәп администрациясе
3	Уен барышында тәрбия бирү (мәктәпкә укурга бару, уку библиотека, ашханә). Уенны педагогик процессларда куллану.	Ел әйләнәсе	Тәрбиячеләр
4	Сәламәт бала үстерү өстендә эшләү – гигиеник кагыйдәләр өйрәтү, мәктәптә үз-үзенә тоту кагыйдәләре, өлкәннәргә уңай караш тәрбияләү.	Ел дәвамы	Тәрбиячеләр
6	Мәктәпнең шефлык эше: а) кышкы участокларны ясау; б) участокны яшәлләндерү	Декабрь, январь, июнь, июль	Администрация
III	УЗАРА КИЛЕШЕП ЭШЛӘУ.		
1	Башлангыч сыйныфта укучы балалар белән очрашуларны балалар бакча-сында оештырылган күмәк эшчәнлекләргә чакыру	Ноябрь, январь	Тәрбиячеләр
2	Мәктәпкә эзерлек төркемендә ачык шөгыльләргә укытучылар чакыру.	Ноябрь, февраль	Тәрбиячеләр
IV	ӨТИ-ӨНИЛӘР БЕЛӘН ЭШ.		
1	Төркемдә стенд – “Без инде хәзер зурлар”.	Сентябрь	Тәрбиячеләр
2	“Мәктәпкә эзерлек төркемендә көндәлек режимны үтәү” – консультация	февраль	Тәрбиячеләр
3	Чыгарылыш бәйрәме	май	Тәрбиячеләр, музыка белгече.

7. План мероприятий с организациями социальными партнерами..

Башка оешмалар белән хезмәттәшлек итү планы.

№	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Жаваплы кешеләр
1.	Авыл китапханәсе белән берлектә эш: а) балалар белән китапханәгә экскурсиягә бару (зурлар, мәктәпкә хәзерлек төркеме); б) китапханә хезмәткәрләрен балалар белән очрашуга чакыру	Ел буе	тәрбиячеләр
2.	Морт авылы мәдәният йорты белән эш.	Ел буе	тәрбиячеләр
3.	Морт урта мәктәбенә башлангыч сыйныфлары белән эш.	Ел буе	тәрбиячеләр
4.	“Алабуга нуры” газетасы белән элемтәдә эшләү.	Ел буе	тәрбиячеләр
5.	ГИБДД инспекторлары белән очрашу	март	тәрбияче
6.	К(П)ФУның Алабуга институтында тәрбиячеләрнең белемнәрен күтәрү	Ел буе	Мөдир

8. План административно-хозяйственной работы

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории.	Постоянно	заведующий
2	Пополнение аптек первой медицинской помощи.	сентябрь	воспитатели

3	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	сентябрь	воспитатели
4	Работа сайта учреждения.	сентябрь	ответственный
5	Списание малоценного и ценного инвентаря.	В течение года	заведующий
6	Общее собрание трудового коллектива. -установление выплат стимулирующего характера; - Организация пропускного режима; - работы по усилению мер по антитеррористической защищенности;	август	заведующий
7	Проведение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ.	октябрь	заведующий
8	Проведение тренировок по эвакуации детей при возникновении пожара, ЧС, по действиям персонала при возникновении террористической угрозы.	По плану мероприятий по ПБ	воспитатели
9	Подготовка ДОУ к новогодним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по ПБ и проведении массовых мероприятий по антитеррору.	декабрь	воспитатели
10	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений ДОУ на предмет обнаружения посторонних предметов.	В течение года	заведующий
11	Контроль за работой пищеблока: соблюдение графика закладки продуктов, выдачи пищи с пищеблока, качество и количество выдаваемой пищи, соблюдение санитарных правил.	январь	заведующий
12	Работа по предупреждению травматизма в период таяния снега (сосульки, снег, лед)	март	воспитатели
13	Подготовка прогулочных участков к проведению летней оздоровительной компании.	май	
14	Косметический ремонт помещений ДОУ	июнь-июль	заведующий
15	Подготовка к приемке ДОУ на 2024-2025 учебный год.	июль-август	сотрудники ДОУ
16	Комплектование ДОУ. Заключение договоров с родителями.	август	заведующий

9. Список использованной литературы.

1. Образовательная программа МБДОУ «Мортовский детский сад» ЕМР РТ
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)
3. «Туган телдә сөйләшәбез» учебно-методический комплект по обучению детей родному языку З.М. Зариповой 2012
4. Региональная программа дошкольного образования Шаеховой Р.К.
5. Учебно-методический комплект по обучению детей русскому языку «Изучаем русский язык» С.М. Гаффаровой, Г.З. Гаррафиевой
6. Программа «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» под редакцией З.М. Зариповой.
7. Учебный план и программа обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах в дошкольных образовательных учреждениях (региональный стандарт) И.А. Халиуллин, С.Г. Шуралев.

8. Учебное пособие и программа обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах в дошкольных образовательных учреждениях (региональный стандарт) Р.Н. Минниханов, Р.А. Артемьева, И.А. Халиуллин
9. "Чәбәк-чәбәк итә ул" Балалар бакчасында музыка З.Г. Ибраһимова Мәгариф 2007
10. "Күңел ачык бергәләп" К.В. Закирова Мәгариф Казан 2003
11. Бәйрәмнәр бәйләме В.Г. Гомәрова Ф.Я. Зарипова Мәгариф Казан 2005
12. Көч һәм рух тамырлары К.В. Закирова Мәгариф Казан 1998
13. "Күрсәт әле, үскәнем" Балалар бакчасында музыка З.Г. Ибраһимова Мәгариф 2010
14. "Жырлап узган жәй" "Музыкаль әкиятләр Л. Батыр-Булгари Мәгариф 2009
15. Шома бас Методик кулланма З.Г. Ибраһимова Мәгариф 2012.