


Принято
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Больше-Шурнякский детский
сад» ЕМР РТ
Протокол № 2 от «25» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Больше-Шурнякский детский сад»
ЕМР РТ

Н.И.Кузнецова
от «26» 01 2021 г.

Введено в действие приказом
Заведующего МБДОУ «Больше-
Шурнякский детский сад» ЕМР РТ
Приказ № 12 от «29» 01 2021 г.

**Положение
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Больше-Шурнякский детский сад"
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Больше-Шурнякский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет— постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3.В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы МБДОУ.

1.4.Решения Родительского комитета являются рекомендательными, рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- организация и проведение общесадиловских мероприятий в МБДОУ

3. Функции Родительского комитета

3.1.Родительский комитет МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ по благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении отдельных локальных актов МБДОУ;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении мероприятий в МБДОУ;
- заслушивать и получать информацию у заведующего МБДОУ о выполнении его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят специально выбранные представители родительской общественности, в количестве 3 человек.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяет председатель Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам Учреждения.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его состава.

5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского комитета с МБДОУ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - общим собранием работников, педагогическим советом, общим родительским собранием

- через участие представителей Родительского комитета на заседании Общего собрания работников, Педагогического совета МБДОУ;
- предоставляет на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протокол родительского комитета составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Протоколы пронумеровываются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года в электронном и / или печатном виде.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

4 / *детские* / стр.

Заведующий: *Н.И. Кузнецова* Н.И.Кузнецова

