

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
«Большееловский детский сад»

ЕМР РТ

Протокол № 3

от «26» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Большееловский детский сад»



Леев Р.П. / М.П. Леев Р.П. /

Протокол заведующего МБДОУ

«Большееловский детский сад» ЕМР РТ

№ 4 «01» 03 20 21г.

Положение об общем собрании родителей

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Большееловский детский сад» Елабужского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании родителей (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большееловский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ, в целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ является коллегиальным органом управления. Общее собрание родителей является формой работы с родителями (законными представителями), используемой МБДОУ для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в МБДОУ, психолого – педагогического просвещения.

1.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции

2.1. Компетенция Общего собрания родителей:

- вносит предложения в план работы МБДОУ, в Программу развития МБДОУ;
- вносит предложения по организации режима работы МБДОУ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ, председателя родительского комитета МБДОУ;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБДОУ;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

3. Организация управления Общего собрания родителей (далее Родительские собрания)

3.1. В состав Родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

3.2. Родительское собрание выбирает родительский комитет из своего состава. Родительское собрание МБДОУ утверждает Родительский комитет из числа выбранных кандидатур в родительском собрании.

3.3. Для ведения заседаний Родительские собрания из своего состава выбирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительских собраний.

3.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета.

3.6. Родительские собрания собираются по годовому плану МБДОУ, проводится не реже 3 раз в год. Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительских собраний.

3.7. Решения родительских собраний МБДОУ носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации МБДОУ. Решения Родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.

3.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

4. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ

4.1. Общее собрание родителей взаимодействует с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим собранием работников через участие членов Родительских собраний на их заседаниях.

4.2. Члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительских собраний.

5. Делопроизводство Родительских собраний

5.1. Заседания Родительских собраний оформляются протоколом собственноручно или на бумажном носителе в печатном виде.

При печатном варианте протоколы Родительских собраний регистрируются в журнале учета протоколов. Журнал учета протоколов нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью. Протокола прошнуровываются вместе с материалами к заседанию Родительских собраний, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

При ведении протоколов собственноручно в журнале, материалы к заседанию Родительских собраний прошнуровываются отдельно, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью. Сам журнал прошнуровываются отдельно, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5.2. Протокол Родительских собраний составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решения Родительских собраний

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал учета протоколов Родительских собраний МБДОУ входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

С учетом мотивированного мнения

Родительского комитета (законных представителей) воспитанников

Протокол № 3 от « 19 » апрель 2021 г

Прошнуровано и
пронумеровано
M/16 листов

Заведующая

Митрофанова

