

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
детский сад №35 «Лейсан»

А.Н. Васильева
20.11.18 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад №35 «Лейсан»

Л.М. Гилязова
20.11.18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №35 «ЛЕЙСАН» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» (далее – образовательное учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время работниками образовательного учреждения с 6.30. до 18.30. Посетитель звонит в звонок у входа №2 и сообщает дежурному о том, куда ему необходимо попасть. Ответственный за сопровождение посетителей – вахтер.

- в ночное время, в выходные и праздничные дни работают сторожа дошкольного образовательного учреждения. В это время, в детском саду имеют право находиться только сторожа и руководитель, а прием посетителей запрещен.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории дошкольного образовательного учреждения является зам. заведующего по АХЧ (назначается приказом).

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием воспитанников, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов с 6 ч. 30 мин. по 18 ч. 30 мин.

Педагогические работники и технический персонал дошкольного образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документов.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное

учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации образовательного учреждения.

Посетитель перемещается по территории дошкольного образовательного учреждения в сопровождении ответственного за сопровождение посетителей – вахтер Миннеханова Флера Хайдаровна (далее – дежурного работника) или другого дежурного работника (при отсутствии Миннехановой Ф.Х.) или работника, к которому прибыл посетитель.

Проход родителей, сопровождающих детей и забирающих их из детского сада, осуществляется с записью в журнале регистрации учета присутствия воспитанников в ДОУ; регистрироваться в журнале учета посетителей и предъявлять документ, удостоверяющий личность им не надо.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников с их родителями или их выхода из детского сада дежурный работник обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади дежурный работник образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима или руководитель образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение дежурный работник, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.3. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта персонала дошкольного образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	ФИО водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

УТВЕРЖДЕНА КОМПЬЮТЕРИЗОВАННОГО ВИДА КЛАБЕУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливается организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ детский сад №2 «Солнышко» (далее – образовательное учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных правонарушений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется в рабочее время работников образовательного учреждения с 6:30 до 18:30. Ответствен за вход в здание №2 и сообщает посетителям в том случае, если необходимо подходить. Ответственный за сопровождение посетителей – сторож.

В рабочее время, в выходные и праздничные дни работники сторож образовательного учреждения. В это время, в детском саду никто не имеет права находиться только сторож и руководитель, а при посетителях запрещен.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории дошкольного образовательного учреждения является зам. заведующего по АХЧ (назначается приказом).

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием воспитанников, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход посетителей в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении работников без предъявления документов с 6 ч. 30 мин. по 18 ч. 30 мин.

Педагогические работники и технический персонал дошкольного образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документов.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное