

Согласовано и принято
педагогическим советом №1
протокол №1
от « 28 » августа 2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад №35 «Лейсан»

Приказ № 47 от « 28 » августа 2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №35 «Лейсан» комбинированного вида
Елабужского муниципального района
на 2025- 2026 учебный год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

| № | Содержание | Страница |
|------------|---|--------------|
| 1 ч | 1.1. Общие сведения | 3 |
| | 1.2. Структура содержания образования | 4 |
| | 1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса | 4 |
| 2 ч | Годовой план работы на 2024-2025 учебный год | |
| 1 | 2.1. Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ | 22 |
| | 2.2. Педагогический ценз ДОУ | 22 |
| 2 | Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса | |
| | 2.1. Перспективный план аттестации и повышения квалификации | 27 |
| | 2.2. Сведения о самообразовании педагогов. Распространение и внедрение передового педагогического опыта | 29 |
| | 2.3. Система методической работы ДОУ | |
| | • Методсовет. План работы методсовета | 31 |
| | • План работы по наставничеству | 31 |
| | • Педагогические советы | 33 |
| | • Семинары-практикумы | 35 |
| | • Консультации для педагогов | 35 |
| | • Распространение и внедрение передового педагогического опыта | 36 |
| | • Открытые просмотры | 37 |
| | • Тематические выставки | 38 |
| | 3. | ВСОКО |
| 4. | Система сохранения и укрепления здоровья | 48 |
| 5. | Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников. | |
| | 5.1. План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс УМК «Говорим по-татарски». | 55 |
| | 5.2. План работы музыкального руководителя | 60 |
| | 5.3. План работы инструктора по физкультуре | 64 |
| | 5.4. План работы инструктора по плаванию | 66 |
| | 5.5. План работы учителя-логопеда | 68 |
| | 5.6. План работы педагога-психолога | 71 |
| 6. | Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями | |
| | 6.1. Взаимодействие с родителями | 73 |
| | 6.2. Система работы со школой | 81 |
| | 6.3. Дорожная карта реализации полилингвального образования в ДОУ | 84 |
| | 6.4. Взаимодействие ДОУ с социумом | 89 |
| 7. | Административно-хозяйственная деятельность. Организационно-управленческая работа | |
| | 7.1. План мероприятий по профилактике ДТТ | 94 |
| | 7.2. План мероприятий по профилактике травматизма | 95 |
| | 7.3. План мероприятий по пожарной безопасности | 96 |
| | 7.4. План мероприятий по противодействию коррупции | 98 |
| | 7.5. План административно-хозяйственной работы | 101 |

1.1.Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 35 «Лейсан» ЕМР РТ» расположено по адресу 423600, город Елабуга, ул.Марджани, дом №24, функционирует с 1994 года, здание рассчитано на 240 мест. МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» расположен в 4 микрорайоне, где уже сформирована определенная инфраструктура, способствующая развитию учреждения.

Учредителем детского сада является Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

Дошкольное учреждение имеет оформленную правовую базу: Устав, лицензию 16 Л 01 №0003554 от 01 декабря 2015 г. (бессрочную), в соответствие которой учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

Детский сад имеет следующий статус учреждения:

Тип – дошкольное образовательное учреждение

Вид – детский сад комбинированного вида

Штатами дошкольное образовательное учреждение укомплектовано полностью. Все педагоги своевременно проходят курсы переподготовки а базе ГОУ ВПР «Набережночелнинский государственный педагогический институт и на базе ИДПО ГОУ ВПО Казанского (Приволжского) Федерального института.

В МБДОУ созданы все условия для разностороннего развития детей от 2 до 7 лет.

Приоритетными направлениями МБДОУ детский сад №35 «Лейсан»:

- дошкольное образование с социально - личностным развитием детей.
- дошкольное образование с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

В МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» 2024-2025 учебном году функционировало 5 возрастных параллелей:

- 1 младшая группа (2 - 3 года) – 3
- 2 младшая группа (3 - 4 года) – 2
- Средняя группа (4-5 лет) – 3
- Старшая группа (5 – 6 лет) –2
- Подготовительная группа (6-7 лет) – 2
- Логопедическая группа (5-6 лет) – 1

В ДОУ функционируют:

- бассейн
- физкультурный зал
- музыкальный зал
- кабинет татарского языка
- интерактивный кабинет
- кабинет педагога-психолога
- медицинский блок
- методический кабинет

1.2.Структура содержания образования

Содержание образовательного процесса в МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» комбинированного вида ЕМР выстроено в соответствии с:

- - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» (постановление от 27 октября 2020 года №32);

- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические и нормативные требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление от 28.01.2021 №2)

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 года N 966;

- Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением

Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N Р-75;

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- Законом Республики Татарстан № 16 от 03.03.2012 г. «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 г. N 68-3 РТ;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №№35 «Лейсан»;

- Основной образовательной программой МБДОУ детский сад №35 «Лейсан»;

-Адаптированной образовательной программой МБДОУ детский сад №35 «Лейсан».

1.3.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год

В 2024- 2025 учебном году МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» продолжал работать в режиме реализации основной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №35 «Лейсан» комбинированного вида ЕМР», в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Руководство МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ №35 «Лейсан» и законодательством Российской Федерации.

Приоритетными направлениями МБДОУ детский сад №35 «Лейсан»:

- дошкольное образование с социально - личностным развитием детей.

- дошкольное образование с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

МБДОУ «Лейсан» имеет необходимую материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду для создания комфортных условий и

гармоничного развития детей. РППС соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- физкультурно - оздоровительную работу с детьми;
 - спортивный зал (гимнастические стенки, гимнастические мячи, нестандартное спортивное оборудование, коррекционные мячи и т.д.);
 - физкультурные уголки (во всех группах);
 - прививочный кабинет;
 - бассейн.
- познавательное развитие ребенка:
- уголок леса, сада, огород, цветники;
 - центры «Экологии», опытно-экспериментальной деятельности, математики (во всех группах);
 - кабинет по обучению татарскому языку (обучающие игры, пособия, магнитная доска и т.д., проектор, ноутбук, интерактивная доска);
 - центры этно-культурно региональной составляющей (ЭРС) – в группах.
 - интерактивный кабинет.
- художественно-эстетическое развитие:
- музыкальный зал (пианино, ноутбук, проектор, микрофоны, фонотека, игрушки и т.д.);
 - «Творческие мастерские», «Музыкально - театрализованные» центры в группах.
- социально-коммуникативное развитие:
- кабинет психолога (игры по социально-эмоциональному развитию, психолого-коррекционные игры).
 - центры «Сюжетно – ролевых игр», «Безопасности» в группах
- речевое развитие:
- центры «Мир книги», «Грамотности», УМК в группах.
 - Интерактивный кабинет.

В ДОУ сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив. Всего педагогов 20 человек, из них воспитателей 14 человек.

Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется образовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В течение учебного года аттестован 1 педагог: высшая квалификационная категория: Сотникова Е.С.

Курсы повышения квалификации прошли 2 педагога: Сотникова Е.С., Ушкова О.В..

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Форма отчетности разнообразна: выступления на различном уровне, открытые мероприятия и мастер-классы, региональные и муниципальные семинары, составление планов, рабочих программ, самоанализ, публикации.

Методические темы педагогов связаны с приоритетными задачами деятельности ДОУ: совершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми; совершенствование педагогического мастерства в использовании современных педагогических технологий. Педагогами групп проводится работа по оснащению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

В МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» проведен региональный семейный конкурс видеопоздравлений на 3 языках «One step to яца ел», региональный конкурс для воспитанников «Robofest-2025», муниципальные соревнования по плаванию «Дельфиненок», муниципальное методическое объединение заведующих, муниципальное методическое объединение воспитателей по обучению английскому языку. Воспитанники детского сада торжественно открыли IV ВСЕРОССИЙСКУЮ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКУЮ

КОНФЕРЕНЦИЮ «Актуальные вопросы ранней профориентации и трудового воспитания детей младшего возраста: профессиональные ответы» при ЕИ КФУ, VII Всероссийский форум работников дошкольного образования «Территория детства: Вызовы 2024» при ЕИ КФУ.

На региональный семейный конкурс видеопоздравлений на 3 языках «One step to яца ел» поступила 36 работ из г. Наб.Челны, Менделеевск, Альметьевск, Елабуга. Дата проведения конкурса- 07.12.2024-19.12.2024. Принимались поздравления с наступающим Новым 2025 годом на русском, татарском, английском языках всех членов семьи.

19.03.2025 на базе нашего сада совместно с МБДОУ д/с №25 «Родничок» прошли региональный конкурс для воспитанников «Robofest-2025». Участниками конкурса были воспитанники из г.Наб.Челны, Менделеевск, Альметьевск и детских садов г.Елабуга. Всего участвовало 10 команд по 2 ребенка.

В рамках ММО инструкторов по физической культуре в декабре прошли муниципальные соревнования по плаванию «Дельфиненок» для воспитанников ЕМР.

В декабре прошло муниципальное методическое заседание руководителей ДОУ.

В сентябре, ноябре прошло заседание ММО воспитателей по обучению английскому языку.

Для успешной реализации образовательной программы детского сада внедрены в деятельность рабочие программы в группах всех возрастов и в деятельности узких специалистов. В каждой группе воспитателями ведутся планы воспитательно-образовательной работы. Образовательная деятельность проводится по подгруппам, группам и индивидуально. На занятиях осуществляется коррекционная работа.

Можно отметить работу воспитателей с родителями: документация ведётся на должном уровне, консультации и рекомендации периодически меняются в родительских уголках, проводятся родительские собрания.

В течение всего учебного года ведется оперативный и тематический контроль. Посещенные занятия воспитателей показали, что у педагогов серьезная подготовка, воспитанники показывают свою самостоятельность и умения. Обязательным условием при проведении ОД являются мероприятия по профилактике утомления, нарушения осанки, зрения (физкультминутки, гимнастика для глаз). Учебная нагрузка соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Систематически проводится контроль с целью анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития МБДОУ; выявить затруднения педагогов МБДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками, своевременно принять меры по устранению выявленных недостатков и совершенствованию работы учреждения. Полученные результаты используются при планировании системы контроля на новый учебный год.

Педагоги используют разнообразные инновационные технологии для развития дошкольников, среди которых интерактивные разработки образовательных игр и презентаций, дидактические игры, проектная деятельность и др.

В результате целенаправленной работы с кадрами:

- активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях, семинарах и улучшилась содержательная сторона их проведения;
- повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми;
- пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в группах;
- систематизировались знания воспитателей аспектов ФГОС ДО и УМК как в практическом направлении, так и в теоретических вопросах;
- стала осуществляться коррекционная работа с детьми на основе педагогической диагностики;
- активнее внедряются новые формы работы с родителями.

Целью методической работы было методическое обеспечение по организации и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогического коллектива ДОУ.

Методическая работа в МБДОУ в целом строилась оптимально и эффективно, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ: проявление у педагогов активного интереса к инновациям и участие в разнообразной инновационной деятельности; активное участие педагогов в проектной деятельности; активное участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня и привлечение к ним воспитанников и их родителей.

Система методической работы строилась на основе утвержденного годового плана, календарного планирования, дифференцированной работы с кадрами и циклограммы контроля воспитательно-образовательного процесса. Повышение квалификации педагогов осуществляется через различные формы методической работы, как общие, групповые, так и дифференцированные, такие как методические семинары, методические семинары - практикумы, консультации, презентации, мастер – классы, тренинги, практикумы.

Содержание обучения и воспитания детей определяется основной образовательной программой МБДОУ, разработанной с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для успешной реализации Основной образовательной программы детского сада во всех группах разработаны рабочие программы. В каждой группе воспитателями ведутся планы воспитательно-образовательной работы. Образовательная деятельность проводится по подгруппам, группам и индивидуально. На занятиях осуществляется коррекционная работа.

Календарные и комплексно – тематические планы составлены в соответствии с современными требованиями и творчеством педагогов.

Можно отметить работу воспитателей с родителями: документация ведётся на должном уровне, консультации и рекомендации периодически меняются в родительских уголках, проводятся родительские собрания. Ведутся индивидуальные карты развития ребенка, диагностирование проводится по всем видам деятельности.

Посещенные занятия воспитателей показали, что у педагогов серьезная подготовка, воспитанники показывают свою самостоятельность и умения. Обязательным условием при проведении ОД являются мероприятия по профилактике утомления, нарушения осанки, зрения (физкультминутки, гимнастика для глаз). Учебная нагрузка соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Систематически проводится контроль с целью анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития МБДОУ; выявить затруднения педагогов МБДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками, своевременно принять меры по устранению выявленных недостатков и совершенствованию работы учреждения. Полученные результаты используются при планировании системы контроля на новый учебный год.

Педагоги используют разнообразные инновационные технологии для развития дошкольников, среди которых интерактивные разработки образовательных игр и презентаций, дидактические игры, проектная деятельность и др.

В результате целенаправленной работы с кадрами:

- активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях, семинарах и улучшилась содержательная сторона их проведения;
- повысилась эффективность методов и приемов в работе с детьми;
- пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в группах;
- систематизировались знания воспитателей аспектов ФГОС ДО и УМК как в практическом направлении, так и в теоретических вопросах;
- стала осуществляться коррекционная работа с детьми на основе педагогической диагностики;
- активнее внедряются новые формы работы с родителями.

В соответствии с годовым календарным образовательным графиком освоения основной образовательной программы в МБДОУ детский сад № 35 «Лейсан» проводился мониторинг на конец 2024-2025 учебного года.

Цель мониторинга:

- получить оперативную информацию о реальном состоянии уровня знаний детей и овладения ими определенными умениями в соответствии с программными требованиями на начало учебного года;

-определить проблемные сферы, наметить задачи работы и спроектировать индивидуальный образовательный маршрут для детей, показывающих низкий уровень овладения программным материалом.

Объектом мониторинга являются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка.

Предметом мониторингового исследования являются навыки и умения ребенка.

Субъект мониторинга: воспитанники 2-7 лет.

Основные диагностические методы:

- наблюдения за ребенком,
- беседы,
- экспертные оценки,
- игровые задания.

Формы проведения педагогической диагностики:

- индивидуальная;
- подгрупповая;
- групповая.

Методы диагностики: - наблюдение; - игровые упражнения; - индивидуальная беседа; - тестовые задания; - беседа с родителями с учетом анкетирования.

Обследование проходило по «Педагогической диагностике к комплексной программе дошкольного образования «Мир открытый». Педагогическая диагностика детей направлена на определение эффективности педагогических действий и соответствия образовательных условий, созданных в образовательной организации, возможностям и индивидуальным особенностям воспитанников. Результаты педагогической диагностики позволяют оптимизировать условия развития детей, определить индивидуальные образовательные траектории и, при необходимости, осуществить их коррекцию. Обследование проводилось по пяти образовательным областям:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально – коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Результаты диагностики усвоения детьми разделов программы определяются тремя уровнями:

- низкий (0) (ребенок допускает ошибки, не справляется с заданием самостоятельно, даже с небольшой помощью воспитателя),
- средний (1) (ребенок справляется с заданием с небольшой помощью воспитателя),
- высокий (2) (ребенок самостоятельно справляется с предложенным заданием).

Мониторинг освоения программы осуществлялся воспитателями групп, музыкальным руководителем, воспитателем по обучению татарскому языку.

Обследовано 296 воспитанников дошкольного возраста. Из 13 функционирующих групп в мониторинге участвовали 13 групп.

По результатам каждого мониторинга, с детьми, показавшими низкие результаты, запланирована индивидуальная коррекционная работа.

Мониторинг освоения детьми образовательной программы оценивался тремя уровнями: высокий, средний, низкий.

Данные о результатах мониторинга занесены в диагностические карты.

Результаты мониторинга представили возможность получить информацию, что в ДОУ созданы необходимые условия для развития, воспитания и обучения детей соответствуя с программными требованиями:

- помещение и оборудование соответствует санитарно-гигиеническим требованиям СанПина.

- в группах организованы развивающие зоны: учебная, игровая, отдыха, самостоятельной художественной и творческой деятельности;

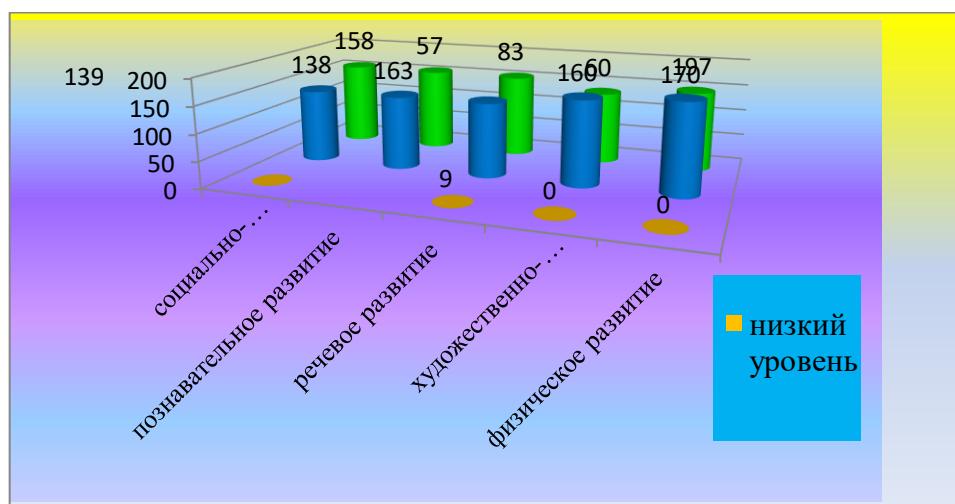
Вопросы диагностики уровня усвоения детьми программного материала отражены в годовом плане работы ДОУ. Планируются консультации, педагогические часы, беседы по вопросам организации диагностики. На педагогических советах обсуждаются результаты диагностики и развития каждого ребенка, выявляются причины недостаточного усвоения программного материала, затем намечается индивидуальная работа с каждым ребенком по проблемным вопросам.

На основе полученных результатов делаются выводы, составляются рекомендации по организации индивидуальной работы для воспитателей, специалистов и родителей по дальнейшей работе.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующей детским садом, старшим воспитателем.

Средние результаты по ДОУ

52% (154 ребенка) показали высокий уровень, 48% (122 ребенка) показали средний результат.



Уровень знаний – 100%. Социально-коммуникативное развитие изучалось по нескольким показателям: игровая деятельность, степень осознания детьми нравственных норм, уровень сформированности гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу, а также уровень сформированности о правилах безопасности. Данные диагностики показывают, что данная образовательная область усвоена детьми на высоком и среднем уровне.

В ходе диагностики выявлено, что в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» 158 детей (52%) показали высокие результаты, 138 детей (48%) показали средний уровень. Воспитанники знают правила поведения в общественных местах, могут дать нравственную оценку своим и чужим поступкам, действиям; определить базовое эмоциональное состояние партнеров по общению; договариваться и принимать роль в игре со сверстниками. У детей сформированы навыки самообслуживания

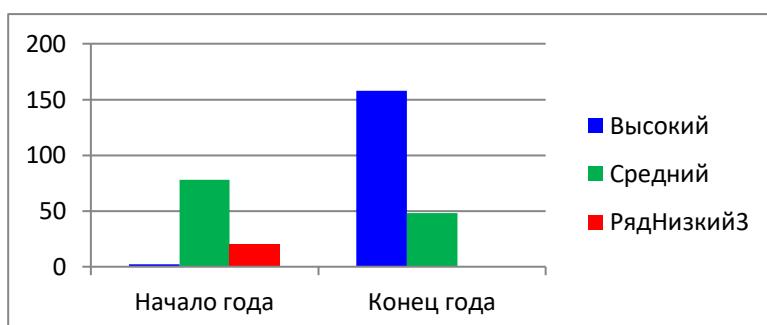
На хорошем уровне дети освоили правила безопасного поведения на дороге. Почти без напоминания выполняют обязанности дежурного по столовой, уголку природы.

Незначительные трудности у детей вызывает умение понимать и употреблять в своей речи слова, обозначающие эмоциональное состояние этические качества, эстетические характеристики, это, по-видимому, обусловлено недостаточным словарным запасом,

следовательно, коррекционную работу необходимо направить на развитие эмоционально-волевой сферы и обогащение словаря. Необходимо продолжать работу с детьми через игровые дидактические игры. Больше внимания уделить правилам безопасности ребят дома, и правил дорожного движения. Также проводить работу с родителями. Пополнить дидактический материал по дорожному движению.

| Результат по ДОУ | Социально-коммуникативное развитие | | | | | |
|------------------|------------------------------------|---------|------------------|-------------------------|---------|-----------------|
| | Начало 2024-2025 уч.года | | | Конец 2024-2025 уч.года | | |
| | Высокий | Средний | Ниже сп./ Низкий | Высокий | Средний | Ниже сп/ Низкий |
| Итого | 2% | 78% | 20% | 52% | 48% | - |

Социально-коммуникативное развитие



Образовательная область «Познавательное развитие»

Уровень знаний составляет 100%

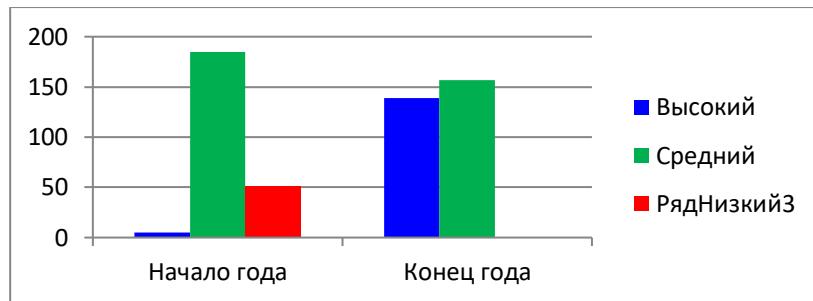
Анализ показал, что воспитателями совершенствуются навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимости процессов. При такой системе дети проявляют высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользуются разнообразными обследовательскими действиями; учатся группировать объекты по цвету, форме величине, назначению, количеству; составлять целое из 4-6 частей.

139 воспитанников (47%) показали высокий уровень развития, у 156 детей (53%) средний уровень.

У детей сформирован необходимый объем представлений об окружающем, они умеют определять материалы, из которых сделаны предметы бытового окружения. Мониторинг показал необходимость больше внимания уделять обучению детей устанавливать причинно-следственные связи, расширять представления об условиях, необходимых для жизни людей, животных, растений, развивать познавательный интерес.

| Группы | Познавательное развитие | | | | | |
|--------|--------------------------|---------|------------------|-------------------------|---------|-----------------|
| | Начало 2024-2025 уч.года | | | Конец 2024-2025 уч.года | | |
| | Высокий | Средний | Ниже сп./ Низкий | Высокий | Средний | Ниже сп/ Низкий |
| Итого | 2% | 78% | 20% | 47% | 53% | - |

Познавательное развитие



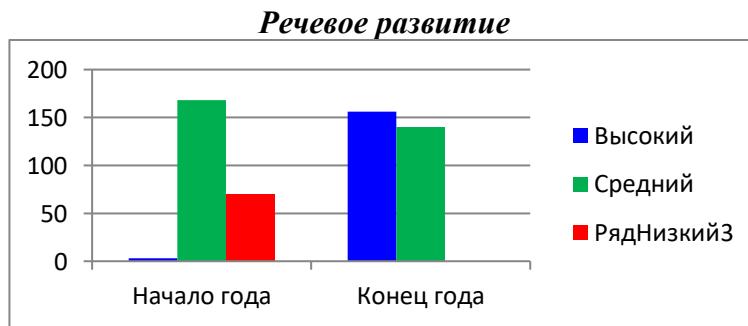
Образовательная область «Речевое развитие»

Уровень знаний – 100%

140 дошкольников (48%) показал высокий уровень речевого развития. 156 детей (52%) овладели речевыми навыками по их возрасту на среднем уровне.

Воспитатели работают над обеспечением возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходят в форме занимательной увлекательной игры. Специальное внимание уделяется развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводится в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. Больше внимания уделяется коррекции звукопроизношения детей. Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области «Речевое развитие» показывает, что педагоги обеспечивают возможности для обогащения словарного запаса, совершенствованию звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

| Группы | Речевое развитие | | | | | |
|--------|--------------------------|---------|----------------|-------------------------|---------|----------------|
| | Начало 2024-2025 уч.года | | | Конец 2024-2025 уч.года | | |
| | Высокий | Средний | Нижеср./Низкий | Высокий | Средний | Нижеср./Низкий |
| Итого | 1% | 70% | 29% | 48% | 52% | - |



Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

160 воспитанников (55%) имеют высокий уровень освоения данной образовательной области. С заданиями на среднем уровне справились 136 детей (45%). По результатам мониторинга уровень знаний составил: 100 %.

В ходе анализа выполнения детских работ по изобразительной деятельности воспитатели отметили, что дети, в основном, справились с требованиями программы своей возрастной группы. В ДОУ ведется работа по обучению рисованию не только

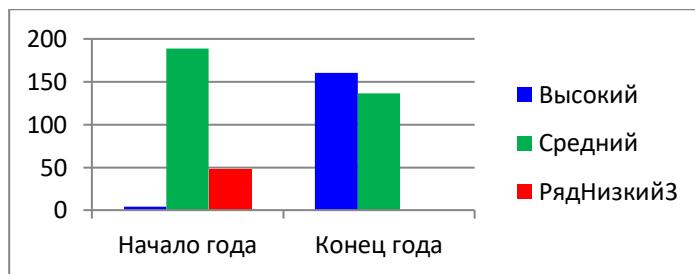
традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролона, шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей, желания рисовать, раскрашивать. Воспитатели организуют выставки детей и родителей (в средних, старшей и подготовительной к школе группах). Данная образовательная область изучалась по нескольким показателям: развитие продуктивной деятельности – рисование, лепка, аппликация; уровень освоения детьми сенсорных эталонов (цвета); приобщение к изобразительному искусству.

Результаты мониторинга показали, что общий уровень музыкальности детей оптимальный, составляет по детскому саду 100 %. В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов.

Диагностика образовательной области «Музыка» осуществлялась с помощью наблюдения и выявления за деятельностью детей во время музыкальных занятий. Уровень развития музыкальных умений и навыков можно считать достаточно высоким, что свидетельствует о творческой активности детей, ярко выраженной эмоциональности во всех видах музыкальной деятельности. Анализируя результаты работы музыкальных руководителей можно с уверенностью ответить, что главная цель достигнута - дети научились переживать музыку, эмоционально на неё отзываться. Дети узнают песни по мелодии, стараются петь, слушая друг друга, одновременно произнося слова. Выполняют разнообразные танцевальные движения в соответствии с характером музыки. Исполняют на металлофоне простейшие мелодии. В исполнительской деятельности дети проявляют себя разнопланово.

| Группы | Художественно-эстетическое развитие | | | | | |
|--------|-------------------------------------|---------|------------------|-------------------------|---------|-----------------|
| | Начало 2024-2025 уч.года | | | Конец 2024-2025 уч.года | | |
| | Высокий | Средний | Ниже сп./ Низкий | Высокий | Средний | Ниже сп/ Низкий |
| Итого | 1% | 79% | 20% | 55% | 45% | - |

Художественно-эстетическое развитие



Образовательная область «Физическое развитие»

По результатам мониторинга уровень знаний составил 100%

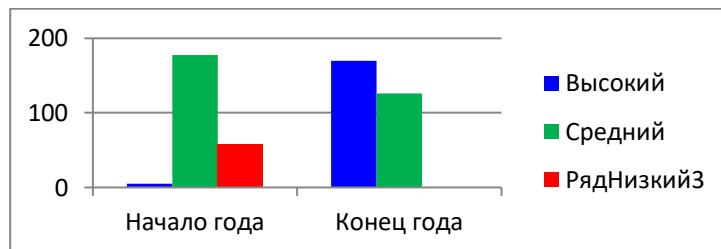
В образовательной области «физическое развитие» на конец учебного года 158 воспитанников (53%) показали высокий уровень владения данной областью, 150 воспитанников (47%) показали средний уровень.

Анализ показателей физического развития позволяет сделать следующие выводы: во всех группах у детей сформированы основные движения и потребность в двигательной активности в соответствии с возрастными особенностями. Педагоги ДОУ создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (проводят упражнения на развитие разных групп мышц, на поднятие и поддержание их тонуса, включают в игры и занятия ходьбу, бег, лазание,

прыжки, упражнения с различны спортивным инвентарем). При организации физкультурных занятий и подвижных играх педагоги используют индивидуальный подход к детям.

| Группы | Физическое развитие | | | | | |
|--------|--------------------------|---------|----------------|-------------------------|---------|---------------|
| | Начало 2024-2025 уч.года | | | Конец 2024-2025 уч.года | | |
| | Высокий | Средний | Нижеср./Низкий | Высокий | Средний | Нижеср/Низкий |
| Итого | 2% | 74% | 24% | 57% | 43% | - |

Физическое развитие



Анализ реализации образовательной программы за начало и конец 2024-2025 учебного года

| Образовательные области | Начало 2024-2025 уч.года | Конец 2024-2025 уч.года |
|-------------------------------------|--|--|
| Социально-коммуникативное развитие | Высокий-2% -5 дет Средний-78% - 188 реб Низкий -20% - 48 дет | Высокий-52% -158 дет Средний-48% - 138 дет |
| Познавательное развитие | Высокий-2% -5 дет Средний-78% - 185 дет Низкий -20% - 51 реб | Высокий-47% -139 дет Средний-53% - 156 дет |
| Речевое развитие | Высокий 1% -3 реб Средний-70% - 168 дет Низкий -29% - 70 дет | Высокий-48% - 140 дет Средний-52% - 156 дет |
| Художественно-эстетическое развитие | Высокий-1% -4 реб Средний-79% - 189 дет Низкий -20% - 48 дет | Высокий-55% - 160 дет Средний-45% - 136 дет |
| Физическое развитие | Высокий-2% -5 дет Средний-74% - 178 реб Низкий -24% - 58 дет | Высокий-57% -170 дет Средний-43% - 126 дет |
| ИТОГО | Обследовано: 241 детей Высокий-2% -5дет Средний-76% - 183 реб Низкий -22% - 55 дет | Обследовано: 296 детей Высокий-52%- 154 реб Средний-48% - 122 реб Низкий -0% |

**Диагностика педагогического процесса
в МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» ЕМР
на 2024-2025 учебный год**

| № групп | Кол-во детей | | Ф.И.О. воспитателя | Социально-коммуникативное развитие | | Познавательное развитие | | Речевое развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | Физическое развитие | |
|-------------|--------------|-----|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | сент | май | | сентябрь | май | сентябрь | май | сентябрь | май | сентябрь | май | сентябрь | май |
| 1 гр (4-5) | 24 | 25 | Гусева А.О. | Cр-87% 21 реб Н- 13% 3 дет | B-61%, 16 дет Cр-39%, 9 дет | Cр-83% 20 дет Н- 17% 4 дет | B-39%, 10 дет Cр-61%, 15 дет | Cр-87% 21 реб Н- 13% 3 дет | B-39%, 10 дет Cр-61%, 15 дет | Cр-91% 22 реб Н- 9% 2 реб | B-77%, 20 дет Cр-23%, 5 дет, | Cр-91% 22 реб Н- 9% 2 реб | B-65%, 17 дет Cр-35%, 8 дет |
| 2 гр (2-3) | | 14 | Нургазизова Г.Г. | адаптация | B-50% 7 дет Cр-50% 7 дет | адаптация | B-57% 8 дет Cр-43% 6 дет | адаптация | B-50% 7 дет Cр-50% 7 дет | адаптация | B-43% 6 дет Cр-57% 8 дет | адаптац ия | B-50% 7 дет Cр-50% 7 дет |
| 3 гр (5-6) | 27 | 28 | Уфимцева А.Ф. | Cр-85% 23 реб Н- 15% 4 реб | B-82% 23 реб Cр-18% 5 детей | Cр-81% 22 реб Н- 19% 5 детей | B-78% 22 дет Cр-22% 6 детей | Cр-78% 21 реб Н- 22% 6 детей | B-71% 20 дет Cр-29% 8 детей | Cр-89% 24 реб Н- 11% 3 реб | B-89% 25 дет Cр-11% 3 дет | Cр-92% 25 реб Н- 8% 2 реб | B-93% 26 реб Cр-7% 2 реб |
| 4 гр (3-4) | 23 | 24 | Пичугина М.А. | Cр-48% 11 дет Н- 52% 12 дет | B-38% 9 дет Cр-62% 15 дет | Cр-52% 12 дет Н- 48% 11 дет | B-30% 7 дет Cр-70% 17 дет | Cр-52% 12 дет Н- 48% 11 дет | B-30% 7 дет Cр-70% 17 дет | Cр-48% 11 дет Н- 52% 12 дет | B-34% 8 дет Cр-66% 16 дет | Cр-52% 12 дет Н- 48% 11 дет | B-46% 11 дет Cр-54% 13 дет |
| 5 гр (2-73) | 25 | 25 | Юсупова М.М. Сотникова Е.С. | адаптация | B-36% 9 дет Cр-64% 16 дет | адаптация | B-36% 9 дет Cр-64% 16 дет | адаптация | B-20% 5 дет Cр 80% 20 дет | адаптация | B-20% 5 дет Cр 80% 20 дет | адаптац ия | B-40% 10 дет Cр 60% 15 дет |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 6 гр (5-7) | 14 | 16 | Кабаева Э.И. | Cр-100% 14 дет | B-44%, 7 дет Cр-57% 9 дет | Cр-100% 14 дет | B-50%, 8 дет Cр-50% 8 дет | Cр-64% 8 дет H-11% 1 реб | B-25% 4 дет Cр-75% 12 дет | Cр-100% 14 дет | B-44% 7 дет Cр-56% 9 дет | Cр-100% 14 дет | B-31% 5 дет Cр-69% 11 дет |
| 7 гр (4-5) | 26 | 26 | Сорокина Н.А. | Cр-92%, 24 реб H-8% 2 реб | B-42% 11 дет Cр-58% 15 дет | Cр-100% 26 дет | B-23% 6 дет Cр-77% 20 дет | Cр-50%, 13 дет H-50% 13 дет | B-85% 22 дет Cр-15% 4 дет | Cр-100% 14 дет | B-61% 16 детей Cр-39% 10 дет | Cр-81%, 21 реб H-19% 5 дет | B-15% 4 дет Cр-85% 22 реб |
| 8 гр (6-7) | 30 | 28 | Харитонова Ю.А. | Cр-83%, 25 дет H-17% 5 дет | B-80% 23 дет Cр-20% 5 детей | Cр-83%, 25 дет H-17% 5 дет | B-76% 22 реб Cр-24% 6 дет | Cр-89%, 27 реб H-11% 3 реб | B-68% 17 дет Cр-32% 11 реб | B- 14% 4 дет Cр-86%, 26 дет | B-72% 18 дет Cр-28% 10 дет | Cр-83%, 25 дет H-17% 5 дет | B-87% 24 реб Cр-13% 4 реб |
| 9 гр (4-5) | 24 | 23 | Батырева Н.С. | Cр-54%, 13 дет H-46% 11 дет | B-44% 10 дет Cр-56% 13 дет | Cр-50%, 12 дет H-50% 12 дет | B-61% 14 дет Cр-39% 9 дет | Cр-62%, 15 дет H-38% 9 дет | B-39% 9 детей Cр-61% 14 дет | Cр-54%, 13 дет H-46% 11 дет | B-48% 11 дет Cр-52% 11 дет | Cр-50%, 12 дет H-50% 12 дет | B-61% 14 дет Cр-39% 9 дет |
| 10 гр (6-7) | 27 | 26 | Шарафутдин ова И.А. Гайнуллина А.Ш. | Cр-92% 25 дет H-8% 2 реб | B-73% 19 дет Cр-77% 7 дет | Cр-70% 18 реб H-30% 8 дет | B-39% 11 дет Cр-61% 17 дет | Cр-62% 16 дет H-38% 10 дет | B-32% 9 дет C-68% 19 дет | Cр-100% 27 дет | B-77% 20 дет C-23% 6 дет | Cр-84% 23 дет H- 16% 4 реб | B-85% 22 дет Cр-15% 4 реб |
| 11 гр (3-4) | 24 | 22 | Пермякова М.Н. Гайнуллина А.Ш. | Cр-54%, 13 дет H-46% 11 дет | B-40% 9 дет Cр-60% 13 дет | Cр-50%, 12 дет H-50% 12 дет | B-32% 7 дет Cр-68% 15 дет | Cр-46%, 11 дет H-54% 13 дет | B-32% 7 дет Cр-68% 15 дет | Cр-50%, 12 дет H-50% 12 дет | B-36% 8 дет Cр-64% 16 дет | Cр-46%, 11 дет H-54% 13 дет | B-59% 13 дет Cр-42% 9 дет |
| 12гр (5-6) | 22 | 27 | Абдиева Л.Г. | Cр-91% 20 дет H-9% 2 реб | B-41% 11 дет Cр-59% 16 дет | Cр-82% 18 дет H-18% 4 реб | B-37% 10 дет Cр-63% 17 дет | Cр-96% 26 дет H-4% 1 реб | B-77% 17 дет Cр-23% 5 дет | Cр-100% 27 дет | B-50% 11 дет Cр-50% | Cр-100% 27 дет | B-59% 13 дет Cр-41% 9 дет |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | | | | 11 дет | | | |
| 13 гр (6-7) | | 8 | Сотникова Е.С. | адаптация | B-50% 4 реб Cр-50% 4 реб | адаптация | B-50% 4 реб Cр-50% 4 реб | адаптация | B-62% 5 дет C-38 % 3 дет | адаптация | B-62% 5 дет C-38 % 3 дет | адаптац ия | B-50% 4 реб Cр-50% 4 реб |
| Итоговый показат. по д/с | Обсле довано 231 детей | Обс ледо вано 296 дет | Cр-78% 188 реб H-20% 48 дет | B-53% 158 дет Cр-47% 138 дет | B-2% 5 дет Cр-77% 185 дет H-23% 51 реб | B-47% 138 дет Cр-53% 158 реб | B-1% 3 реб Cр-70% 168 дет H-29% 70 реб | B-48% 139 реб Cр-52% 157 реб | B-1% 4 реб Cр-79% 189 реб H-20% 48 дет | B-55% 160 дет Cр-45% 136 дет | B-2% 5 дет Cр-74% 178 дет H-24 % 58 дет | B-57% 170 дет Cр-43% 126 дет | |

Вывод: Таким образом, проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В группах раннего возраста дети быстро адаптировались. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям. По результатам мониторингового исследования высокий процент со средним уровнем. Необходимо направить работу воспитателей на познавательное и речевое развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями.

Анализ мониторинга 2024-2025 и 2023-2024 учебных годов показал, стабильные результаты освоения знаний воспитанников.

Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям за 2024—2025 учебный год являются удовлетворительными.

1.2.Анализ выполнения годовых задач за 2024-2025 учебный год

МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» продолжал работать в режиме реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

В состав органов самоуправления МБДОУ входят:

- а) педагогический совет;
- б) общее собрание работников;
- в) общее собрание родителей;
- г) Совет родителей.

Целью ДОУ было повышение качества образовательного процесса, максимально обеспечивающего личностное развитие дошкольника, посредством развития инициативы и способностей в условиях реализации ФГОС ДО.

Основными задачами МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» на 2024-2025 учебный год было:

1. Активизировать работу педагогов для формирования сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.

2. Повысить качества воспитательно-образовательного процесса ДОУ через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФОП ДОО.

3. Продолжить использовать инновационные методы работы для развития познавательной активности дошкольников в опытно-экспериментальной деятельности.

4. Повысить профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по речевому (полилингвальному) развитию используя мероприятия нравственно-патриотического воспитания дошкольников, через тесную взаимосвязь с родителями, семьей.

На современном этапе развития дошкольного образования проблеме познавательного развития дошкольников уделяется большое внимание. ФГОС ДО в качестве одного из принципов дошкольного образования рассматривает формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности. Одна из задач дошкольного образования на сегодняшний день—создание максимально-комфортных условий для воспитания гармонично развитой личности ребенка.

Педагоги в течение учебного года вели систематическую работу по всем 5 образовательным областям для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства.

В нашем дошкольном учреждении сегодня внимание обращено на те формы, методы и средства образования, которые в наибольшей степени учитывают особенности психической и социальной деятельности ребенка.

В настоящее время одной из наиболее важных и глобальных проблем является состояние здоровья детей. Вырастить здорового ребенка – вот самое главное, что необходимо сделать нам, педагогам ДОУ. Полноценное физическое развитие и здоровье ребенка – это основа формирования личности. Физическое здоровье неразрывно связано с их психологическим здоровьем, эмоциональным благополучием. Дошкольное образовательное учреждение имеет потенциальные возможности для формирования у детей здоровье сберегающей культуры, навыков ЗОЖ. Это связано с системностью дошкольного образования, возможностью поэтапной реализации поставленных задач с учетом возрастных и психологических возможностей детей-дошкольников. Здоровье сберегающие технологии одни из наиболее значимых среди известных технологий по степени влияния на здоровье детей.

Специфика двуязычия состоит в том, что коммуникативная функция языков обеспечивает межкультурное общение. В условиях билингвизма человек не просто овладевает

другим языком, он «входит» в культуру народа, язык которого для него является неродным. Центральное место в теории изучения билингвизма занимает рассмотрение поведения человека в условиях языкового контакта, то есть поведение двуязычного говорящего. На основании родного языка формируются первичные навыки речевого взаимодействия, а второй язык служит средством общения с другими этническими сообществами.

Опыт работы показывает необходимость во всех режимных моментах включать русскую, татарскую, английскую речь воспитателя. Организация и проведение всевозможных праздников, как русских народных, так и татарских, английских повышают интерес не только к культуре народов, но и к языковой культуре. Именно, такой комплексный подход к реализации инновационных программ и технологий по обучению детей дошкольного возраста татарскому, английскому, русскому языкам может дать хорошие результаты.

Значительная часть коммуникативных процессов в мире приходится на межкультурное общение, основным носителем этнокультурных норм служит язык, функционируя в качестве коммуникации и трансляции. Это требует от человека, с одной стороны, готовности к диалогическому взаимодействию в широком поликультурном пространстве, а с другой, — безбарьерного использования языкового потенциала, удовлетворяющего конкретной ситуации поликультурного взаимодействия.

Предметно-пространственная развивающая образовательная среда, создаваемая в МБДОУ «Лейсан» строится с учетом ФГОС ДО, в целях гендерного воспитания дошкольников, с учетом комплексной общеобразовательной программы дошкольного образования «Мир открытый», обеспечивает условия для эффективного развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности. Среда в нашем детском саду выполняет различные функции: образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную функции.

Рекомендации: Продолжать пополнять и обновлять развивающую предметно-пространственную среду в группах с учетом полилингвального направления.

На педчасах воспитатели и узкие специалисты выступали перед коллегами с консультациями (Согласно годовому плану) .

Рекомендации: Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО посредством использования современных педагогических технологий.

Много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Воспитателями групп раннего возраста проводилась кропотливая работа с родителями и детьми. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада. Родители отмечали, что дети с желанием идут в детский сад, и каждый день ждут что-то интересного, необычного.

В 2024- 2025 учебном году деятельность МБДОУ была направлена на достижение максимальных результатов в воспитании и обучении детей.

В МДОУ созданы все условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет.

МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» имеет необходимую материально-техническую базу и предметно-развивающую среду для создания комфортных условий и гармоничного развития детей:

- для полноценного физического развития, охраны и укрепления здоровья детей в группах созданы физкультурные уголки.
- для художественно-эстетического развития в группах имеются уголки творчества.
- для познавательно-речевого развития в группах имеются уголки опытно-экспериментальной деятельности, конструирования, дидактических и развивающих игр, книжные уголки.

- для социально-личностного развития имеется игровое оборудование в группах и на участках.

МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» комбинированного вида ЕМР работает с 6.30 до 18.30 часов по пятидневной неделе. В 2024-2025 учебном году МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» продолжал работать в режиме реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Преемственность со школой

Особую актуальность в настоящее время имеет проблема преемственности между ступенями образования. Под преемственностью понимается последовательный переход от одной ступени образования к другой, выражющийся в сохранении и постепенном изменении содержания, форм, методов, технологий обучения и воспитания.

Чтобы обеспечить активное вхождение дошкольников в школьную жизнь, воспитателям детского сада, учителям многопрофильного лицея №10 и полилингвального образовательного комплекса «Адыннар-Алабуга» и родителям нужно выработать общие взгляды на ребенка и его вхождение в школьную жизнь, организацию его подготовки к школьному обучению в детском саду, дома, в будущей школе, согласовать взаимодополняющие действия без дублирования друг друга.

В течение учебного года учителя школы №10 и полилингвального образовательного комплекса «Адыннар-Алабуга» знакомились с будущими учениками, посещая разные режимные моменты и ОД. При этом воспитатели подготовительных групп №№ 8, 10 помогали детям установить контакт с их будущими учителями.

Согласно годового плана были проведены следующие мероприятия:

- Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе
- Открытые занятия для учителей начальных классов
- Участие учителей начальных классов в родительских собраниях
- Консультации: «Мой ребенок - будущий первоклассник. Готовимся к школе вместе с семьей», «Школьное завтра наших детей», «В семье будущий первоклассник», «Что должен знать и уметь выпускник подготовительной группы».
- Круглый стол с воспитателями подготовительных групп и учителями начальных классов.

Дети подготовительных групп в течение учебного года неоднократно посетили лицей №10, полилингвальный образовательный комплекс «Адыннар-Алабуга», где познакомились с условиями и традициями школьной жизни, с правилами поведения в школе, у них была возможность посидеть за школьной партой, подержать в руках мел, поработать у доски. Таким образом, у них формируется мотивационная готовность к новой деятельности, укрепляется уверенность в своих силах.

Для родителей подготовительных групп в течение года проводились беседы, консультации, анкетирование, День открытых дверей, совместные занятия, собрания с участием учителя, постоянно обновлялась наглядная информация.

Вывод: Анализ успеваемости выпускников детского сада, отзывы преподавателей начальных классов школы говорят о хорошей подготовке детей к обучению в школе. Дети отличаются высоким уровнем знаний по всем разделам программы, научены логически мыслить и рассуждать.

7. Отчет по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

В условиях роста интенсивности движения автомобильного транспорта особое значение приобретает проблема обеспечения безопасности детей на дорогах. Для реализации

практических задач сохранения здоровья и жизни детей, предупреждения дорожно-транспортных происшествий с их участием, существенное значение имеет своевременная и качественная подготовка ребенка к условиям безопасного дорожного движения. В МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» ведется целенаправленная, систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Проведено мероприятие с сотрудниками ОГИБДД отдела МВД России по Елабужскому району: 26.09.2024 Квест-игра по БДД «Безопасная тропа».

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в нашем саду ведется по трем направлениям.

- работа с педагогами;
- работа с воспитанниками;
- работа с родителями воспитанников.

В данном направлении мы ставим перед собой следующие задачи:

- сформировать у детей дошкольного возраста навыки безопасного поведения, через ознакомление с правилами дорожного движения;
- развивать ответственность, адекватную уверенность в себе, способность ориентироваться в пространстве;
- формировать у детей дошкольного возраста устойчивые навыки переключения на самоконтроль в окружающей дорожно-транспортной среде;
- воспитывать дисциплинированность и сознательное выполнение правил безопасного дорожного движения, культуру поведения пешеходов.
- повышать компетентность родителей по вопросам соблюдения безопасности дорожного движения.

Работа с педагогами:

- Для педагогов ДОУ были проведены инструктажи по безопасности дорожного движения, главной задачей которых было уточнение знаний и повышение грамотности воспитателей в вопросах профилактики дорожного детского травматизма.
- Проведены консультации с педагогами «Организация работы по безопасности дорожного движения».
- Организовано обновление информации в группах по закреплению знаний безопасности дорожного движения.
- Все педагоги ДОУ являются активными пользователями сайта sakla.ru.

Работа с воспитанниками:

- Во всех группах показали дошкольникам презентации, видеоуроки по правилам дорожного движения, провели интерактивные компьютерные игры.
 - Просмотрены занятия «Уроки Тетушки Совы» с использованием мультимедийной презентации и мульти фильма «Азбука безопасности на дороге».
 - Проведены беседы с детьми: «Хотим всё знать – как правила дорожные соблюдать», «Разговор машин и пешеходов», «По улицам города».
 - Проведены инструктажи с воспитанниками «Охрана жизни и здоровья воспитанников при нахождении на улице».
 - Обновили книжные уголки в группах детскими книгами, энциклопедиями, иллюстрациями о БДД.
 - Организовали целевые прогулки «Почему на улицах опасно?», «Пешеход».
- Повторили навыки безопасного поведения во время чтения художественной литературы: «Дядя Степа» С.Михалков, «Красный, желтый, зеленый» А.Дорохов, «Как неразлучные друзья дорогу переходили» А.Иванов.

- Закрепили знания детей по правилам безопасного дорожного движения в ходе подвижных, дидактических и сюжетно-ролевых игр: «Поезд», «Воробушки и автомобиль», «Стоп!», «Найди свой гараж», «Светофор», «Цветные автомобили», «Мотоциклисты», «Светофор», «Что лишнее?», «В воздухе, на воде и на суше», «Наши друзья - дорожные знаки», «Дорожная азбука», «Пешеходы», «Водители».

Работа с родителями воспитанников:

- В родительских уголках обновили консультации на тему: «Безопасность на дорогах и в транспорте», «Правила перевозки детей в автомобиле», «Взрослые и дети – кто на дороге за вас в ответе?», буклеты и памятки «Осторожно пешеход», «Безопасность на дорогах».
- Провели дополнительные беседы о необходимости использования светоотражающих элементов в темное время суток, по соблюдению правил перевозки несовершеннолетних в транспортных средствах, «Ремень безопасности и детское удерживающее устройство»
- Индивидуальные беседы с родителями о необходимости соблюдения правил безопасного поведения детей на дороге, «Родитель- пример поведения на улице и дороге», «Профилактика детского дорожного транспортного травматизма».
- Провели дополнительные инструктажи по правилам дорожного движения.
- Повторно рекомендовали зарегистрироваться на сайте sakla.ru, стать активными пользователями сайта.

Правила безопасного поведения на дорогах должны соблюдать взрослые и дети. Главная задача воспитателей и родителей – доступно разъяснить эти правила ребенку.

Таким образом, в ходе целенаправленной и систематической работы взрослых у дошкольников своевременно формируются представления о безопасном поведении при переходе дороги и регулярная забота о своей безопасности.

**Отчет по полилингвальному образованию
в МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» 2024-2025 учебном году**

Целью было создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации полилингвального образования в ДОУ.

**Мероприятия в МБДОУ детский сад №35 «Лейсан»
по теме полилингвального образования в 2024-2025 учебном году**

| № | Название мероприятия | Дата | Количество участников мероприятия |
|---|--|--------------------|-----------------------------------|
| 1 | Тематическое мероприятие «А.Алиш әқиятләре» | 15.09.2024 | 58 |
| 2 | Викторина с родителями старшей группы №3, 12 А.Алиш ижатына сәяхәт» | 20.09.2024 | 46 |
| 3 | Выставка рисунков по произведениям А.Алиша | 11.09.24- 17.09.24 | 24 |
| 4 | Показ театра «Теремок» воспитанниками старшей группы №12 и 3 для детей младшего возраста | 19.09.2024 | 32 |
| 5 | Участие в разных конкурсах | В течение года | 18 |
| 6 | Праздник «Сөмбәлә» | 22.09.2024 | |
| 7 | Участие в республиканском фестивале «Поли lingua Fest» | 21.11.2024 | 5 педагогов |

| | | | |
|----|---|------------|----------------|
| 8 | Экскурсия в МАОУ «ПОК «Адымнар –Алабуга» | 22.11.2024 | 76 |
| 9 | Семейный конкурс видеопоздравлений «One step to Яңа ел» | 23.12.2024 | 36 семей |
| 10 | Мастер-класс «Robofest» на межрегиональном семинаре «Экlecticичный подход в обучении и воспитании в условиях полилингвальной образовательной среды» | 24.01.2025 | |
| 11 | День памяти М.Джалиля | 14.02.2025 | 26 детей |
| 12 | Участие воспитанников в республиканском конкурсе «I love English» | 27.02.2025 | 2 воспитанника |
| 13 | Заседание ММО воспитателей по английскому языку «Формирование мотивации к изучению английского языка через финансовую грамотность» | 13.11.2024 | 16 |
| 14 | Праздник «Науруз» | 20.03.2025 | 159 |
| 15 | Мероприятие «Без Тукай онықлары» | 26.04.2025 | 138 |
| 16 | Экскурсия к памятнику Г.Тукая с воспитанниками 12 группы | 24.04.2025 | 24 |
| 17 | Праздник «Сабантуй» | 10.06.2025 | 180 |

Охрана жизни и здоровья детей Анализ заболеваемости в ДОУ

Вся система воспитательно-образовательной работы в ДОУ направлена на охрану психики и нервной системы детей, создание психологического комфорта в группах. Это и непродолжительная образовательная деятельность (до 30 минут в зависимости от возраста), преобладание игровой формы обучения в соответствии с ФГОС ДО, и разнообразие деятельности в течение дня и др.)

Общая заболеваемость воспитанников детского сада за 2024 год составляет 44 дня, снижение заболеваемости связано с проведением закаливающих и профилактических мероприятий в детском саду.

| Годы | Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни за год | |
|-------------|--|-------|
| | МБДОУ №35 | Город |
| 2020 | 0,2 | 2,6 |
| 2021 | 0,5 | 2,6 |
| 2022 | 0,3 | 2,5 |
| 2023 | 0,2 | 2,5 |
| 2024 | 0,16 | |

Посещение детского сада детьми за 2024 г.

1.Количество пропущенных дней по болезни 1 ребенком–0,16

2. Заболеваемость—0,16

3. Среднесписочное – 284,9

4. Количество рабочих дней -245

Результаты обследования детей и распределение их по группам здоровья показывают:

| Год | Кол-во детей | Группы здоровья | | | |
|---------|-----------------|-----------------|-----|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2021/22 | 313 | 86 | 214 | 11 | 0 |
| 2022/23 | 324 | 79 | 236 | 8 | 1 |
| 2023/24 | 309 | 81 | 220 | 9 | 1 |
| 2024/25 | 296 | 80 | 208 | 8 | - |

В детском саду ежегодно проводятся профилактические осмотры, что позволяет судить о физическом развитии детей.

Подлежало медицинскому осмотру 296 детей, из них осмотрено:

- Педиатром – 30 детей.

Проводилась диспансеризация детей всех возрастов с осмотром узкими специалистами, с забором крови и мочи.

На всех занятиях статического вида с детьми проводятся физминутки, музыкальные паузы, релаксационные упражнения. Проводятся дыхательная, корригирующая гимнастика, воздушное закаливание, ходьба босиком после дневного сна, пальчиковая гимнастика, полоскание горла водой комнатной температуры после каждого приема пищи.

Мероприятия по профилактике гриппа позволяют избежать массовых вспышек этого заболевания. Дети принимают в свежем виде лук, чеснок с октября до марта, носят чесночные амулеты, принимают поливитамины. Обязательны утренняя гимнастика на свежем воздухе, дозированный бег и ходьба, корригирующая гимнастика, закаливающие процедуры, которые также способствуют поддержанию и укреплению здоровья детей.

Заболеваемость за 2024 год

| Наименование показателей | Всего зарегистрировано случаев заболевания | |
|--|--|------|
| | случаи | дней |
| ОРВИ | 3 | 12 |
| Ветряная оспа | 4 | 18 |
| несчастные случаи, отравления, травмы | - | - |
| ОКЗ | 2 | 14 |
| Прочие (стрептодермия, аллергический дерматит) | - | - |
| Всего | 9 | 44 |

Вывод: В 2024-2025 учебном году большое внимание в саду уделялось здоровью детей. Результаты показывают, что заболеваемость в 2024– 2025 учебном году по сравнению с 2023 – 2024 учебным годом в пределах нормы. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников. Внедряемые технологии для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, оздоровительный бег, массаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволяют повысить сопротивляемость организма ребенка к воздействию внешних факторов.

В группах создана развивающая предметная среда, которая способствовала укреплению здоровья детей. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития.

Работа по сохранению и укреплению здоровья детей в данном направлении будет планироваться и осуществляться и в дальнейшем.

Организация детского питания

В МБДОУ улучшено качество питания воспитанников за счет сбалансированности, использования продуктов, обогащенных витаминами.

Приказом заведующего повышена персональная ответственность поваров, старшей медицинской сестры, кладовщика за качеством приготовления блюд, продуктов питания и сырья, поступающих на пищеблок. Сертификаты и удостоверения качества имеются.

В МБДОУ примерное десятидневное меню выполняется. Завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник готовятся строго по технологическим картам, вовремя заполняются и ведутся журналы бракеража сырой и готовой продукции. Меню-требования заполняются в соответствии с установленными требованиями и нормами на одного ребенка.

Нормативно-правовая база находится в соответствии с требованиями, на каждое блюдо меню разработаны технико-технологические карты.

Санитарное состояние пищеблока находится в удовлетворительном состоянии.

Технологическое и холодильное оборудование находится в исправном состоянии, весоизмерительные приборы прошли поверку.

Материально – техническая база пищеблока соответствует нормам СанПина. Пищеблок укомплектован посудой, моющими средствами.

Для формирования у дошкольников и их родителей навыков здорового образа жизни постоянно ведется просветительская работа в области гигиены питания. В родительских уголках систематически меняется информация по формированию ЗОЖ. Для профилактики острых кишечных и паразитарных заболеваний постоянно проводится инструктаж с педагогами, детьми, родителями.

В ДОУ организовано 4 разовое питание (Завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), составлено на основе Примерного 10-дневного меню для организации питания детей в дошкольных учреждениях с 12-часовым пребыванием на весенне-летний период с учетом свежих овощей и фруктов. Поставляет продукты компания «АБК-Пэймент».

2.1. Основные направления работы МБДОУ детский сад №35 комбинированного вида «Лейсан» ЕМР» на 2025-2026 учебный год

МБДОУ детский сад №35 «Лейсан» продолжает работать в режиме реализации образовательной программы, основанной на основе федеральной образовательной программы и в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Миссия детского сада: Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей в условиях полилингвальной среды.

Методическая тема «Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения как условие реализации воспитательно-образовательного процесса»

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом полилингвального образования в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать единую непрерывную систему воспитания как залог повышения уровня дошкольной подготовки и создания комфортных условий для всестороннего гармоничного развития воспитанников в соответствии с новой ОП ДО.
2. Совершенствовать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и духовно-нравственным ценностям, формирование любви и уважения к народам своей республики, России.
3. Обогащать предметно-пространственную среду, наполнение которой предоставляет ребенку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха.
4. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение и реализацию программы просвещения родителей.
5. Совершенствовать работу по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан в соответствии с ФГОС ДО, через организацию взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса и во всех видах детской деятельности.

2.2. Педагогический ценз ДОУ

Педагогический состав: 19 человек

Старший воспитатель – 1

Учитель-логопед - 1

Музыкальный руководитель – 1

Инструктор по плаванию—1

Воспитатели – 14

Воспитатель (по обучению детей родному языку) –1.

Образовательный ценз педагогических работников

| Образование | 2025-2026 | % |
|--------------------------|-----------|---|
| Среднее | - | - |
| Среднее профессиональное | - | - |

| | | |
|--------|----|-----|
| Высшее | 19 | 100 |
|--------|----|-----|

Квалификационный уровень педагогов

| Общее количество педагогов | Педагоги с высшей категорией | Педагоги с первой категорией | Педагоги, прошедшие СЗД | Педагоги без категории и без СЗД |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 19 | 12 | 5 | - | 2 |

Возрастной состав педагогов дошкольных образовательных организаций

| До 30 | От 30 до 45 | От 45 до 55 | От 55 |
|-------|-------------|-------------|-------|
| 3 | 10 | 2 | 4 |

Распределение педагогов по стажу работы

| До 3 лет | От 3 до 10 лет | От 10 до 20 | 20 лет и более |
|----------|----------------|-------------|----------------|
| 1 | 6 | 6 | 6 |

Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Повышение квалификации педагогов

Цель: повышение категорийности педагогов ДОУ.

Задачи: - стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации пед. работников, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий.

- повысить эффективность и качество педагогического труда.
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогического труда
- определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------------|-------------------------------|
| 1 | Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации на edu.tatar.ru с последующим отслеживанием корректировкой. | ежегодно сентябрь | Ст.воспитатель Бочкарева А.О. |
| 2 | Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня пед. работников (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников. | ежегодно сентябрь | Ст.воспитатель Бочкарева А.О. |

| | | | |
|----------|---|-------------------------|-------------------------------|
| 3 | Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОУ | ежегодно в течение года | Ст.воспитатель Бочкарева А.О. |
| 4 | Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (иметь индивидуальный план повышения квалификации) | ежегодно в течение года | педагоги ДОУ |
| 5 | Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня. | ежегодно апрель | педагоги ДОУ |
| 6 | Проведения анализа по итогам аттестации пед. работников ДОУ | ежегодно декабрь | Ст.воспитатель Бочкарева А.О. |

| № | Мероприятия | Задачи | Срок | Ответственный |
|----------|--|---|---|---|
| 1 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с персонифицированной системой повышения квалификации | Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации | По графику | Старший воспитатель Бочкарева А.О. |
| 2 | Участие в работе муниципальных методических объединений: 1. ММО воспитателей младших групп 2. ММО воспитателей средних групп 3. ММО воспитателей старших групп 4. ММО воспитателей подготовительных групп 5. ММО учителей- логопедов 6. ММО музыкальных руководителей 7. ММО инструкторов по физической культуре 8. ММО воспитателей (по татарскому языку) 9. ММО воспитателей по английскому языку 10. ММО воспитателей татарских групп 11. ММО воспитателей логопедов 12. ММО старшес воспитателей | Повышение уровня знаний педагогов, формирование творческого подхода к осуществлению воспитательно-образовательного процесса | По плану муниципальных методических объединений | Сотникова Е.С. Нургазизова Г.Г. Пермякова М.Н. Пичугина М.А. Батырева Н.С. Гусева А.О. Уфимцева А.Ф. Абдиева Л.Г. Тихонюк О.Г. Ушкова О.В. Фазлырова К.А. Бочкарева А.О. Кабаева Э.И. Сорокина Н.А. Галимова А.Ш. Нургазизова Г.Г. Юсупова М.М. Кабаева Э.И. Бочкарева А.О. |
| 3 | Методическое сопровождение педагогической аттестации на подтверждение и присвоение квалификационной категории: | Подтверждение профессионального уровня педагогов в соответствии с | Сентябрь-декабрь 2025 Январь-март 2026 | Старший воспитатель Бочкарева А.О. |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------|--|
| | | треб. квалиф. характеристик | По графику | |
|--|--|--------------------------------|---------------|--|

**2.1.Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов
МБДОУ №35**

| № | Ф.И.О. | Должность | Срок | | Аттестационные годы | | | | |
|----|---------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | атт-ции (оконч. предыд. атт-ии) | повы- шения кв-ции | 2022- 2023 | 2023- 2024 | 2024- 2025 | 2025- 2026 | 2026- 2027 |
| 1 | Абдиева Люция Газинуровна | воспитатель | 2024 | 2023 | | | | | |
| 2 | Кабаева Эльвира Ильязовна | воспитатель | 2023 | 2022 | | B | | | |
| 3 | Батырева Наталья Сергеевна | воспитатель | 2023 | 2023 | | B | | | |
| 4 | Бочкарева Анастасия Олеговна | Старший воспитатель | 2023 | 2024 | | B | | | |
| 5 | Гайнуллина Айгуль Шамилевна | воспитатель | 2024 | 2024 | | | | | |
| 6 | Гусева Александра Олеговна | воспитатель | 2022 | 2023 | I | | | | |
| 7 | Нургазизова Гульфия Газинуровна | воспитатель | - | - | | | C3Д | На I | |
| 8 | Пермякова Мария Николаевна | воспитатель | 2022 | 2022 | I | | | | |
| 9 | Пичугина Марина Алексеевна | воспитатель | 2022 | 2022 | B | | | | |
| 10 | Сотникова Елена Сергеевна | воспитатель | 2024 | 2024 | | | + | | |
| 11 | Сорокина Наталья Анатольевна | воспитатель | 2022 | 2023 | B | | | | |
| 12 | Тихонюк Ольга Геннадьевна | Музыкальный руководитель | 2022 | 2023 | B | | | | |
| 13 | Уфимцева Анна Федоровна | воспитатель | 2023 | 2023 | | B | | | |
| 14 | Ушкова Ольга Викторовна | инструктор по плаванию | 2022 | 2024 | I | | | | |
| 15 | Фазлырова Кадрия | воспитатель | 2023 | 2023 | | B | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|------|------|---|---|---|--|--|
| | Алмазовна | | | | | | | | |
| 16 | Харитонова Юлия Альбертовна | воспитате ль | 2023 | 2023 | | B | | | |
| 17 | Шарафутдинова Ильмира Альфисовна | воспитате ль | 2024 | 2023 | | | B | | |
| 18 | Юсупова Миляуша Миннуловна | воспитате ль | 2022 | 2023 | B | | | | |

2.2.Сведения о самообразовании педагогов. Распространение и внедрение передового педагогического опыта.

| № п/п | Образовательная область | ФИО педагога | Тема самообразования | Форма отчета |
|-------|--------------------------------|------------------------------|--|---|
| 1. | | Бочкарева Анастасия Олеговна | «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации» | Творческий отчет, выступление на педсовете, ММО |
| 2 | Речевое развитие | Кабаева Эльвира Ильязовна | «Игровой подход в обучении английскому языку» | Творческий отчет, выступление на педсовете, ММО |
| 3 | | Гайнуллина Айгуль Шамилевна | «Речевое развитие ребенка дошкольного возраста посредством английского языка» | Творческий отчет, ММО |
| 4 | | Абдиева Люция Газинуровна | «Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста» | Творческий отчет, выступление на педсовете |
| 5 | | Сорокина Наталья Анатольевна | | Творческий отчет, выступление на педсовете, ММО |
| 6 | | Сотникова Елена Сергеевна | «Речевые игры и упражнения для дошкольников» | Творческий отчет, выступление на педсовете, ММО |
| 7 | | Фазлыкова Кадрия Алмазовна | «Развитие татарской речи у дошкольников через театрализованную деятельность» | Творческий отчет, выступление на педсовете ММО |
| 8 | | | | |
| 9 | | Юсупова Миляуша Миннуловна | «Театрализованная деятельность как средство развития связной речи детей дошкольного возраста» | Творческий отчет, выступление на педсовете, ММО |
| 10 | Познавательное развитие | Батырева Наталья Сергеевна | «Интеллектуальное развитие дошкольников через ТРИЗтехнологии» | Творческий отчет, выступление на педсовете |
| 11 | | Гусева Александра Олеговна | «Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников» | Творческий отчет, выступление на |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------------|---|---|
| | | | | педсовете |
| 12 | | Уфимцева Анна Федоровна | «Развитие познавательных способностей ребенка дошкольного возраста посредством ментальной арифметики» | Творческий отчет, выступление на педсовете |
| 13 | | Харитонова Юлия Альбертовна | «Развитие технического творчества детей дошкольного возраста» | Творческий отчет, выступление на педсовете |
| 14 | Социально-коммуникативное развитие | Пермякова Мария Николаевна | «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста» | Творческий отчет, выступление на педсовете, ММО |
| 15 | Физическое развитие | Ушкова Ольга Викторовна | «Плавание как средство закаливания дошкольников» | Творческий отчет, выступление на педсовете |
| 16 | | Шарафутдинова Ильмера Альфисовна | «Использование здоровесберегающих технологий через здоровый образ жизни» | Творческий отчет, выступление на педсовете |
| 17 | Художественно-эстетическое развитие | Пичугина Марина Алексеевна | «Развитие речи детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое развитие» | Творческий отчет |
| 18 | | Тихонюк Ольга Геннадьевна | «Формирование творческой личности ребенка в системе художественно-эстетического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО» | Творческий отчет, выступление на педсовете |

2.3. Система методической работы ДОУ.

Методический совет ДОУ на 2025/2026 учебный год:

Бочкарева А.О.- старший воспитатель,
Батырева Н.С. – воспитатель,
Кабаева Э.И.- воспитатель,
Пичугина М.А.-воспитатель;
Сорокина Н.А.- воспитатель;
Тихонюк О.Г.- музыкальный руководитель;
Фазлыйова К.А.- воспитатель;
Уфимцева А.Ф.- воспитатель,
Харитонова Ю.А.- воспитатель;
Юсупова М.М.- воспитатель; наставник Нургазизовой Г.Г.;
Шарафутдинова И.А. – воспитатель;
Сотникова Е.С. – воспитатель.

План работы методсовета

| | Ф.И.О. педагога | Формы и методы работы | Сроки |
|---|----------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Все педагоги | Участие в конкурсах (муниципальных, региональных, республиканских, всероссийских) | В течение года |
| 2 | Творческая группа по ПДД | Организация мероприятий по БДД | Октябрь 2024 Апрель/ май 2025 |
| 3 | Педагоги ср., ст.,подг.гр. | Участие воспитанников в муниципальных, региональных, республиканских конкурсах | В течение года |
| 4 | Все педагоги | Участие в деятельности детского сада по полилингвальному образованию | В течение года |
| 5 | Методсовет | Проведение республиканского конкурса видеопоздравлений «One step to яна ел» | Декабрь 2025 |
| 6 | Методсовет | Посещение занятий молодых педагогов | В течение года |

План работы по наставничеству

Цель: развитие личностных и профессиональных качеств начинающих воспитателей.

Задачи:

1. Помочь воспитателям в получении педагогических знаний по реализации ФГОС ДО и повышению профессионального мастерства.
2. Оказать помощь в подготовке и проведении ОД, игр, режимных моментов путем взаимных посещений, консультаций, бесед.

Обязать воспитателей посещать ООД наставников, семинары, консультации.

План работы

| | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Изучение нормативно правовой базы. Ведение документации | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Знакомство с новым приказом по аттестации | Сентябрь | Ст.воспитатель методсовет |
| 3 | Консультация и помошь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания | Октябрь | методсовет |
| 4 | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. | Ноябрь-Декабрь | Наставники |
| 5 | Посещение наставником ОД и режимных моментов молодого педагога. | Январь | Наставники |
| 6 | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | февраль | Наставники |
| 7 | Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. | В течение года | Наставники |
| 8 | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: в работе с родителями; в работе с детьми; в работе с коллегами. Консультации, беседы, ответы на вопросы | В течение года | Наставники |
| 9 | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | По мере необходимости | Наставники |

Педагогические советы на 2025-2026 учебный год

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------|---|
| 1. | <p style="text-align: center;">Педсовет №1</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Дата проведения: 28 августа</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.Разработка годового плана. 2.Разработка учебного плана, расписания ООД. 3.Анализ ЛОП, программы воспитания. <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя и секретаря педсовета на 2025-2026 учебный год. 2. Обзор итогов ежегодной августовской конференции. 3.Итоги готовности к учебному году. 4.Утверждение плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 5. Отчет за летний оздоровительный период 2025-2025у.г. 6. Выбор и утверждение методсовета, наставников. 7. Утверждение сетки ОД, годового плана, учебного плана, календарного графика, режима пребывания, рабочих программ педагогов, программ кружковой работы, плана работы узких специалистов, плана работы с родителями 8. Рассмотрение и принятие локальных актов ДОУ. 9. Решение педсовета. | Август | Заведующий Гилязова Л.М., Старший воспитатель Бочкарева А.О. Специалисты, Воспитатели всех групп |
| 2. | <p style="text-align: center;">Педсовет №2</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Формы педагогического просвещения родителей в дошкольной образовательной организации».</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> <p>Дата проведения: 20 ноября</p> <p>Форма проведения: квиз</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение повестки дня заседания пед.совета, анализ выполнения решения предыдущего заседания. 2. Выступление «Условия создания эффективного взаимодействия ДОУ с семьёй». 3. Выступление «Инновационные формы и методы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников». 4. Итоги тематической проверки «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ». 5. Викторина «Hello, дустым! Как дела?» 6. Принятие решения педагогического совета. | Ноябрь | Заведующий Старший воспитатель Бочкарева А.О., Методсовет педагоги групп |

| | | | |
|----|---|------|---|
| 3. | <p style="text-align: center;">Педсовет №3</p> <p>Тема: Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем.</p> <p>Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.</p> <p>Дата проведения: 19 марта</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ тематической проверки «Организация работы ДОУ по ранней профориентации дошкольников» 3. Деловая игра «Мир профессий» (старший воспитатель) 4. Презентация сюжетно – ролевых игр по ознакомлению с миром профессий. (воспитатели) 5. Лэпбук – как средство ознакомление с профессией. 6. Проект решения педагогического совета | Март | Заведующий Гилязова Л.М., Старший воспитатель Бочкарёва А.О., Методсовет |
| 4. | <p style="text-align: center;">Педсовет №4</p> <p>Тема: «Итоги работы за год. Проблемы. Перспективы»</p> <p>Цели и задачи: Анализ результатов проделанной работы, выбор оптимальных путей устранения возможных ошибок и недочетов.</p> | | |
| | <p>Форма проведения: творческий отчет</p> <p>Дата проведения: 28 мая</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая проверка по теме: «Подготовка детей к школе» (Группы №3, 12) 2. Составление плана работы летнего оздоровительного периода. 3. Творческие отчеты узких специалистов, воспитателей по теме самообразования. <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 2. День открытых дверей: просмотр итоговой ОД, кружковой работы 3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о нашем ДОУ». 4. Выпускные утренники в подготовительной группе. 5. Утверждение плана на летний период. | Май | Заведующий Гилязова Л.М., Старший воспитатель Бочкарёва А.О. |

Семинары-практикумы, семинары-тренинги

| № | Наименование | Дата проведения |
|----|---|-----------------|
| 1. | «День здоровья педагога» | Октябрь |
| 2 | «Мини-тренинг на формирование сплоченности педагогического коллектива». | Январь |
| 3 | Семинар – практикум с родителями | Ноябрь |

Консультации для педагогов

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------|--------------------|
| 1 | Индивидуальные консультации по самообразованию педагогов ДОУ | Сентябрь | Бочкарева А.О. |
| 2 | Физкультминутки и их место в режиме дня | Октябрь | Юсупова М.М. |
| 3 | Условия создания эффективного взаимодействия ДОУ с семьёй | Ноябрь | Кабаева Э.И. |
| 4 | Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Декабрь | Абдиева Л.Г. |
| 5 | Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста | Январь | Сотникова Е.С. |
| 6 | Использование ИКТ технологий в процессе духовно-нравственного воспитания дошкольников | Февраль | Сорокина Н.А. |
| 7 | Художественная литература как средство для всестороннего развития ребенка | Март | Шарафутдинова И.А. |
| 8 | Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста | Апрель | Уфимцева А.Ф. |
| 9 | Трудовая деятельность как условие формирования социальной компетенции дошкольника | Май | Гусева А.О. |

Распространение и внедрение передового педагогического опыта

| № | Тема | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|-----------------|
| 1 | Реализация авторского дидактического пособия «Веселый планшет», многофункциональной настольной игры «Бизиборд», круги Луллия | В течение года | Педагоги |
| 2 | Реализация авторского пособия «Обогащение и активизация словаря детей дошкольного возраста». | В течение года | Пичугина М.А. |
| 3 | Реализация авторского проекта по гончарному делу и развитию речи дошкольников | В течение года | Пичугина М.А. |
| 4 | Реализация авторского проекта «Шаг в будущее» | В течение года | Педагоги |
| 5 | Проект инновационных технологий работы с родителями воспитанников | В течение года | Харитонова Ю.А. |
| 6 | Внедрение опыта работы воспитателей по теме «Английский язык в формировании личности дошкольника» | В течение года | Кабаева Э.И. |
| 7 | Реализация полилингвального проекта «Моя семья» | В течение года | Кабаева Э.И. |
| 8 | Реализация методического проекта «Развитие | В течение года | Уфимцева А.Ф. |

| | | | |
|----|---|----------------|--------------------|
| | познавательных способностей ребенка дошкольного возраста посредством ментальной арифметики» | | |
| 9 | Реализация авторского проекта «Мы Едины» | В течение года | Педагоги |
| 10 | Реализация проекта «Мирас» | В течение года | педагоги |
| 11 | Проект «ТРИЗ в работе с младшими дошкольниками» | В течение года | Батырева Н.С. |
| 12 | Проект «Патриотическое воспитание детей через произведения татарских писателей и поэтов» | В течение года | Юсупова М.С. |
| 13 | Проект «Волшебные сказки» | В течение года | Сотникова Е.С. |
| 14 | Проект «Вкусное путешествие»/ «Тэмле сәяхәт»/ «Yummy tour» | В течение года | Сорокина Н.А. |
| 15 | Полилингвальный проект «Моя семья – моё богатство», «My family is my treasure», «Минем гайләм - минем байлыгым» | В течение года | Гайнуллина А.Ш. |
| 16 | Проект по экологическому воспитанию «Будь природе другом» | В течение года | Шарафутдинова И.А. |
| 17 | Познавательно – исследовательский проект «Ментальная арифметика в детском саду» | В течение года | Уфимцева А.Ф. |
| 18 | Авторское методическое пособие - лепбук «Чудо - папку открываю, все что знаю, вспоминаю» - «Учим вместе - Бергэлэп өйрәник -We teach together» для закрепления в режимных моментах и в игровой деятельности полилингвального лексического минимума для детей дошкольного возраста | | Шарафутдинова И.А. |

Взаимопосещения

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|------------------------|
| 1. | Организация полилингвальной и поликультурной среды | Январь | Воспитатели всех групп |
| 2. | Взаимопосещения утренников, развлечений, тематических мероприятий. | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 3. | Взаимопосещения в рамках наставнической работы | В течение года | Педагоги-наставники |

Открытые просмотры итоговой образовательной деятельности

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|-------------|------------|---|
| 1. | Итоговая ОД | Апрель-май | Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ |

| | | | |
|----|-------------|------------|-----------------|
| 2. | Итоговая ОД | Апрель-май | Педагоги по ДОП |
|----|-------------|------------|-----------------|

**Тематические выставки
Для детей**

| № | Тема | Сроки | Группы | Ответств-ые |
|----|---|--------------------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Оформление выставки детских работ «Разноцветные краски лета» | 01.09.-03.09.2025 | Средние-подготовительные группы | 7 гр |
| 2 | Выставка детских рисунков по произведениям А.Алиша «Сихри экият дөнъсы» | 12.09-16.09.2025 | Средние-подготовительные группы | 9 гр |
| 3 | Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница» | 27.09.-28.09.2025 | Все группы | 1 гр |
| 4 | Фотовыставка «Наши любимые, наши родные»; «Мои любимые бабушка и дедушка» | 03.10.-07.10.2025 | Все группы | 3 гр |
| 5 | Фотовыставка в группах «Моя мамочка лучшая на свете» | 22.11.- 26.11.2025 | Все группы | 6 гр |
| 6 | Выставка рисунков «Новогодние чудеса» (совместно с родителями) | 20.12.- 30.12.2025 | Все группы | 4 гр |
| 7 | Выставка рисунков «Красавица Зима» | 09.01.-12.01.2026 | Все группы | 11 гр |
| 8 | Конкурс детских рисунков и поделок по произведениям М. Джалиля «Муса Жәліл – безнен йәрәкләрдә» | 13.02-16.02.2026 | Все группы | 12 гр |
| 9 | Оформление выставки детских рисунков и поделок «Слава Защитникам Отечества!» | 21.02.-25.02.2026 | Все группы | 7 гр |
| 10 | Выставка рисунков «Портрет любимой мамочки» | 1.03-07.03.2026 | Средние-подготовительные группы | 9 гр |
| 11 | Тематическая выставка рисунков «Космические чудеса» | 10.04-14.04.2026 | Средние-подготовительные группы | 1 гр |
| 12 | Выставка рисунков по произведениям Г.Тукая «Тукай-экиятләре минем күңелемдә» | 24.04-28.04.2026 | Все группы | 7 гр |
| 13 | Рисунки на асфальте «Мы рисуем детство!» | 29.05-31.05.2026 | Средние-подготовительные группы | 3 гр |

С педагогами

| № | Тема | Сроки | Отвеств-ые |
|----------|---|--------------|--|
| 1 | Смотр готовности групп к новому учебному году | Август 2025 | Творческая группа |
| 2 | Смотр творческих лабораторий аттестуемых педагогов | Октябрь 2025 | Ст.воспитатель Бочкарева А.О. |
| 3 | Смотр-конкурс «Новогодняя сказка на окне» | Декабрь 2025 | Заведующий Ст.воспитатель Члены комиссии |
| 4 | Смотр-конкурс подготовки участков к летнему оздоровительному сезону | Май 2025 | Заведующий Ст.воспитатель Члены комиссии |

3. План реализации ВСОКО в детском саду на 2024-2025 учебный год

| № | Объект оценки | Показатель, характеризующий объект оценки | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие оценку | Ответственные должностные лица | Результат |
|--|---|---|--|----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1. Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ОП | | | | | | | | |
| 1.1 | Оценка развивающей образовательной среды ДОО | Соответствие развивающей образовательной среды ДОО требованиям ФГОС ДО/ФОП ДО | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал: при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Рабочая группа | Заведующий Старший воспитатель | Карта контроля |
| 1.2 | Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в группах | Соответствие развивающей предметно – пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал: при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Рабочая группа | Старший воспитатель | Карты контроля |
| | | Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал: при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Рабочая группа | Заведующий Старший воспитатель | |
| | | Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с темой с учетом интересов и потребностей детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал | Рабочая группа | Старший воспитатель | |

| | | | | | | | | |
|------------|--|---|---|--|--|-----------------------------------|---------------------|---|
| 1.3 | Оценка качества профессиональной компетентности педагогов | Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана – прогноза аттестации педагогов | Наблюдения | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Перспективный план повышения |
| 1.4 | Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов | Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году | Наблюдения | 1 раз в год (по окончанию учебного года) | 1 раз в год (по окончанию учебного года) | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Обобщение, диссеминация распространения педагогического опыта |
| 1.5 | Оценка взаимодействия с родителями воспитанников | Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции | Тематический контроль «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ» | Ноябрь | 1 раз в год по завершению проверки | Заведующий Старший воспитатель | Старший воспитатель | Аналитическая справка |

2. Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности

| | | | | | | | | |
|------------|--|---|------------|---|--------------------------|---|---|------------------------|
| 2.1 | Промежуточные результаты достижений детей | Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей | Наблюдения | 2 раза в год | По окончании диагностики | Воспитатели возрастных групп | Старший воспитатель Воспитатели возрастных групп | Результаты мониторинга |
| 2.2 | Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного | Психологическая педагогическая диагностика детей | Наблюдения | В течение года и ежегодно в конце учебного года | По окончании диагностики | Старший воспитатель Педагог психолог | Старший воспитатель Педагог психолог | Результаты диагностика |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|---|---------------------------------------|
| | образования | | | | | | | |
| 3. Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса | | | | | | | | |
| 3.1 | Оценка качества решения годовых задач | Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоение программы. | Сбор данных | 1 раз в год (в конце учебного года) | 1 раз в год по завершению учебного года | Заведующий | Заведующий | Годовой отчет |
| 3.2 | Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач | Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. Результативность образовательной работы с детьми | Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов | В течение учебного года | 1 раз в год по завершению учебного года | Заведующий Старший воспитатель | Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа | Годовой отчет |
| 4. Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми | | | | | | | | |
| 4.1 | Оценка качества организации режимных моментов и образовательной деятельности в ДОО | Качество проведения утреннего приема (в группе на участке) | Опрос, Наблюдение | 4 раза в год (Сентябрь, Ноябрь, Январь, Март, Май) | 1 раз в полгода при необходимости повторной проверки после ее окончания | Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С | Мед. сестра Инструктор по ФК и С | Карты контроля (Оперативный контроль) |
| | | Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН | Наблюдения | 4 раза в год (Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель) | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания | Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С | Старший воспитатель | |
| | | Соблюдение перерывов между ОД Наличие физкультминуток в процессе проведения ОД Выполнение регламента проведения ОД в течение дня | Наблюдения | 4 раза в год (Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель) | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | Старший воспитатель | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|--|--|---------------------------------------|
| | | Организация режимных моментов | | | | | | |
| | | Оценка эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников | Тематический контроль «Организация работы ДОУ по ранней профориентации дошкольников» | Март | 1 раз в год по завершению проверки | Заведующий Старший воспитатель | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 4.2 | Оценка организации физического развития детей | Обеспечение двигательного режима | Наблюдения | 4 раза в год (Ноябрь, Январь, Март, Май) | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания | Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С | Старший воспитатель | Карты контроля (Оперативный контроль) |
| | | Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики | Наблюдения | 4 раза в год (Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель) | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания | Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С | Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С | |
| | | Качество проведения прогулки | Наблюдения | 4 раза в год (Сентябрь, Январь, Март, Май) | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания | Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С | Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С | |
| | | Овладение детьми – культурно гигиеническими навыками самообслуживания, культуры поведения за столом | Наблюдение | 2 раза в год (Октябрь, Апрель) | По окончании наблюдения | Воспитатели | Старший воспитатель | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | | Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно | Мед. сестра | Медсестра | Журнал заболеваемости ст.медсестры |
| 4.3 | Оценка качества организации питания воспитанников | Оценка условий на пищеблоке | Наблюдение | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Шеф – повар Повара | Медсестра | Журналы |
| | | Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий | Наблюдение | 3 раз в год | При выявлении нарушений | Шеф – повар Повара | Кладовщик | |
| | | Контроль хранения продуктов на складе, наличия на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений) | Наблюдение | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф – повар Повара | Медсестра | |
| | | Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции | Наблюдение | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Шеф – повар Повара | Ответственный за организацию питания | |
| | | Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдение | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф – повар Повара | Медсестра | |
| | | Наличие и соблюдение дневного меню, технологических карт | Наблюдение | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Медсестра | |
| 5. | Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровье воспитанников | | | | | | | |
| 5.1 | Оценка качества реализации здоровье сберегающей | Соблюдение гигиенических и противоэпид-ких мероприятий | Наблюдение, опрос, анкетирование | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Мед. сестра | Заведующий Мед. сестра | Журналы |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|--|
| | деятельности ДОО | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | | | | | |
| 5.2 Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений ДОО | Санитарно – гигиеническое содержание помещений | Наблюдение | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Мед.сестра | |
| | Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов | Наблюдение | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Медсестра | Мед.сестра | |
| | Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов | Наблюдение | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Зам. зав.по АХЧ | |
| | Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН | Наблюдение | Ежеквартально | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Мед.сестра | |
| | Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования | Договор | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Зам. зав.по АХЧ Ответственные за ОТ | Зам. зав.по АХЧ | |
| | Состояние оборудования и его размещение в помещениях ДОО | Наблюдение Осмотр | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели Узкие специалисты | Зам. зав.по АХЧ Мед.сестра | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------------|--------------|-------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| | (соответствие детской мебели ростовым данным детей, количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, сертификата на игрушки, паспортов групп, кабинетов и др. помещений ДОО) | | | | | | |
| | Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдение | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Мед.сестра | Мед.сестра | |
| | Контроль ведения журнала аварийных ситуаций | Наблюдение | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Мед.сестра | Зам. зав.по АХЧ Мед.сестра | |
| 5.3 | Состояние озеленения, цветников, огорода | Наблюдение | 1 раза в год | При выявлении нарушений | Зам. зав.по АХЧ | Зам. зав.по АХЧ | |
| | Состояние игровых площадок | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Зам. зав.по АХЧ | Зам. зав.по АХЧ Старший воспитатель | Акты |
| | Состояние спортивной площадки | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Зам. зав.по АХЧ | Зам. зав.по АХЧ Старший воспитатель | |
| 5.4 | Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОО и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Ответственный по ОТ | Ответственный по ОТ | Инструкта жи |
| | Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи | Наблюдение | Ежемесячно | По окончании проверки | Мед.сестра | Мед.сестра | Обучение на курсах повыш. кв. |
| 5.5 | Оценка | Состояние пожарной | Наблюдение | 1 раз в год | По окончании | Зам. зав.по АХЧ | Зам. зав.по |
| | | | | | | | Акты |

| | | | | | | | | |
|------------|---|--|----------------------|----------------------------|--|---|---|-----------------------------|
| | пожарной безопасности в ДОО | сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | | | проверки | Ответственный по Обслуживающая организация | АХЧ Ответственны й по ОТ Обслуживающ ая организация | |
| | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдение | 1 раз в год | По окончании проверки | Зам. зав.по АХЧ Ответственный по ОТ | Зам. зав.по АХЧ Ответственны й по ОТ | Акты | |
| | Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдение | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | Зам. зав.по АХЧ Ответственный по Обслуживающая организация | Зам. зав.по АХЧ Ответственны й по ОТ | Инструкта жи | |
| | Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов | Инструктажи | 1 раз в год | По окончании проверки | Зам. зав.по АХЧ Ответственный по | Зам. зав.по АХЧ Ответственны й по ОТ | Инструкта жи | |
| | Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Зам. зав.по АХЧ Ответственный по ОТ | Зам. зав.по АХЧ Ответственны й по ОТ | Инструкта жи приказы | |
| 5.6 | Оценка антитеррористи ческой безопасности | Проверка знаний по антитеррористической безопасности | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | Заведующий | Заведующий Ответственны й по ГО | Инструкта жи Обучение |
| 5.7 | Оценка выполнения антикоррупцион ной политики ДОО | Наличие «Ящика доверия» | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Заведующий Педагоги ДОО | Заведующий Педагоги ДОО | Журнал |
| | | Разработка, принятие и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции | Наблюдения | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий Педагоги ДОО | Заведующий Педагоги ДОО | План |

4. Система сохранения и укрепления здоровья

Цель: Осуществление охраны и укрепления здоровья детей, создание оздоровительного микросоциума в ДОУ.

Задачи:

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников ДОУ;
- Воспитание культурно-гигиенических навыков;
- Привитие первоначальных представлений о ЗОЖ;
- Накопление и обогащение двигательного опыта дошкольников;
- Формирование потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

| № п/п | Направления деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| Медико-профилактическая деятельность | | | |
| Цель: Использование эффективных методов и средств оздоровления, повышения адаптивности организма с хроническими или приобретенными патологическими формами заболевания. Использование комплекса оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости, выделение основных факторов риска, снижение уровня функциональной напряженности детского организма. | | | |
| 1. | Мониторинг здоровья детей Показатели здоровья: <ul style="list-style-type: none"> - общая заболеваемость; - заболеваемость детей в днях на 1 ребенка; - количество часто болеющих детей, в %; - количество детей с хроническими заболеваниями, в %; - результаты диспансерного осмотра детей врачами (все дети); - соотношение групп физического развития по состоянию здоровья детей для организации занятий физической культурой (основная, подготовительная, специальная); - количество детей с выявленным ранним плоскостопием 5-7 лет; - количество детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях, в %; - индекс здоровья. Показатели физического развития <ul style="list-style-type: none"> - уровень физического развития (антропометрические данные); - уровень физической подготовленности. | | |
| | | ежемесячно | м/с |
| | | ежемесячно | м/с |
| | | 2 раза в год | врач-педиатр |
| | | 2 раза в год | врач-педиатр |
| | | 1 раз в год | врачи -спец. поликлиники |
| | | 1 раз в год | врач-педиатр м/с |
| | | 1 раз в год | врач-педиатр |
| | | 1 раз в год | воспитатели |
| | | 1 раз в год | м/с |
| | | 2 раза в год | м/с |
| | | 2 раза в год | Инстр. по физ. культ. воспитатели групп |

| | | | |
|----|---|--|----------------------------|
| 2. | Профилактика и оздоровление детей -определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей | 1 раз в год | м/с |
| | фитонцидотерапия (лук, чеснок); | осень, зима | м/с |
| | - профилактика коронавирусной инфекции COVID-19, гриппа и ОРВИ (прививка «Совигрипп» (по согласию родителей (законных представителей); актуализация информационного и консультативного материала) | постоянно | м/с |
| | - профилактические прививки; | по графику | врач-педиатр м/с |
| | - приборы кварцевания воздуха | ежедневно | воспитатели, контроль м/с |
| 3. | Организация питания - сбалансированность и разнообразие рациона; | Ежедневно | м/с повар, контроль м/с |
| | - соблюдение технологии при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд; | постоянно | повар |
| | - обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания; | постоянно | повар |
| | качество продуктов питания и приготовленных блюд; | постоянно | зам.зав. по АХР, м/с |
| | - соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов; | постоянно | повар, м/с, |
| | - витаминизация 3-го блюда (аскорбиновая кислота); | постоянно | м/с |
| | введение овощей и фруктов, зелени, соков в ежедневный рацион; | постоянно | м/с |
| | организация питьевого режима. | постоянно | м/с, мл. восп. |
| 4. | Проведение закаливающих процедур Закаливание с учетом индивидуальных возможностей ребенка: - утренний приём на свежем воздухе; | ежедневно (при оптимальных температурных условиях) | воспитатели |
| | - гимнастика после дневного сна в кроватках; | | |
| | - хождение босиком по дорожке «Здоровья» (по Горьковскому методу) под музыкальное сопровождение; | | |
| | - дыхательная и корригирующая гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой, Е. Вареник, «Азбука-зарядка» В. Фросина; | | |
| | -обширное умывание, полоскание рта кипяченой водой, туалет носа; | | |

| | | | |
|----|---|-------------------|-----------------------------------|
| | -солнечные ванны; - облегченная одежда; - широкая аэрация помещений, сон с доступом воздуха + 19°C; - максимальное пребывание детей на свежем воздухе. | | воспитатели |
| 5. | <i>Организация гигиенического режима</i> - режим проветривания помещений; | постоянно | мл. восп-ли |
| | - режим кварцевания; | постоянно | воспитатели |
| | - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха; | постоянно | мл. восп-ли |
| | - обеспечение чистоты среды; | по графику | мл. восп-ли |
| | - смена и маркировка постельного белья; | карантин | воспитатели, м/с |
| | - проведение противоэпидемиологических мероприятий; | ежедневно | воспитатели |
| | - гигиенические требования к игрушкам. | | |
| 6. | <i>Организация здоровьесберегающей среды</i> - качество проведения утреннего приема, | ежедневно | воспитатели, м/с |
| | - своевременная изоляция больного ребенка; | постоянно | воспитатели, |
| | - оптимизация режима дня; | постоянно | ст.восп. |
| | - санитарно-гигиенические требования организации образовательного процесса; | ежедневно | воспитатели, ст.восп. |
| | - организация и проведение прогулок; | период адаптации | воспитатели, |
| | - организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима; | | воспитатели педагог - психолог |
| | - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; | постоянно | сотрудники ДОУ |
| | соблюдение правил пожарной безопасности; | постоянно | сотрудники ДОУ |
| | - подбор мебели с учетом антропометрических данных; | 2 раза в год | м/с, воспитатели |
| | подготовка участка для правильной и безопасной прогулки; | ежедневно | воспитатели, мл. воспитатели |
| | - оказание первой медицинской помощи; | по мере необх-сти | м/с, |
| | - наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение. | постоянно | м/с, воспитатели |

Физкультурно-оздоровительная деятельность

Цель: организация оптимального рационального двигательного режима, регламентированной по интенсивности физической нагрузки, которая полностью удовлетворяет потребность детей в движениях, соответствует функциональным возможностям растущего организма и способствует укреплению здоровья детей.

| | | | |
|-----|--|------------------------|----------------------------------|
| 7. | Физическое развитие детей - образовательная деятельность по физическому развитию детей (занятия по физре и плаванию); - спортивные игры и упражнения на воздухе | согласно расписанию ОД | ин. по физ. культ. |
| 8. | Развитие двигательной активности - утренняя гимнастика; | ежедневно | ин. по физ. культ. |
| | - физкультминутки; | в середине ОД | воспитатели |
| | - двигательная разминка; | ежедневно | воспитатели |
| | - подвижные игры и физические упражнения на прогулке; | ежедневно | воспитатели |
| | - подвижные игры в групповом помещении; | ежедневно | воспитатели |
| | - оздоровительный бег; | ежедневно | воспитатели |
| | - индивидуальная работа по развитию движений. | ежедневно | воспитатели |
| 9. | Физкультурные праздники и развлечения - Дни Здоровья (согл. персп. плану); | 1 раз в 2 месяца | ин. по физ. культ воспитатели |
| | - физкультурно-спортивные праздники на открытом воздухе; | 2-3 раза в год | ин. по физ. культ. |
| | - спортивные игры-соревнования в спортивном зале и в бассейне; | 1-2 раза в год | ин. по физ. культ. |
| | - спартакиады вне детского сада. | 1 раз в год | воспитатели |
| 10. | Профилактика и нарушение в физическом развитии детей - дыхательная и корригирующая гимнастика; | ежедневно | воспитатель |
| | - массаж и самомассаж кистей рук, ушных раковин; | ежедневно | воспитатель |

| | | |
|---|-----------|-------------|
| - профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки; | ежедневно | воспитатель |
| - гимнастика для глаз | ежедневно | воспитатель |
| - пальчиковая гимнастика | ежедневно | воспитатель |
| - артикуляционная гимнастика | ежедневно | воспитатель |

Обеспечение социально-психологического благополучия ребенка

Цель: сочетание психолого-педагогических подходов с лечебно-профилактическими,

диагностическими и коррекционными мероприятиями.

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|-------------------------|
| 11. | <p>-организация жизни детей в адаптационный период, созданий комфортного режима;</p> <p>использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы;</p> <p>организация работы с детьми в утренние часы (ритуалы входления в день);</p> <p>-упражнения на развитие внимания, памяти, мышления</p> <p>Занятия с использованием методов музыкотерапии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>вокалтерапии</u> – разучивание и исполнение народных песен; - <u>драматерапии</u> - инсценировки и драматизации, изучение и проведение народных календарных праздников и обрядов; - <u>кинезотерапии</u> – хореография, танец; инструментальную терапию – игра на музыкальных инструментах. <p>-музыкальные утренники и развлечения</p> <p>-психогимнастика</p> | ежедневно | воспитатели |
| | | ежедневно | воспитатели |
| | | ежедневно | воспитатели |
| | | Во время занятий и по плану | воспитатели психолог |

Здоровьесберегающая образовательная деятельность

Цель: формирование у воспитанников представлений о роли здоровья в жизни человека, потребности быть здоровым, вести здоровый образ жизни и владеть средствами сохранения и укрепления своего здоровья.

| | | | |
|-----|---|---------------|-------------|
| 12. | Валеологическое образование детей, осуществляющееся в рамках Основной образовательной программы ДОУ | по расписанию | воспитатели |
| 13. | Формирование у детей здорового и безопасного образа жизни. | по плану | воспитатели |
| 14. | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. | постоянно | воспитатели |

Работа с персоналом

Цель: отслеживание и координация работы по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей и персонала.

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------------|
| 15. | Обучение персонала - инструктаж персонала по охране жизни и здоровья детей; | | |
| | - инструктаж персонала по пожарной безопасности; - сан.тех.учеба; - обучение на рабочем месте; - санитарно-просветительская работа с персоналом. | по программе производственно го контроля | м/с, зам.зав. по АХЧ |
| 16. | Организация контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и режима дня; -соблюдением санитарно- гигиенических требований к оснащению помещений и участков; -проведением оздоровительных процедур; -соблюдением Противоэпидемиологического режима режима в группах и на пищеблоке; -соблюдением графика генеральной уборки помещений; -воздушным и питьевым режимом по учреждению; -ведением журнала приема детей в группе; -физической нагрузкой детей; -контроль за доставкой и хранением вакцины; -маркировкой постельного белья; -состоянием здоровья сотрудников пищеблока; -температурным режимом холодильника; -сроками реализации коропортящихся спродуктов; -качеством готовой продукции, взятие и хранение суточной пробы с контрольной записью в бракеражном журнале; -товарным соседством продуктов на пищеблоке; - прохождением профилактических осмотров персоналом; | по программе оперативного, тематического и фронтального контроля | м/с, зам. зав. по АХЧ, ст. воспль |

| | | |
|------------------------|--|--|
| - привитием персонала. | | |
|------------------------|--|--|

Внешние связи

Цель: реализация эффективных форм работы с семьёй и социумом по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|-----------------------------|
| 17. | Взаимодействие с семьей | | |
| | - участие родителей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях; | по плану | ин. по физ. культ. |
| | ознакомление родителей с результатами диагностических обследований; | в период обследования | ст. восп., м/с |
| | оформление информационных стендов, выставок; | постоянно | воспитатели |
| | индивидуальное консультирование родителей; | по мере необх-сти по плану | м/с ст восп. |
| | организация и проведение родительских собраний; | по мере необх-сти | воспитатели врач-педиатр |
| | организация групповых консультаций; | по плану | м/с воспитатели |
| | анкетирование родителей. | | |
| | - Госпожнадзор; | постоянно постоянно | заведующий заведующий |

5.1. Годовой план организационно-методической работы воспитателя по обучению родному языку

Цель: Систематизация работы по обучению дошкольников государственным языкам РТ в соответствии с Федеральным государственным стандартом, с использованием УМК через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

Максат: Федераль дәүләт стандартлары нигезендә, УМК кулланып мәктәпкәчә яштәгे балаларны ТР дәүләт телләренә өйрәтүне системалаштыру. Педагоглар, эти-әниләр һәм балалар белән берлектә эшне оештыру.

Задачи:

1. Создание условий для сознательного отношения педагогов к языку, как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду на основе игровой деятельности и использования УМК.

2. Использование учебно-методических комплектов, ИКТ технологий, авторских разработок по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.

3. Содействовать повышению уровня владения педагогами ДОУ татарским языком в объеме предусмотренными УМК.

Пополнение материальной базы кабинета татарского языка

1. Обновить развивающую предметную пространственную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии ФГОС для работы с детьми по обучению государственным языкам РТ.

2. Продолжать пополнение развивающей предметно-пространственной среды кабинета материалами по этнокультурному региональному составляющему (ЭРС), разработать цикл дидактических, авторских, ИКТ игр к учебно-методическим комплектам для всех возрастных групп.

3. Систематизировать и пополнить материалы по речевому развитию дошкольников в условиях двуязычия: картотеки игр по всем возрастам, перечень раздаточного материала, памятки по методике организации занятий по речевому развитию в разных возрастных группах, картотека схем для составления описательных рассказов в разных возрастных группах, картотека дидактических игр по речевому развитию дошкольников.

4. Пополнить, систематизировать консультативный и иллюстрационный материал по обучению детей родному языку. Разработать новые методические пособия по обучению детей родному языку.

Оештыру эше Организационная работа

| № | Наименование | Дата проведения |
|----|--|-----------------|
| 1. | Оформление документации - перспективное планирование по обучению детей татарскому во всех возрастных групп - календарные планы по обучению татарскому во всех возрастных группах | В течение года |
| 2. | Оформление информационных стендов в ДОУ на двух языках | В течение года |
| 3. | Подготовить кабинет к новому учебному году в соответствии с | Август |

| | | |
|----|---|----------|
| | требованиями ФГОС | |
| 4. | Планирование работы на год | Август |
| 5. | Собрать списки детей по группам | Сентябрь |
| 6. | Составить список детей по национальному составу в группах | Сентябрь |

**Организационно – методическая работа
Методик-оештыру эше**

| № | Наименование | Дата проведения |
|----|--|-----------------|
| 1. | Изучение инновационных технологий по обучению детей государственным языкам РТ. - периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (mon.tatarstan.ru) | В течение года |
| 2. | Посещение ММО для воспитателей по обучению татарскому языку, участие в их работе | В течение года |
| 3. | Изучение методической литературы по ФГОС в образовательном процессе ДОУ | В течение года |
| 4. | Участие в городских, региональных и республиканских семинарах, конкурсах для воспитателей татарского языка | В течение года |
| 5. | Участие в мероприятиях детского сада по годовому плану | По плану |

**Работа с детьми
Балалар белән эш**

| | | |
|----|---|------------------|
| 1. | Использование УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» в работе с детьми | В течение года |
| 2. | Обучение детей татарскому языку используя в работе УМК, инновационные методики, пиктограммы, проектирование | В течение года. |
| 3. | Выступления детей на утренниках на татарском языке со стихами татарских писателей и песнями татарских композиторов | В течение года |
| 4. | Контроль за осанкой во время занятий | В течение года |
| 5. | Индивидуальная работа с воспитанниками | В течение года |
| 6. | Проведение диагностики усвоения программного материала детьми старшей, подготовительной к школе групп | Сентябрь, апрель |
| 7. | Коррекционная работа с детьми, у которых результаты диагностики ниже среднего | В течение года |
| 8. | Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня | В течение года |
| 9 | Участие во всех городских, региональных, республиканских мероприятиях, конкурсах : «Моң чишмәсе», «Татар малае», «Сөмбелә чибәре», «Бәхет йолдызы», и тд. | В течение года |

| | | |
|-----|---|--|
| 10. | Участие в утренниках «Көздә кунакта», «Чыршы бәйрәме», «Әнием, кояшым», «Сау бул, бакча!» | В течение года |
| 11. | Работа по обучению родному (татарскому) языку с детьми первой и второй младшей группы во время режимных моментов | В течение года |
| 12. | Проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. | В течение года |
| 13. | <p><i>Үйныйк, көлик, бәйрәм итик/ Праздники и развлечения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Күңелле уеннар» - «Алтын көзгә сәяхәт» -«Халыклар бердәмлеке көне» - Фестиваль «Туган тел көне» (ответствен. гр №12) - «Нәүрүз» (ответствен. гр №3, 6) -«Масленница» (ответствен. гр №1, 7, 9) -«Театр атналыгы» - «Милли бәйрәм- Сабан түе» -«Алабугам – ак калам » - «Татарстан – минем Республикам» | Сентябрь 2025 Октябрь 2025 Ноябрь 2025 Февраль 2026 Март 2026 Март 2026 Апрель 2026 Июнь 2026 Июль 2026 Август 2026 |
| 14. | <p>Тематические ООД, для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с творчеством А.Алиша (презентация, беседа чтение худ. литературы) - Выставка детских рисунков по произведениям А. Алиша-«А.Алиш иҗатына балалар карашы» | Сентябрь |
| 15. | Показ театра «Шалкан» воспитанниками ДОУ для детей младшего возраста (3,12 группы) | Октябрь |
| 16. | Семейный конкурс видеопоздравлений «One step to Яңа ел» | Декабрь |
| 17. | Показ кукольного театра «Теремкәй» воспитанниками ДОУ для групп младшего возраста | Январь |
| 18. | <p>Тематические ООД, для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с творчеством М.Джалиля (презентация, беседа, чтение худ. литературы) - Выставка детских рисунков и поделок по произведениям М. Джалиля «Муса Жәлил – герой-шагыйрь» | Февраль |
| 19. | <p>Неделя посвященная к 139-летию рождения Г.Тукая «Без Тукай оныклары»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тематические ООД, для детей; -Ознакомление с творчеством Г.Тукая (презентация, беседа, чтение худ. литературы); - Выставка детских рисунков «Тукай әкиятләренә сәяхәт»; -Просмотр мультфильмов по стихам Г.Тукая; -Экскурсия к памятнику Г.Тукая; -Тематический вечер «Театр атналыгы» | Апрель |

Ата-аналар белән эш.
Работа с родителями.

| № | Наименование | Дата проведения |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Обеспечение информацией родительские уголки в группах об УМК | В течение года |
| 2. | Организация конкурсного движения в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, сказкам) | В течение года |
| 3. | Выступления на родительских собраниях: -«Правила обучения детей татарскому языку дома»(старшая группа) -«Изучаем татарский язык» (средняя группа) -«Использование УМК «Татарча сәйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет” (подготовительная группа) -«Усвоение пройденного минимума по УМК в средней группе»; -«Усвоение пройденного минимума по УМК в старшей группе»; -«Усвоение пройденного минимума по УМК в подготовительной группе» | Август Апрель |
| 4. | Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста | Сентябрь |
| 5. | Викторина с родителями старшей группы №7 «А.Алиш иҗатына сәяхәт» | Сентябрь |
| 6. | Викторина с родителями старшей группы №9 «А.Алиш- балалар экияте осталы» | Сентябрь |
| 7. | Семейный конкурс видеопоздравлений «One step to Яңа ел» | Декабрь |
| 8. | Анкетирование «УМК кулланып балалар бакчасында татар теленә өйрәтүне оештыру» («Организация обучения татарскому языку в детском саду с использованием УМК») | Февраль |
| 9. | Эстафета «Тукай укулары» в Контакте | Апрель |
| 10. | Организовать экскурсию к памятнику Г.Тукая. | Апрель |
| 11. | Презентация родителям старшей группы №1 «Туган телем- иркә гәлем» | Май |
| 12. | Интеллектуальная игра с родителями второй младшей группе №4 «Туган телем-серле тел» | Май |
| 13. | Индивидуальные консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку с целью привлечения к изучению татарского языка | В течение года |

| | | |
|-----|--|----------------|
| 14. | Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению. | В течение года |
| 15. | Консультации для родителей: -«Национальные традиции в семье» -«Нравственно - патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста» -«Играем с ребенком в народные игры» -«Роль татарских народных игр в обучении татарскому языку русскоязычных детей» -«Познакомьте ребенка с родным городом!» | В течение года |

Педагоглар белән эш.

Работа с кадрами. Методическая работа.

| № | Наименование | Дата проведения |
|-----|--|-----------------|
| 1 | Информационно-методическая помощь работникам ДОУ по вопросам обучения детей татарскому языку с использованием новых УМК | В течение года |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций, бесед с педагогами по обучению детей государственным языкам в кабинете татарского языка | В течение года |
| 3. | Цикл занятий с педагогами (воспитателями) «По ступенькам УМК» (по обучению детей татарскому языку) | В течение года |
| 4. | Тестирование педагогов на знание УМК «Татарча сөйләшәбез» | В течение года |
| 5. | Обеспечение доступ родителям к материалам по УМК для работы с детьми дома | В течение года |
| 6. | Оформление во всех группах уголка для родителей «Говорим по-татарски» | В течение года |
| 7. | Ознакомление наглядно-дидактическим материалом по темам УМК по возрастам | В течение года |
| 8. | Оформление стендов для родителей: «Обучение детей государственным языкам с учётом УМК», информационный материал о РТ на двух государственных языках, символика РТ, тематические стенды (к важным событиям, праздникам, юбилейным датам писателей, поэтов и т.д.). | В течение года |
| 9. | Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на сайте ДОУ | В течение года |
| 10. | Контроль состояния уголков на двух языках | В течение года |

| | | |
|-----|--|----------------|
| 11. | Консультации специалиста: -«Роль воспитателя в создании языковой среды при обучении детей татарскому языку»; -«УМКын режим моментларында куллану» («Использование УМК в режимных моментах»); -«Балалар бакчасында дидактик уеннар»; -«Использование с воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК «Говорим по-татарски» для закрепления пройденного материала»; - «Медиапространство как среда для изучения татарского языка» | В течение года |
| 12. | Пополнение материалов педагогов, отражающих работу по УМК (диалоги для дидактических игр, словарный минимум, планирование ООД, дидактические игры, памятки и т.д.) | В течение года |
| 13. | Ознакомление воспитателей с планом работы по обучению татарскому и родному языкам с использованием УМК на учебный год | Сентябрь |
| 14. | Контроль за деятельностью педагогов по реализацию УМК | Март |
| 15. | Театральный вечер «Без актерлар» | Март |
| 16. | Конкурс «Тәрбия һәм белем бирү процессында УМК куллану буенча ин җыхы авторлык эшләнмәсе» («Лучшая авторская разработка (дидактические, ИКТ игры) по использованию УМК в воспитательно-образовательном процессе») | Март |
| 17. | Эстафета «Тукай укулары» в Контакте | Апрель |
| 18. | Деловая игра «Туган телем- татар теле» для татароязычных воспитателей родного (татарского) языка. | Апрель |

5.2. Годовой план работы в области «Художественно –эстетическое развитие» раздел «Музыка»

Цели и задачи:

1.Приобщать детей к восприятию певческой культуры, развивать музыкально-эстетическое восприятие песен народного, классического и современного репертуара разнообразного характера и содержания, прежде всего связанного с миром родного края; воспитывать любовь к своей малой родине.

2.Приобщать дошкольников к восприятию музыкально-ритмической культуры; развивать художественное восприятие музыки и движений, доступных игр, танцев, хороводов, детского народного, бального и современного репертуара, частично разработанного на основе мелодий родного края; формировать опыт ценностей ориентации по отношению к родному краю.

3.Приобщать детей к культуре слушания музыки, исполняемой на музыкальных инструментах, классической и современной музыки, исполняемой на детских музыкальных инструментах, расширять объем музыкальных впечатлений.

4.Развивать музыкально-эстетическое восприятие игрового и танцевального (детского, народного, бального и современного) репертуара разного характера и содержания, разработанного, прежде всего на основе родных мелодий; формировать опыт ценностных

ориентаций по отношению к национальным играм, хороводам, пляскам; воспитывать любовь к Родине.

I. Организационная работа

| № | Содержание | Сроки проведения |
|-----|---|------------------|
| 1. | Оформлять музыкальный зал в соответствии с тематикой запланированных занятий. | в течение года |
| 2. | Оформить необходимую рабочую документацию. | Сентябрь |
| 3. | Составить циклограмму рабочего времени. | Август |
| 4. | Разработать перспективный план по взаимодействию с другими педагогами. | Сентябрь |
| 5. | Оформить индивидуальные диагностические карты детей по результатам диагностики. | Сентябрь-октябрь |
| 6. | Разработать перспективный план работы с детьми исходя из результатов диагностики. | Сентябрь-октябрь |
| 7. | Разработать перспективный план работы по возрастам. | Сентябрь |
| 8. | Продолжить работу по оснащению музыкальных и театральных уголков в группах. | в течение года |
| 9 | Систематизировать дидактический материал за лето. | В течение года |
| 10. | Составить отчет о проделанной работе за год. | Май |

II.Работа с детьми

| № | Содержание | Сроки проведения |
|----|---|------------------|
| 1. | Провести диагностику музыкального развития детей. | Сентябрь, май |
| 2. | Проводить музыкальные занятия с детьми согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам и сетке занятий. | Ежедневно |
| 3. | Провести диагностику с целью выявления музыкально- одаренных детей. | Октябрь |
| 4. | Проводить индивидуальную работу с одаренными детьми согласно плану и сетке занятий. | В течение года |
| 5. | Проводить индивидуальную работу по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям. | В течение года |
| 6. | Проводить индивидуальную работу с детьми по проблемным направлениям. | В течение года |

| | | |
|----|---|----------------|
| 7. | Проводить праздники и развлечения согласно плану. | В течение года |
| 8. | Участвовать с детьми в муниципальных, республиканских, всероссийских очных и заочных конкурсах. | В течение года |

Работа с педагогами

| № | Содержание | Сроки проведения |
|----|---|------------------|
| 1. | Провести индивидуальные беседы о внешнем виде воспитателя на музыкальных занятиях. | Сентябрь |
| 2. | Роль воспитателя на музыкальных занятиях. | Октябрь |
| 3. | Провести групповые беседы с воспитателями по оснащению музыкальных и театральных уголков. | В течение года |
| 4. | Проводить репетиции с ведущими и исполнителями ролей праздничных утренников. | В течение года |
| 5. | Привлечь воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций. | В течение года |
| 6. | Проводить индивидуальные консультации по проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей. | В течение года |
| 7. | Проводить работу по разучиванию детского музыкального репертуара. | В течение года |
| 8. | Проводить обсуждение сценариев детских утренников согласно плану. | В течение года |

Работа с родителями

| № | Содержание | Сроки проведения |
|----|---|------------------|
| 1. | Провести открытые просмотры музыкальных занятий | Октябрь, май |
| 2. | Провести индивидуальные консультации по запросам родителей. | В течение года |
| 3. | Обновлять материалы в папку по музыкальному воспитанию: «Создание предметно-музыкальной среды в семье» | Сентябрь |
| 4. | «Музыкальные инструменты своими руками!» | Октябрь |
| 5. | «Конкурс карнавальных костюмов» | Ноябрь |
| 6. | «Народные праздники детям» | Январь |
| 7. | «Развиваем вокальные данные ребенка» | Февраль |

| | | |
|-----|---|----------------|
| 8. | «Домашний оркестр» | Март |
| 9. | «Музыкальные игры дома» | Апрель |
| 10. | «Развитие чувства ритма у ребенка» | Май |
| 11. | «Играем в театр дома» | Июнь |
| 12. | Привлекать родителей к проведению мероприятия детского сада. Проведение анкетирования родителей по всем возрастным группам. | В течение года |
| 13. | Привлекать родителей в качестве исполнителей в постановке концертных номеров на утренниках и участия на конкурсах. | В течение года |

Перспективный план праздников и развлечений

| Месяц | Название мероприятия | |
|----------|--|---|
| Сентябрь | Подготов., старш. гр., средние гр. | мл. возраст |
| | «АБВГдейка» - развлечение (3,12 гр); Совместная продуктивная деятельность в муззале «В сентябре всяко семя из колоса плывет: делаем куклу –стригушку (из соломы)» (7 гр) | «Посвящение в родители» - развлечение |
| Октябрь | «Международный день пожилых»- праздничный концерт (старшие и подг.гр) «В гостях у осени » -развлечение в форме квест –игры (ср, старш, подг) | «Ежик в осеннем лесу»- развлечение |
| Ноябрь | «День народного единства» - развлечение (6 гр) «Мама –нет дороже слова» -конкурс чтецов, посвященный Дню Матери (старш.,подг.гр) | «Под грибком» -кукольный спектакль (показ воспитанниками ДОУ для групп младшего возраста) |
| Декабрь | «Новогодний карнавал!» - новогодние утренники. | «В гости к Деду Морозу» - утренники. |
| Январь | «Рождественские колядки» - развлечение -(1 гр) | «В гостях у зимушки» - кукольный театр. |
| Февраль | «Будем Родине служить!» - музыкально – спортивное развлечение с папами, посвященное Дню защитников Отечества»; «День родного языка» - фестиваль | «Играем в солдатиков» - кукольный театр (показ воспитанниками ДОУ для групп младшего возраста |
| | «Мамочка милая. Мама моя!» - утренники, посвященные 8 марта; «Эх, | «Мамочка милая. Мама моя!»» - утренники |

| | | |
|--------|---|---|
| Март | масленица!»-развлечение, «Навруз» - развлечение | |
| Апрель | «День смеха» -развлечение (1 гр); «Неделя театра»- традиционный конкурс театральных постановок по произведениям Г. Тукая (старш.,подг.) | «Весенняя палитра красок!» - развлечение. |
| Май | «Этот великий День Победы!» - развлечение (7, 9 гр) «Выпуск в школу» - утренник | «Заюшкина избушка » - кукольный спектакль |
| Июнь | «День Защиты детей» - развлечение (1,7,9 гр); «Сабантуй»-развлечение (все гр) | «Весеннее солнышко и пальчики»- театрализованное представление. |

5.3. Годовой план инструктора физической культуры

Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, формирование привычки здорового образа жизни.

Задачи для работы с детьми:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Развитие у воспитанников двигательных навыков; формирование культуры движений; повышение двигательной активности.
3. Формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни.

Задачи для работы с педагогами:

1.Развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе направленных на формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни, путём совместного проведения интегрированных занятий, спортивных мероприятий и досугов.

Задачи для работы с семьей:

1. Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию осознанного отношения к своему здоровью у детей и активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения |
|----------|--|---------------------------------------|
| I | Организационно – диагностические: 1. Провести мониторинг физического развития детей средних, старших и подготовительных групп. 2. Подготовить и провести спортивное развлечение «Веселые старты» старшие группы. 3. Подготовить и провести спортивное развлечение «Во саду, ли в огороде...» 2 мл. группа 4. Подготовить и провести спортивное развлечение «Спортивный огород» для детей средних групп. | Сентябрь, май Сентябрь Сентябрь |

| | | |
|-----|--|---|
| | <p>5. Организовать и провести спортивные праздники «Подводный зоопарк» в старшей группе.</p> <p>6. Организовать и провести спортивные праздники «Мы быстрее ветра!» в старших и подг. группах.</p> <p>7. Организовать и провести турнир зимних забав и игр в старших и подг. Группах в рамках «Недели зимних игр и забав»</p> <p>8. Провести спортивное развлечение к Дню Защитника Отечества «Турнир будущих воинов!» подг. и старшие группы.</p> <p>9. Провести музыкально - спортивное развлечение «Масленица».</p> <p>10. «Самая любимая – мамочка моя!» - праздник 8 марта.</p> <p>11. Провести игра - путешествие «Космодром здоровья», старшие и подг. группы.</p> <p>12. Спортивно-музыкальное мероприятие «Весна зовет на старт».</p> <p>13. Составление отчета о проделанной работе за год. Разработка планов на новый учебный год.</p> | Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май |
| II | <p>Оснащение педагогического процесса:</p> <p>1. Диагностика и анализ результатов физической подготовленности детей.</p> <p>2. Подготовить сценарии праздников мероприятий.</p> <p>3. Провести индивидуальные консультации для воспитателей «Закрепление основных видов движений при физкультурной - оздоровительной деятельности на улице».</p> <p>4. Разработать сценарий спортивного соревнования, старших и подг. групп.</p> <p>5. Разработать конспект соревнований к «Дню защитника Отечества».</p> <p>6. Изготовить нетрадиционное спортивное оборудование массажный коврик для профилактики плоскостопие.</p> <p>7. Пополнение картотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеразвивающие упражнения - утренняя гимнастика -подвижные и малоподвижные игры -игры на внимания -пальчиковые игры -коррекционные игры. <p>8. Приобретать методическую литературу по физическому развитию.</p> | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март В течение года |
| III | <p>Ведение документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Рабочая программа -Календарно-тематический план на все группы. -Журнал учета посещаемости детей на занятиях -Тетрадь индивидуальной работы с детьми. -Разработать план подготовки детей для сдачи норм ГТО | В течение года |
| IV | <p>Работа с родителями:</p> <p>1.Выступления на родительских собраниях.</p> <p>2.Подготовить консультацию «Двигательная активность ребёнка в режиме дня»</p> <p>3.Провести индивидуальные консультации на тему «Не мешайте детям лазать и ползать».</p> <p>Анкетирование родителей по вопросам изучения культуры здоровья семьи.</p> | Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь |

| | | |
|----|--|---|
| | 4. Подготовить наглядную консультацию (папка- передвижка) «Приучай себя к порядку, делай каждый день зарядку!» 5. Буклеть сердечных пожеланий «Будь здоров, малыш!» 6. Конкурс детских работ - «Мой веселый мячик прыгает и скачет!» 7. Папка - передвижка с загадками, стихами на спортивную тематику: «Папа, мама, не зевай – нам скорее почитай!» 8. Консультация: «Больше внимания осанке!» 9. Спортивные открытые соревнования (подг. гр.) - турнир по «пионерболу» 10 -Практические рекомендации Уроки ОСТОРОЖНОСТИ летом» | Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май |
| V | Работа с педагогами: 1. Обновление спортивных уголков в группах соответственно возрасту детей. 2. Систематическое информирование педагогов о состоянии здоровья детей. <u>Консультация для педагогов:</u> «Оказание первой помощи при возникновении детского травматизма» Подготовка атрибутов и оформление зала для проведения спортивного развлечения «Подводный зоопарк». <u>Тематическая памятка для педагогов:</u> «Обучение детей элементам Пионербола». 4. <u>Выступление на педагогическом часе по теме:</u> «Роль спортивной игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка» 5. Подобрать материал к развлечению «День Защитника Отечества», «Масленица», «Самая любимая – мамочка моя!» - праздник 8 марта. 6. Разработать план праздника «Космодром здоровья». Спортивные открытые соревнования Дружеский турнир по «пионерболу» (совместно педагоги и дети) 7. <u>Консультация для педагогов:</u> «ГТО в детском саду» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль, Март Апрель Май |
| VI | Организационно – методические: 1. Разработка и реализация перспективного плана, плана занятий, работа с педагогами и родителями. 2. Повышение профессиональной квалификации. 3. Изучение новой методической литературы по физическому развитию. 4. Участие в методических объединениях инструкторов города. 5. Участие на педагогических советах МБДОУ № 35 «Лейсан». | В течение года |

5.4. Годовой план работы по образовательной области «Физическое развитие» инструктора по плаванию

Цель — создание благоприятных условий для оздоровления, закаливания, и обеспечения всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольников.

Задачи:

- освоение основных навыков плавания, воспитание психо-физических качеств (ловкости, быстроты, выносливости, силы и др.).
- воспитание потребности в дальнейших занятиях плаванием, формирование гигиенических навыков, привычки к пользованию водой.
- развитие оздоровительных, воспитательных и образовательных задач физического воспитания через освоение водной среды.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки |
|-------|---|-------------------------------|
| 1. | Диагностика | Сентябрь Май |
| 2. | Проведение досугов и развлечений. | Согласно плану в течении года |
| 3. | Посещение ММО, занятий опытных педагогов | В течение года |
| 4. | Участие во всероссийских, республиканских и городских, конкурсах. | В течение года |
| 5. | Продолжить работу по теме самообразования: «Плавание как средство закаливания детского организма и формирование его личности» | В течение года |
| 6. | Проведение ОД по физической культуре с детьми 3-го, 4-го, 5-го, 6-го, 7-го годов жизни. | В течение года |
| 7. | Обновление стендов | Сентябрь Декабрь Апрель |

План досугов и развлечений

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки |
|-------|---|----------|
| 1. | «Мы маленькие дельфинята». Экскурсия для детей младших групп в бассейне. | Сентябрь |
| 2. | Спортивное развлечение для средних групп . «Ловкие, смелые, умелые» | Сентябрь |
| 3. | День открытых дверей, открытый просмотр занятий. | Октябрь |
| 4. | Спортивные эстафеты для старших групп «Подводный лабиринт» | Ноябрь |
| 5. | Отборочный тур для городского турнира по плаванию. Подготовительные и старшие группы. | Декабрь |
| 6. | «Веселые старты на воде» для средних групп. | Январь |
| 7. | Спортивный праздник посвященный 23 февраля. «По Морям, Волнам и Океанам!» | Февраль |
| 8. | Физкультурное развлечение. «Мамин день» | Март |
| 9. | Развлечения посвященные Всемирному дню здоровья для всех групп. | Апрель |
| 10. | «День Нептуна» для воспитанников старших групп. | Май |

Работа с узкими специалистами

| | | |
|-----|---|----------------|
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий, досугов, развлечений: «Осенины», «День знаний», «День народного единства», «Масленица», «Навруз», «Сабантуй» | В течение года |
|-----|---|----------------|

Работа с родителями

| | | |
|-----|---|----------------|
| 12. | Выступление на родительских собраниях | В течение года |
| 13. | Консультации по закреплению плавательных навыков в домашних условиях, закаливания и ЗОЖ | В течение года |
| 14. | Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностики. | В течение года |

| | | |
|----------------------------|--|----------------|
| 15. | Оформление информационного стенда для родителей. | В течение года |
| Работа с педагогами | | |
| 16. | Участие в педагогических советах ДОУ | В течение года |
| 17. | Провести индивидуальные беседы с воспитателями «Подготовка воспитателя к занятиям по плаванию» | Сентябрь |
| 18. | Ознакомить воспитателей с результатами диагностического обследования детей | Октябрь |
| 19. | Индивидуальное консультирование педагогов. | В течение года |

5.4. План работы учителя-логопеда

Цель: Повысить эффективность коррекционно-развивающей работы в условиях реализации Федерального Государственного образовательного стандарта ДО.

Задачи:

-Обследование воспитанников ДОУ и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-речевой помощи.

-Систематическое проведение коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными программами.

-Оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.

-Формирование у педагогического коллектива МБДОУ и родителей информационной готовности к логопедической работе, оказание им помощи в организации полноценной речевой среды.

-Координация усилий педагогов и родителей.

- Контроль за качеством проведения коррекции речи участниками образовательного процесса.

-Использование информационных и компьютерных технологий в процессе коррекционной работы.

Основные направления работы учителя-логопеда

1. Диагностическая работа

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|----------|---|---------------------------------------|
| 1. | Логопедическое и психолого-педагогическое обследование детей 4-6 лет в ДОУ; определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей, зачисленных в логопедическую группу, оформление речевых карт. | Сентябрь, май |
| 2. | Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи, подлежащих зачислению в логопедическую группу. | Октябрь, апрель/ по запросу родителей |
| 3. | Работа ППК ДОУ. | По графику работы ППК |

2. Коррекционно-развивающая работа с детьми

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|----------|--|--------------------|---|
| 1. | Проведение подгрупповой образовательной деятельности | В течение учебного | Календарно-тематическое планирование занятий по |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| | «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие самостоятельной развернутой фразовой речи» (для подгруппы детей с ОНР) | года | формированию лексико-грамматических средств языка. |
| 2. | Индивидуально-подгрупповая логопедическая образовательная деятельность по звукопроизношению и развитию фонематического слуха и восприятия (для всех детей) | В течение учебного года | Ежедневное планирование индивидуальной, подгрупповой логопедической НОД. |

1. Организационно-методическая работа

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|---|----------------|---|
| 1. | Зачисление детей в логопедическую группу ДОУ, утверждение списков зачисленных в логопедическую группу детей с нарушениями речи. | До 3 сентября | Список детей, зачисленных в логопедическую группу |
| 2. | Составление и утверждение у заведующего ДОУ циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, регламента индивидуально-подгрупповой логопедической ОД на год | До 18 сентября | Циклограмма |
| 3. | Составление Рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда | До 18 сентября | Рабочая программа, Годовой план работы |
| 4. | Составление перспективных и календарно-тематических планов работы на год | До 18 сентября | Перспективный и календарный план работы |
| 5. | Планирование логопедической подгрупповой, индивидуальной ОД | В течение года | Ежедневные планы работы, конспекты НОД |
| 6. | Ведение индивидуальных тетрадей детей. Заполнение речевых карт | В течение года | Инд. тетради, речевые карты детей |

2. Работа с педагогами

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|---|--|--|
| 1 | Консультации для воспитателей ДОУ на семинарах, педагогических советах: 1.Обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики детей, зачисленных в логопедическую группу. 2. Практический материал «Игры для развития речи 1 младшей и второй младшей групп». 3.Мастер-класс «Артикуляционная гимнастика, как профилактика | Октябрь Сентябрь Октябрь | Результаты диагностики Практический материал и буклеты для педагогов ДОУ. |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|
| | правильного произношения звуков у детей младшего и среднего дошкольного возраста». 4. «Средства развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста» | Декабрь | Практический материал |
| 2. | 5. Отчет о проделанной работе Рекомендации по работе воспитателей в летний период. | Апрель | Практический материал |
| 3. | 1. Взаимодействия со специалистами ДОУ: с инструктором по физическому развитию, музыкальным руководителем, работающими с детьми с нарушениями речи 2. Консультация для музыкальных работников ДОУ: «Логоритмика как часть музыкального воспитания для детей с отклонениями в речевом развитии»; 3. Консультация для физ.инструкторов ДОУ: «Физическое воспитание дошкольников с нарушениями речевого развития». | В течение года Декабрь Апрель | Анализ работы за год Письменный материал, презентация Письменный материал, презентация |

3. Работа с родителями

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 1. Индивидуальные беседы по результатам логопедической диагностики, рекомендации. 2. Родительские собрания: а) «Будем знакомы». Ознакомление со структурой работы логопедической группы. б) «Семейные традиции». Итоги за первое полугодие. в) «Готовимся к школе». Итоги работы за год. 3. Индивидуальные и групповые консультации для родителей. - «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста». - «Словесные игры как средство развития речи дошкольника». - «Скоро в школу». 4. Посещение родителями логопедических занятий. 5. Оформление информационного стенда для родителей. Тематический материал: - «Нарушения речи у детей» - «Игры на развитие слухового внимания и | Сентябрь, май Сентябрь Декабрь Май В течение года. В течение года 1 раз в квартал | Учитель-логопед Учитель-логопед, воспитатели, психолог. Учитель-логопед Учитель-логопед Учитель-логопед Учитель-логопед |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>фонематического слуха».</p> <p>- «Игры на развитие просодической стороны речи»</p> <p>6. Совместная подготовка и проведение утренников и спектаклей.</p> <p>7. Консультирование детей из других групп детского сада.</p> <p>8. Выступление на родительских собраниях в других группах детского сада по просьбе воспитателей.</p> | <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> | <p>Муз. Руководитель</p> <p>Учитель- логопед, воспитатели.</p> |
|--|---|--|--|

4. Оснащение кабинета

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|----------|---|----------------|--|
| 1. | <p>Пополнение учебно-методического комплекса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - новинки методической литературы - пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми - пополнение консультаций для педагогов и родителей | В течение года | Картотеки, методические разработки, книги консультации |
| 2. | <p>Пополнение учебно-дидактического комплекса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новые игры и игрушки для работы с детьми; - пособия для подгрупповой и индивидуальной работы с детьми. | В течение года | Дидактические игры и пособия |
| 3. | Пополнение канцелярии | В течение года | Канцелярские принадлежности, бумага, папки и т.д. |
| 4. | Создание рабочей зоны учителя-логопеда, коррекционно-развивающей и сенсомоторной (игровой) зоны для подгрупповых и индивидуальных занятий в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-75 от 06.08.2020 | В течение года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мебель для ведения проф.документации, хранение дид.материала иконсультирования педагогов и родителей, рабочее место, орг.техника. 2. Приборы доп.освещения, дид.игры, передвижная детская мебель, настенное зеркало. 3. Полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на раскрытие |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей. |
|--|--|--|---|

5. Повышение профессиональной квалификации

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Выход |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | Участие в работе методического объединения учителей-логопедов ДОУ | В течение года | Письменные материалы . |
| 2. | Участие в педагогических советах, педагогических форумах, семинарах, региональных и всероссийских конкурсах. | В течение года | Письменные материалы, дипломы. |
| 3. | Публикация методических разработок на сайтах; | В течение года | Письменные материалы. |
| 4. | Отслеживание и изучение новинок в методической литературе по реализации ФГОС ДО в работу учителя-логопеда детского сада в журналах «Логопед», «Логопед в ДОУ», «Дошкольное образование» и др. | В течение года | Письменные материалы, презентации, консультации. |
| 6. | Работа над темой: «Инновационные технологии в логопедической практике». | В течение года | Письменные материалы, презентации, консультации, отчет по самообразованию. |

6.1. Взаимодействие с родителями

Партнёрство

Цель: определение прав и обязанностей педагогов и родителей в совместном решении задач всестороннего развития детей в условиях семьи и дошкольной образовательной организации.

Задачи: познакомить родителей с основными законодательными актами в области семейного воспитания, системы образования (Закон «Об образовании в РФ», Семейный кодекс, Конвенция о правах ребёнка, Декларация прав ребёнка и др.). Определить и закрепить права и обязанности педагогов и родителей по воспитанию, развитию и образованию дошкольников на период посещения ДОУ

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|------------------------------|
| 1 | Заключение договоров с родителями | В течение года | Л.М.Гилязова |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ. | В течение года | Л.М.Гилязова |
| 4 | Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы. | Сентябрь | Педагоги |
| 5 | Проведение анкетирования «Роль семьи и ДОУ в развитии ребёнка» (выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах, о готовности к поступлению в детский сад, по родному языку (вновь поступивших), о деятельности ДОУ и т. д.). | Сентябрь | А.О.Бочкарева Воспитатели |
| 6 | Оформление буклетов «Права ребёнка в современном мире», «Роль семьи в формировании личности», «Роль отца в семейном воспитании», «Преемственность поколений в семейном воспитании». | Ноябрь | Творческая группа |
| 7 | Оформление тематических стендов «Задачи семьи по социализации ребёнка младшего (старшего) возраста», «Задачи семьи по речевому и математическому развитию дошкольника», «Что должны знать родители о подготовке к школе в семье», «Семья на страже детского здоровья». | | Воспитатели групп |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
| 8 | «День открытых дверей». Открытые просмотры различных видов образовательного взаимодействия педагога с дошкольниками. | | Воспитатели групп |
|---|--|--|-------------------|

Сотрудничество

Цель: формулирование задач совместной деятельности, определение её направлений, а также форм и методов реализации.

Задачи: изучить представления родителей о задачах и содержании воспитания и образования детей дошкольного возраста. Определить задачи совместной работы педагогов и родителей по реализации основных направлений развития и образования дошкольников, направления и формы реализации поставленных задач, формы определения и представления промежуточных и итоговых результатов совместной работы.

| | | | |
|---|---|--------------|-------------------|
| 1 | Подгрупповые и индивидуальные беседы с родителями о возможных направлениях совместной деятельности. | Октябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Почтовый ящик для вопросов, пожеланий, замечаний по совместной деятельности. | В теч. года. | Юсупова М.М. |
| 3 | Оформление стенда «Наши общие достижения!» | Апрель | Пермякова М.Н. |
| 4 | Семинар «Как помочь ребенку почувствовать себя значимым» | Декабрь | |
| 5 | Семинар-практикум «Топ простых сенсорных игр для родителей, которые быстро успокоят детей» | Март | Воспитатели групп |

Взаимодействие

Цель: выстраивание субъект-субъектных взаимоотношений в системе «семья-ребёнок- педагог».

Задачи: построить комплексную систему взаимодействия на основе поставленных целей, задач, направлений в соответствие со спецификой групп ДОУ, особенностями контингента детей. Создать условия для повышения воспитательного потенциала семьи, повышения родительской компетентности в вопросах развития дошкольников, укрепления их здоровья.

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
| 1 | Общее родительское собрание: Основные цели и задачи образовательной деятельности ДОУ на новый учебный год | Октябрь | Л.М.Гилязова |
| | Общее родительское собрание: Итоги воспитательно- образовательной деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год | Май | Л.М.Гилязова |

План работы

| Сентябрь | | | |
|-----------------|--|---|--|
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми | Август-сентябрь | Воспитатели психолог |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров | В течение августа | |
| 3 | Анкетирование, посещение семей вновь прибывших детей составление социального паспорта семьи | сентябрь | Воспитатели психолог |
| 4 | Оформление информационно-консультационного материала для родителей в группах: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики, целевые ориентиры возрастного этапа и т.д. | Август- сентябрь | Воспитатели |
| 5 | «Посвящение в родители» праздник для родителей вновь прибывших детей с приглашением всех узких специалистов | Сентябрь | Педагоги Музыкальные руководители |
| 6 | <p>Составление перспективных планов по работе с родителями, групповых родительских собраний (не менее 3-х) на учебный год</p> <p>Вторая младшая группа Родительское собрание «Адаптация детей». Особенности психофизического развития детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения. «Семинар «Бережем здоровье с детства» Гостиная «Семья—маленькая Родина»</p> <p>Средняя группа Круглый стол «Особенности психофизического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения». «Семинар «Бережем здоровье с детства»/ Консультация «Детский травматизм. Меры его предупреждения» Гостиная «Семья—маленькая Родина»</p> <p>Старшая группа Гостиная: «Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения». Деловая игра «Здоровый ребенок—здоровое общество» Консультация «Детский травматизм. Меры его предупреждения» Практикум «История семьи—история Родины»</p> <p>Подготовительная к школе группа Гостиная: «Особенности психофизического</p> | Август- сентябрь Сентябрь Декабрь Апрель-май Сентябрь Декабрь Апрель-май сентябрь Декабрь Апрель-май | Старший воспит Воспитатели Воспитатели специалисты Воспитатели специалисты |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| | развития детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения». Круглый стол: «Здоровый дошкольник—будущий школьник» Консультация «Детский травматизм. Меры его предупреждения» Практикум «История семьи—история Родины» | Сентябрь Декабрь Февраль | |
|--|--|--------------------------------|--|

Октябрь

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Организация и оформлениеотов выставок в группах, приуроченных тематической декаде «День пожилых людей» «Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением). Акция «Поздравление пожилого человека» Организация праздничного концерта и чаепития «За чашкой праздничного чая» | 01.10.-05.10.2025 | Вос-ли групп муз. рук-ли специалисты ДОУ |
| 2 | Оформление информационно-консультационного материала в родительском уголке: «В семье растёт будущий первоклассник» (подготовительные группы) | 05.10.-09.10.2025 | Воспитатели |
| | «Особенности речевого развития ребёнка на разных возрастных этапах» | 12.10.-16.10.2025 | Воспитатели |
| | | | |
| 3. | Консультации: Плавание как средство оздоровления детей в ДОУ Музыкальные инструменты изготавливаем всей семьей! Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге? Нравственно - патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста | Октябрь | Ушкова О.В. Тихонюк О.Г. Юсупова М.М. |

Ноябрь

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| 1 | Родительское собрание в форме круглого стола для родителей выпускных групп с приглашением учителей начальных классов «Ваш ребёнок идёт в первый класс» | По согласованию | Заведующий Старший воспитатель педагог-психолог воспитатели |
| 2 | Фотовыставка в группах в честь «Дня Матери» - «Загляните в маминые глаза» | 22.11.-26.11.2025 | Воспитатели |
| 3 | Тематические мероприятия ко Дню Матери «Самая любимая, самая красивая – мамочка моя!» | 21.11.-26.11.2025 | Воспитатели муз. рук-ли инструктора |
| 4 | Оформление информационно- консультационного материала в родительском уголке: | | |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| | «Правила здорового образа жизни»» | 02.11.-13.11.2025 | |
| | «Значение и организация утренней гимнастики в семье» | 16.11.-20.11.2025 | |
| 5 | Консультации: Развитие чувства ритма у ребенка. Правила безопасности для детей. «Нравственно - патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Тихонюк О.Г. Пермякова М.Н. Нургазизова Г.Г.. |

Декабрь

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| | Взаимодействие с родителями при сооружении снежных фигур на участках групп | В течение месяца | Воспитатели |
| 2 | Оформление информационно- консультационного материала в родительском уголке: «Учимся наблюдать за изменениями в природе зимой» | | Воспитатели |
| | «Зимняя одежда детей» | 01.12.-04.12.2025 | |
| | | 07.12.-11.12.2025 | |
| | Акция «Птичья столовая» (изготовление кормушек) | В течение месяца | Восп-ли групп |
| | Праздничные утренники - «Новый год у ворот» | 20.12.-30.12.2025 | Воспитатели муз. рук-ли спец-ты ДОУ |
| 5 | Консультации: Бережем здоровья с детства, или 10 заповедей здоровья Правила безопасного дорожного движения в зимний период | Декабрь | Сотникова Е.С. Шарафутдинова И.А. |

Январь

| | | | |
|---|---|-------------------|---------------------------------------|
| | Взаимодействие при организации тематической недели «Неделя зимних игр и забав» | 17.01.-21.02.2026 | Воспитатели инстр. по физ.восп. |
| | Музыкальный фольклор как средство развития музыкальных способностей детей Родитель - пример поведения на улице и дороге. | Январь | Тихонюк О.Г. Батырева Н.С. |
| 3 | Консультации для родителей: | Январь | воспитатели |
| | «Покормите птиц зимой» | 11.01.-15.01.2026 | |
| | «Зимние игры и забавы для детей» | 17.01.-21.02.2026 | |

Февраль

| | | | |
|---|---|-------------------|--------------|
| 1 | Взаимодействие при организации и проведении выставки творческих работ «Минем этием – ил сакчысы!» | 21.02.-25.02.2026 | Воспитател и |
|---|---|-------------------|--------------|

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| 2 | Музыкально-спортивные развлечения, тематическая образовательная деятельность мероприятия совместно с родителями «День защитника Отечества» | 21.02.-25.02.2026 | Воспитатели муз. рук-ли инстр. по физ.восп. |
| 3 | Значение плавания в жизни детей дошкольного возраста Ваш ребенок любит петь Роль татарских народных игр в обучении татарскому языку русскоязычных детей | Февраль | Ушкова О.В. Фазлыйова К.А. |

Март

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| | Взаимодействие при подготовке в группах выставок творческих работ, приуроченных к Международному женскому дню «8 Марта» - «Портрет любимой мамочки!»- «Иң матуры, иң сәйкемлесе - минем эни!» | 28.02.-04.03.2026 | Воспитатели |
| | Утренники, приуроченные Международному женскому дню «8 Марта» | 28.02.-04.03.2026 | Муз. рук-ли Воспитатели спец-ты ДОУ |
| 3 | Оформление информационно-консультационного материала в родительском уголке: | | Воспитатели |
| | «Учимся наблюдать за изменениями в природе весной» | 09.03.-12.03.2026 | |
| | Как и что читать детям. Обучение детей рассказыванию Профилактика плоскостопия | Март | |

Апрель

| | | | |
|--|---|------------------|-------------------------|
| | Взаимодействие с родителями при проведении акции «Берегите первоцветы!» | В течение м-ца | Воспитатели |
| | Тематическая выставка рисунков «Космические чудеса» | 10.04-14.04.2026 | Воспитатели спец-ты ДОУ |
| | Выставка по произведениям Г.Тукая | 24.04-28.04.2026 | Воспитатели |
| | Как и что читать детям. Обучение детей рассказыванию Профилактика плоскостопия | Март | Воспитатели |

Май

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------------------|
| 1 | Взаимодействие с родителями воспитанников при оформлении информационно-наглядного материала «Расскажите детям о Победе!» | 04.05.-11.05.2026 | Воспитатели |
| 2 | Взаимодействие с родителями при организации и проведении выставки творческих работ и детских рисунков в группах, посвящённая празднику «День Победы»: «Они сражались за Родину!» - «Алар Ватан өчен сугыштылар!» | 04.05.-10.05.2026 | Восп-ли групп |
| 3 | Итоговые групповые родительские собрания: «Что узнали, чему научились наши дети за | 16.05.-16.05.2026 | Восп-ли групп спец-ты ДОУ |

| | | | |
|-------|---|-------------------|---------------------------------------|
| | учебный год? Организация безопасного летнего отдыха» | | |
| 4 . | Итоговая образовательная деятельность в группах с приглашением родителей воспитанников | 16.05.-16.05.2026 | Восп-ли групп спец-ты ДОУ |
| 5 . | Взаимодействие с родителями воспитанников при озеленении и благоустройстве территории ДОУ и участков групп – «Дворик моего детства» | 12.05.-30.05.2026 | зам. зав. по АХ восп-ли групп |
| 6 . | Выпускные утренники подготовительных группах - «Вот и в школу нам пора!» | 18.05.-20.05.2026 | Муз. рук-ли восп-ли групп спец-ты ДОУ |
| | Оформление уголков и ширм для родителей по УМК (в соответствии с тематикой занятий) | В течение месяца | Восп-ли групп восп-ли по тат. яз. |
| | Размещение на сайте ДОУ информации об образовательной деятельности ДОУ | В течение месяца | Старший вос-ль ответств-е за сайт |
| | Размещение актуального информационного материала на стенде ДОУ о жизнедеятельности детского сада | В течение месяца | Зав. ДОУ старший вос-ль |
| 0 . | Консультации педагога-психолога | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 1 . | Обновление и оформление информационно-консультативного материала в родительских уголках групп: | | |
| | Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | 1-я неделя м-ца | Восп-ли групп |
| | Оформление сезонного информационно-наглядного материала «Времена года» | 1-я неделя м-ца | Восп-ли групп |
| | Оформление информационно- консультационного материала для родителей в группах по привитию навыков безопасного поведения на дорогах города | 2-я неделя м-ца | Восп-ли групп |
| | Обновление консультационного материала в групповых папках «Психолог советует» | 3-я неделя месяца | Педагог-психолог |
| | Информация о значимых тематических календарных датах | В течение месяца | Восп-ли групп |
| 1 2 . | Взаимодействие в процессе разработки и реализации образовательных проектов | В течение года | Восп-ли групп |
| 1 3 . | Взаимодействие в процессе подготовки и участия в конкурсах и смотрах различного уровня | В течение года | Восп-ли групп |

Регулярные мероприятия в течение учебного года

| | | | |
|---|--|----------------|------------------|
| 1 | Показ открытых занятий специалистами ДОУ. -Консультации воспитателей, специалистов. | В течение года | Педагоги |
| 2 | Работа с неблагополучными семьями. Консультации психолога. | 1 раз в месяц | Педагог-психолог |

| | | | |
|----|--|------------------|-----------------------------------|
| 3 | Заседание Совета родителей | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 4 | Дни открытых дверей | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, педагоги |
| 5 | Встречи со специалистами разных социальных институтов (врачи, учителя и психологи школ, представители ГИБДД и центра ГО и ЧС, сотрудники библиотеки, учреждений культуры и др.). | В течение года | Педагоги |
| 6 | Совместные праздники, развлечения, досуги, театрализованные представления, экскурсии и целевые прогулки, выставки совместного творчества, конкурсы (зимних построек, творческие). | В течение года | Педагоги |
| 7 | Индивидуальная работа (диагностика, беседа, консультация) с семьей по запросу родителей (психолог, логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель по обучению родному языку). | В течение года | Педагоги |
| 8 | Оформление уголков и ширм для родителей по УМК (в соответствии с тематикой занятий) | В течение месяца | Воспитатели воспит по тат. яз. |
| 9 | Размещение на сайте ДОУ информации об образовательной работе ДОУ | В течение месяца | Старший воспит ответств-е за сайт |
| 10 | Размещение актуального информационного материала на стенде ДОУ о жизнедеятельности детского сада | В течение месяца | Зав. ДОУ старший вос-ль |
| 11 | Обновление и оформление информационно-консультационного материала в родительских уголках групп: | 1-я неделя м-ца | Воспитатели |
| 12 | «Учимся наблюдать за сезонными изменениями в природе осенью» | 2-я неделя м-ца | Воспитатели |
| 13 | Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Санбюллетень» | 2-я неделя м-ца | Воспитатели |
| 14 | «Адаптация ребёнка к дошкольному учреждению (младшие группы) | Август-сентябрь | Воспитатели гр № 8,10 |
| 15 | Оформление информационно-консультационного материала для родителей в группах по привитию навыков безопасного поведения на дорогах города | 2-я неделя м-ца | Воспитатели |
| 16 | Обновление консультационного материала в групповых папках «Психолог советует» | 3-я неделя м-ца | Педагог-психолог |
| 17 | Информация о значимых тематических календарных датах | В течение месяца | Воспитатели |
| 18 | Взаимодействие в процессе разработки и реализации образовательных проектов | В течение года | Воспитатели |
| 19 | Взаимодействие в процессе подготовки и участия в конкурсах и смотрах различного уровня | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|--|---|----------------|-------------|
| | Акции «Батарейка- сдавайся», «Сбор макулатуры» | В течение года | воспитатели |
|--|---|----------------|-------------|

Консультации для родителей

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------|-------------------|
| 1 | Индивидуальные консультации по итогам мониторинга детей на начало учебного года. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Индивидуальные консультации детей на конец учебного года | Май | Воспитатели |
| 3 | «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери» | Сентябрь | Юсупова М.М. |
| 4 | «Обучение детей правилам поведения за столом» | Октябрь | Пермякова М.Н. |
| 5 | «Роль игрушки в развитие ребенка» | Ноябрь | Харитонова Ю.А. |
| 6 | «Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста» | Декабрь | Батырева Н.С. |
| 7 | «Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной» | Январь | Сорокина Н.А. |
| 8 | «Как научить ребёнка здороваться» | Февраль | Гайнуллина А.Ш. |
| 9 | «Разный темперамент – разная эмоциональность» | Март | Стрельникова Е.Н. |
| 10 | «Почему ребёнку нужна игра?» | Апрель | Гусева А.О. |
| 11 | «Чем и как занять ребёнка дома?» | Май | Абдиева Л.Г. |

6.2. Система работы со школой

Цель: обеспечить систему непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников, в условиях реализации новых образовательных программ, построенных на основе ФОП и ФГОС.

Задачи:

- способствовать укреплению и сохранению здоровья дошкольников, готовящихся к обучению в школе.
- всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой.
- создание благоприятных условий для психического и личностного развития ребенка.

| № | Наименование мероприятия | Дата | Ответственный |
|---|--------------------------|------|---------------|
| 1 | Организационная работа | | |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| | -осуществление мониторинга знаний выпускников детского сада, пришедших в первый класс, на начало учебного года и сравнение с результатами итогового мониторинга в детском саду. | Сентябрь | Учителя, воспитатели |
| | Изучение организации учебно-воспитательного процесса первоклассников в адаптационный период | Сентябрь | Учителя, воспитатели |
| | Обеспечение современного медицинского осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, 1- х классов об уровне их физического развития. | В течение учебного года | Ст. м/с ДОУ и школы |
| 2 | Методическая работа | | |
| | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе | Сентябрь-декабрь | Завуч, ст.воспит. |
| | Взаимопосещения: - посещения уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | Сентябрь-октябрь Январь-май | Воспитатели . учителя Учителя, воспитатели |
| | Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ «Общие понимания и требования готовности ребенка к школе» | | Заведующий, ст.воспитатель Учителя начальных классов, воспитатели |
| | Уточнение списков будущих Первоклассников | Март | Заведующий ДОУ |
| | Круглый стол: встреча воспитателей и учителей начальных классов по преемственности в работе детского сада и школы: проблемы и достижения | Март | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 3 | Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа | | |
| | Проведение психодиагностической работы с детьми 4-6 лет, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития и подготовки к школе | В течение учебного года | Педагог-психолог, воспитатели |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 4 | Работа с родителями | | |
| | Принимать участие в проведении родительских собраний в школе и в детском саду: - «Мой ребенок - будущий первоклассник. Готовимся к школе вместе с семьей» - «Школьное завтра наших детей» | В течение учебного года | Завуч, воспитатели, ст. м/с, педагог-психолог |
| | Проводить медико-педагогические, психологические консультации для родителей: -«В семье будущий первоклассник» -«Что должен знать и уметь выпускник подготовительной группы» | В течение учебного года | Завуч, воспитатели, ст. м/с, педагог-психолог |
| | Организовать мини-школу для родителей будущих первоклассников. | В течение учебного года | Воспитатели, учителя, ст.воспитатель, завуч |
| | Оформление в подготовительных группах уголка «Скоро в школу» | Март | Воспитатели |
| | Консультация (ширма - передвижка) «Что нужно знать родителям будущих первоклассников» | Апрель | Воспитатели, психолог |
| 5 | Мероприятия для детей подготовительной к школе групп | | |
| | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: - посещение торжественной линейки в школе; - экскурсия в начальное звено Многопрофильного лицея №10, Полилингвального образовательного комплекса «Адылнар-Алабуга» | Сентябрь | Воспитатели |
| | Экскурсия в библиотеку Многопрофильного лицея №10, Полилингвального образовательного комплекса «Адылнар-Алабуга» | Октябрь | Воспитатели |
| | Экскурсия в музей Многопрофильного лицея №10 | Октябрь | Воспитатели |
| | Беседы о школе | В течение учебного года | Воспитатели |
| | Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | Январь | Воспитатели, уч.нач.классов |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | Чтение и рассказывание стихов о школе | В течение учебного года | Воспитатели |
| | Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | В течение учебного года | Воспитатели |
| | «Веселая масленица» развлечение на улице (школьники, старшие, подготовительные группы) | Февраль | воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию |
| | «Мы теперь выпускники» - выпускные утренники | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |

6.3. Дорожная карта реализации полилингвального образования в ДОУ

Цель: Реализация полилингвального образования в дошкольном образовательном учреждении, как педагогической системы, способствующей повышению качества образовательного процесса.

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождение по полилингвальному образованию в соответствии с ФГОС ДО в ДОУ.
- Использовать в работе инновационные технологии по полилингвальному образованию.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
- Создавать условия для финансового обеспечения по полилингвальному образованию в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители), воспитанники.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|--|-----------|--|---------------------------------------|
| 1. Организационное обеспечение реализации полилингвального образования в ДОУ | | | | |
| 1.1 . | Изучение и пути распространения передового педагогического опыта по полилингвальному образованию детей дошкольного возраста. Изучение и анализ затруднений, испытываемых педагогами ДОУ в данном направлении. | Июль 2025 | Заведующий, старший воспитатель, творческая группа | Печать в методических сборниках, СМИ. |
| 1.2 | Разработка и утверждение | Июль | Заведующий, | Дорожная карта |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|---|---|
| . | дорожной карты полилингвального образования в ДОУ | 2025 | старший воспитатель, творческая группа | |
| 1.3 | Информирование дошкольных учреждений муниципального района о методических мероприятиях, проводимых полилингвальным детским садом, размещение ссылок на дистанционные мероприятия | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель, Ответственное лицо | Информирование на сайте |
| 1.4 | Освещение инновационной работы на сайтах ДОУ, в социальных сетях | На протяжении всего этапа | Старший воспитатель, Ответственное лицо | Информирование на сайте |
| 1.5 | Составление годового плана работы дошкольного учреждения с учетом создания полилингвального образования | Август 2025 | Старший воспитатель | Годовой план |
| 1.6 | Определение УМК (учебных пособий) по полилингвальному образованию | Август 2025 | Старший воспитатель, педагоги по английскому языку | Перечень УМК |
| 1.7 | Анализ организации учебно-воспитательной работы и предметно-развивающей среды по полилингвальному образованию в соответствии с ФГОС ДО | Октябрь 2025 | Творческая группа | Аналитическая справка |
| 1.8 | Разработка и определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности в ходе реализации полилингвального образования; составление мини-проектов | Июль-декабрь 2025 | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты | Мини-проекты |
| 1.9 | Открытие полилингвальной группы в ДОУ. Комплектование состава воспитанников. Поиск и подбор педагогических кадров в группу. | Июнь-август 2026 | Заведующий | Подписание договоров с родителями (законными представителями) |

| | | | | |
|----------|--|----------|---------------------|-------|
| 1.1 0 | Составление отчета по итогам реализации деятельности базового детского сада в 2023-2024 учебном году | Май 2026 | Старший воспитатель | Отчет |
|----------|--|----------|---------------------|-------|

2. Материально-техническое обеспечение полилингвального образования в ДОУ

| | | | | |
|------------|--|-------------|----------------------------|---|
| 2.1 . . | Обеспечение ДОУ необходимыми учебными и справочными пособиями | Регулярно | Заведующий, ст.воспитатель | Методические, дидактические и наглядные пособия |
| 2.2 . . | Укрепление материально-технической базы ДОУ | весь период | Заведующий | Материально-техническая база ДОУ |
| 2.3 . . | Обогащение предметно-пространственной развивающей среды по полилингвальному образованию в соответствии с ФГОС ДО | весь период | Педагоги | Развивающая предметно-пространственная среда |

3. Кадровое и методическое обеспечение

| | | | | |
|------------|--|----------------------|---------------------------------|--|
| 3.1 . . | Организация изучения опыта полилингвального образования в других регионах | Весь период | Творческая группа | Методические материалы |
| 3.2 . . | Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО по билингвальному и полилингвальному образованию | Регулярно | Заведующий, старший воспитатель | Выставка методической литературы в методическом кабинете |
| 3.3 | Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ (выявление образовательных потребностей и затруднений) | Регулярно | Старший воспитатель | Аналитический материал мониторинговых исследований. |
| 3.4 . . | Методическое сопровождение педагогов по полилингвальному образованию | Регулярно | Ст.воспитатель | Методические материалы |
| 3.5 . . | Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников. | Август-Сентябрь 2025 | Заведующий, старший воспитатель | Перспективный план курсов повышения квалификации |
| 3.6 . . | Реализация графика повышения квалификации педагогов | Весь период | Заведующий, старший воспитатель | Повышение квалификации педагогических |

| | | | | работников |
|--------|---|-------------------------|--|---|
| 3.7 . | Проведение с педагогами консультаций, круглых столов, методических мероприятий | В течение всего периода | Старший воспитатель, творческая группа | Банк методических материалов |
| 3.8 . | Проведение совместных педчасов, педсоветов с Полилингвальным образовательным комплексом «Адымнар-Алабуга» | Весь период | Заведующий, старший воспитатель | Протокола |
| 3.9 . | Проведение семейного республиканского конкурса видеопоздравлений «One step to яңа ел» | Декабрь 2025 | Заведующий, старший воспитатель | Муниципальный конкурс |
| 3.1 0. | Проведение III Всероссийской научно-практической конференции «Полилингвальное образование как основа всестороннего развития дошкольников» | Апрель 2026 | Заведующий, старший воспитатель | Всероссийская конференция |
| 3.1 1. | Участие педагогов ДОУ в различных семинарах, конференциях, вебинарах в течение года | Регулярно | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Листы регистрации, программы семинаров, конференций |
| 3.1 2 | Составление дорожной карты взаимодействия с Полилингвальным образовательным комплексом «Адымнар-Алабуга» | Июль-сентябрь 2025 | Старший воспитатель | План преемственности, план взаимодействия |
| 3.1 3. | Организация и проведение совместных мероприятий с Полилингвальным образовательным комплексом «Адымнар-Алабуга» | Весь период | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Материалы совместных мероприятий |
| 3.1 4. | Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе ДОУ | Регулярно | | Лист самообследования, аналитическая справка. |
| 3.1 5. | Тиражирование опыта работы (выпуск буклетов, сборника материалов по полилингвальному образованию) | Май-июнь 2026 | Заведующий, старший воспитатель, творческая группа | Методический сборник, буклеты |

| 3. Информационное обеспечение | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| 4.1 . | Участие педагогов в муниципальных, региональных и республиканских обучающих семинарах, конференциях по теме полилингвального образования | В течение всего периода | Старший воспитатель | Программы, сертификаты участников, публикации |
| 4.2 . | Информирование о работе через сайт, инстаграмм, информационные стенды | Регулярно | Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Систематическое обновление информации для общественности, педагогов других ДОУ |
| 4.3 . | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах работы по полилингвальному образованию | Май-июнь 2026 | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Размещение материалов на сайте ДОУ |
| 4. Финансовое обеспечение введения | | | | |
| 5.1 . | Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной образовательной программы дошкольного образования по полилингвальному направлению. Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий по полилингвальному направлению. | В течение всего периода | Заведующий | Внесение дополнений в план финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных средств. |

6.4. Взаимодействие ДОУ с социумом

| № | Название организации | Мероприятие | Сроки |
|-----|--|---|----------------|
| 1 | МКУ «УО ЕМР» | Участие в городских конкурсах для педагогов и воспитанников ДОУ. | В течение года |
| 2 | Елабужский институт КФУ | Научное руководство инновационной деятельностью педагогов, рецензирование; курсы повышения квалификации. Показ мастер-классов, ОД для слушателей курсов повыш.квал. | В течение года |
| 3 | ГИБДД | Тематические мероприятия по ПДД. Приглашения сотрудников ГИБДД с выступлениями на собраниях. | По плану |
| 4 | Со школой | Работа по плану по преемственности ДОУ и «Многопрофильного лицея №10», «Полилингвальным образовательным комплексом «Адымнар – Алабуга» | В течение года |
| 5 | ФГБУ «Национальный парк «Нижняя Кама» | Посещение музея природы - Тематические мероприятия, занятия, развлечения -Участие в региональных и муниципальных конкурсах «Марш парков», «Эколидер» и др. - Участие в тематических акция | По плану |
| 6. | С реабилитационным центром «Астра» | Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях, организованных для детей-инвалидов (концерты, праздники, конкурсы). | В течение года |
| 7. | Елабужский государственный историко-архитектурный художественный музей- заповедник | Посещение занятий и мастер-классов, участие в мероприятиях и театрализованных представлениях. | В течение года |
| 8 | «Единая Россия» | Экскурсии в легкоатлетический манеж и проведение тренировок в легкоатлетическом манеже | В течении года |
| 9. | Детская библиотека: | Посещение с детьми старших групп библиотеки. Знакомство с профессией библиотекарь. Ознакомительные занятия, беседы, выставки детского творчества. | В течение года |
| 10. | Почта | Экскурсия на почту. Знакомство с профессией почтальона | В течение года |
| 11. | Детская поликлиника | Медицинское курирование врачом педиатром, врачом-офтальмологом. | В течение года |

| | | | |
|-----|---|---|----------------|
| 12. | Аптека | Экскурсия в аптеку. Знакомство с работой фармацевта. | В течение года |
| 13. | Центр эстетического воспитания детей | Выступление на музыкальных мероприятиях | По плану |
| 14. | Пожарная часть | Экскурсии детей старшей и подготовительной групп. | В течение года |
| 15. | ОЭЗ «Алабуга» | Экскурсии на заводы, знакомство с профессиями. | В течение года |
| 16. | ОАО «Сетевая компания» Елабужские электрические сети | Работа по профориентации. | В течение года |
| 17. | Кинотеатр «Иллюзион» | Просмотр воспитанниками детских художественных и мультипликационных фильмов | летний период |

7.1. План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------------------------------|--|---------------------------|--|
| Организационная работа | | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТП в ДОУ на 2025-2026 учебный год | Август 2025 | Старший воспитатель, творческая группа |
| 1.2 | Педагогический час. Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь 2025 | Старший воспитатель, творческая группа |
| 1.3 | Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 1.4 | Смотр уголков «Лучший уголок по БДД» | Ноябрь 2025 | Старший воспитатель, творческая группа |
| 1.5 | Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 1.6 | Организация встреч сотрудников ОГИБДД с воспитанниками ДОУ для проведения мероприятий по профилактике ДТП | Сентябрь 2025 Май 2026 | Старший воспитатель |
| 1.7 | Оформление выставки: | Март | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| | экспозиция детских рисунков на тему «Наш помощник – пешеходный переход» | 2026 | старших и подготовительных к школе групп |
| 1.8 | Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения: комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!», развлечение «Дорожная азбука» с участием сотрудников ГИБДД | В течение года Октябрь 2025 Апрель 2026 | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 1.9 | <u>Итоговый педчас</u> (просмотр видео и фото материалов по профилактике ДТП) | Май 2026 | Старший воспитатель, творческая группа, воспитатели групп |
| Методическая работа | | | |
| 2.1 | Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука» | Ноябрь 2025 | Старший воспитатель, творческая группа |
| 2.2 | <u>Контроль за организацией работы с детьми по профилактике нарушений ПДД</u> | В течение года | Старший воспитатель, творческая группа |
| 2.3 | <u>Инструктаж с воспитателями:</u> - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь 2025 Январь 2026 Май 2026 | Старший воспитатель творческая группа |
| 2.4 | <u>Консультации для воспитателей по теме предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма</u> | Октябрь 2025 Февраль 2026 | Старший воспитатель, творческая группа |
| 3. Работа с детьми | | | |
| 3.1 | <u>Инструктажи с воспитанниками:</u> - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте - Порядок следования по тротуарам и обочинам дорог, порядок перехода проезжей части улицы и дороги. | Август 2025 Январь 2026 Май 2026 | Воспитатели всех возрастных групп |
| | <u>Целевые прогулки, экскурсии:</u> знакомство с улицей и дорогой, наблюдение за работой светофора, наблюдение за автомобилем, пешеходный переход, сравнивание грузового и | В течение года | Воспитатели средних, старших, подготовительных возрастных |

| | | | |
|-----|--|----------------|-----------------------------------|
| | легкового транспорта, элементы дороги, правила поведения на дороге, наблюдение за пешеходом, наблюдение за перекрестком, наблюдение за работой инспектора ДПС ГИБДД, прогулка к автобусной остановке, правила поведения на остановке, улицы и перекрестки, правила дорожного движения, наблюдение за движением транспортных средств и работой водителя, значение дорожных знаков, правила поведения в общественном транспорте. | | групп |
| 3.2 | <p><u>Беседы</u></p> <p><u>с воспитанниками:</u></p> <p>«Моя улица»;</p> <p>«Пешеходный переход»;</p> <p>«Транспорт»;</p> <p>«Осторожно гололед!»;</p> <p>«Светофор»;</p> <p>«Воспитанный пешеход»;</p> <p>«Мы идем по тротуару»;</p> <p>«Дорога не место для игр»;</p> <p>«Какие бывают машины»;</p> <p>«Пешеходная дорожка»;</p> <p>«Что такое светофор»;</p> <p>«Красный, желтый, зеленый»;</p> <p>«Помощники на дороге»;</p> <p>«Правила поведения в автобусе»;</p> <p>«Я велосипедист!»;</p> <p>«Правила дорожные, которые нужно знать»;</p> <p>«Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;</p> <p>«Культура пешехода»;</p> <p>«Правила эти запомним друзья!»;</p> <p>«Правила воспитанного пассажира»;</p> <p>«Катание на велосипеде»;</p> <p>«Игры во дворе»;</p> <p>«Опасные участки на пешеходной части улицы».</p> | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.3 | <p><u>Сюжетно-ролевые игры:</u></p> <p>«Мы едем, едем, едем...»;</p> <p>«Автозаправочная станция»;</p> <p>«Станция техобслуживания»;</p> <p>«Пассажиры»;</p> <p>«Пешеходы»;</p> <p>«Гараж»</p> | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|---|
| 3.4 | <u>Дидактические игры:</u> «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Весёлый жезл»; «Однаковые, но разные». | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.5 | <u>Оформление подвижных игр:</u> «Светофор»; «Мы едем, едем, едем...»; «Шофёры»; «Машины на нашей улице»; «Бегущий светофор»; «Воробушек и автомобили»; «Красный, желтый, зелёный»; | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.6 | <u>Чтение художественной литературы:</u> В. Головко «Правила движения»; Я. Пищумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н. Кончаловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается - разрешается»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; М. Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; О. Бедарев «Правила дорожные». | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.7 | Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД | По плану воспитателя | Воспитатели всех групп |
| 3.8 | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД | По плану воспитателя | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.9 | Конкурс детских рисунков по ПДД в старших дошкольных группах «Дорога глазами детей» | Март 2026 | Старший воспитатель Воспитатели старших дошкольных групп |
| 4. Работа с родителями | | | |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 4.1 | <p><u>Консультации:</u></p> <p>Безопасность детей на городских улицах.</p> <p>Правила безопасности для детей.</p> <p>Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?</p> <p>Правила безопасного дорожного движения в зимний период</p> <p>Соблюдаем правила дорожного движения.</p> <p>Безопасность детей – в наших руках.</p> <p>Обучаем ребенка правилам дорожного движения.</p> <p>Родитель - пример поведения на улице и дороге</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.</p> <p>Памятка для родителей по обучению детей правилам дорожного движения</p> | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 4.2 | Анкетирование родителей воспитанников старших и подготовительных к школе групп: «Правила и безопасность на дорогах» | Март 2026 | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.3 | Выступление на родительских собраниях о безопасности на дорогах | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.4 | Оформление папок-передвижек по ПДД в группах | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.5 | Оформление плана-схемы «Безопасный путь в детский сад» | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 4.6 | Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте» | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп |

7.2. План мероприятий по профилактике травматизма

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| | | по плану | |
| I. Профилактические мероприятия ДОУ | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения | Август 2025 | Администрация ДОУ |
| 1.2 | Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное дворовое оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада | Согласно плана контр. деят-ти | Зам. по АХЧ |
| 1.3 | Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.) | 1 раз в 3 месяца | Старший воспитатель, ст. мед.сестра |
| 1.4 | Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок | Ежедневно | Воспитатели групп |
| II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма | | | |
| 2.1 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками | По графику | Заведующий ДОУ |
| 2.2 | Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ | Перед проведением прогулки | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.3 | Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности. | Сентябрь 2025 | Воспитатели групп |
| 2.4 | Проведение консультаций: Предупреждение детских страхов в опасной ситуации | Февраль 2026 | Педагог-психолог Воспитатели |
| | Оказание первой помощи при травмах | Январь 2026 | Ст.мед.сестра |
| | Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения | Февраль 2026 | Гусева А.О. |
| 2.5 | Составление картотеки художественной литературы и дидактических игр по данной тематике в группах | Октябрь – ноябрь 2025 | Воспитатели групп |
| 2.6 | Разработка памяток для воспитателей «Что дети могут сами?» | Ноябрь 2025 | Творческая группа |
| 2.7 | Выявление знаний и умений педагогов по данной тематике. Анкетирование | Сентябрь 2025 | Старший воспитатель |
| 3.1 | Проведение цикла занятий по данной теме | по плану | Воспитатели групп |
| 3.2 | Проведение тематических бесед | по плану | Воспитатели |

| | | | групп |
|-----|--|-----------------------------|--|
| 3.3 | Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные) | по плану | Воспитатели групп |
| 3.4 | Проведение тематических праздников, досугов, развлечений | по плану | Инструктор ФК Музыкальный рук-ль |
| 4.1 | Проведение родительских собраний: «Детский травматизм. Меры его предупреждения» «Наш путь из дома в детский сад» | по плану воспитателя | Воспитатели групп средних-подгот групп |
| 4.2 | Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома» «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?» | Март 2026 | Воспитатели |
| 4.3 | Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках» | Май 2026 | Ст.мед.сестра |
| 4.5 | Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Чтобы не было беды» | в течение года | Ушкова О.В. |
| 4.6 | Консультация "Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице" | по плану педагога-психолога | Педагог – психолог |

7.3. План мероприятий по пожарной безопасности

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ. | Сентябрь | Абдрахманова Н.И. |
| 2 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности | Постоянно | Абдрахманова Н.И. |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Абдрахманова Н.И. |
| 4 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | Периодически | Абдрахманова Н.И. |
| 5 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Абдрахманова Н.И. |
| 6 | Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников) | Постоянно | Абдрахманова Н.И. |
| 7 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во | Регулярно (в соответствии с планом) | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|-------------------------------|
| | время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий | проведения) | |
| 8 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техн. обслуживание электросетей | Постоянно | Абдрахманова Н.И. |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Проведение тематической недели «Неделя безопасности ребенка» | Сентябрь | Бочкарева А.О. воспитатели |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Абдрахманова Н.И. |
| 3 | Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Средства пожаротушения» «Первая помощь при ожогах»; «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | В течение года | Воспитатели групп |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Беседы: • «Пожар в лесу?» • «Безопасный дом» • «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» • «Если дома начался пожар?» | В течение года | Воспитатели возрастных групп |
| 2 | Подвижные игры: • «Юный друг пожарных»; • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» | В течение года | Воспитатели возрастных групп |
| 3 | Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!» | В течение года | Воспитатели возрастных групп |
| 4 | Чтение художественной литературы: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» • С. Михалков «Дядя Степа» • Е. Хоринский «Спичка - невеличка» • Н. Пикулева «Пожарная машина» • Б. Житков «Дым» • Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели возрастных групп |
| 5 | Дидактические игры: • «Опасные ситуации»; • «Назови опасные предметы»; • «Служба спасения: 01, 02, 03»; • «Горит – не горит»; • «Кому что нужно для работы?». | В течение года | Воспитатели возрастных групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг». | По плану | Воспитатели |

| | | | |
|----|--|-----------------|---------------------------|
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | 1 раз в год | Ст. медсестра |
| 9 | Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!» Показ презентации «Осторожно, огонь!» | Май | Воспитатели старших групп |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки: «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами». | В течение года | Воспитатели средних групп |

Работа с родителями

| | | | |
|---|---|-----------------|------------------------|
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности | Периодически | Абдрахманова Н.И. |
| 3 | Консультации: • «Безопасное поведение» • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» • «Правила поведения при пожаре» • «Первая помощь (ожоги, травмы)» | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Сентябрь Май | Воспитатели |

7.4. План работы по профилактике и противодействию коррупции

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| 1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Издание приказа на новый учебный 2025-2026 год «Об организации антикоррупционной деятельности | | |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику | | |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| коррупционных правонарушений в детском саду | | |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | Сентябрь | Заведующий Ответственное лицо |
| 1.5. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2025-2026 учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 1.6. Разработка плана работы с детьми по формированию антикоррупционного мировоззрения по возрастным группам | Сентябрь | Заведующий |
| 1.7. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | По мере необходимости | Заведующий |
| 1.8. Формирование профессиональных компетенций педагога в области антикоррупционного воспитания | Постоянно | Старший воспитатель |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |
| 1.10. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.11. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий Ответственное лицо |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ детский сад № 35 «Лейсан» ЕМР | Постоянно | Заведующий |
| 2.2.Своевременное исполнение муниципальных контрактов | Постоянно | Зам.зав по АХЧ |
| 2.3. Активизация работы, обеспечивающую общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, который стимулируется из части фонда оплаты труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности; публичный отчет об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности | Ежегодно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| 2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.7. Создание единой системы оценки качества образования: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.8.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.9.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.10.Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | Постоянно | Заведующий |
| 2.11.Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции Дорожная карта реализации полилингвального образования в ДОУ | Ежегодно | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор». (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель 2026 | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Апрель 2026 | Ответственный за профилактику |
| 3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Зло на букву «К» анализ работы за год | Май 2026 | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|--|
| о правилах приема в ДОУ | | | |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка «Меню», уголка «Информация» и «Здоровье это богатство» с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ. | Постоянно | Заведующий, Ответственное лицо | |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий | |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | Май 2026 | Заведующий, ответственный за ведение сайта | |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Антикоррупционная комиссия Администрации ДОУ | |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Антикоррупционная комиссия Администрации ДОУ | |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Антикоррупционная комиссия Администрации ДОУ | |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Заведующий | |
| 6.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | | Заведующий, старший воспитатель | |

7.5. План административно-хозяйственной работы

Цель: разработка системы мероприятий для подготовки помещений, оборудования детского сада и территории к новому учебному году.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------|-----------------------------|
| 1.1. | Технический осмотр здания: составление плана работы по улучшению материально-технической базы учреждения и подготовки к | Август | Заведующий зам. зав. по АХЧ |

| | | | |
|-------|--|-----------------------|--|
| | новому учебному году. | | |
| 1.2. | Проверка соответствия мебели по возрастам с учетом СанПиН | Август | Медсестра |
| 1.3. | Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещениях детского сада | В течение года | Ст. воспитатель |
| 1.4. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по охране труда | В течение года | Зам. зав. по АХЧ, ст. воспитатель |
| 1.5. | Осмотр детских прогулочных площадок | Май | Зам. зав. по АХЧ, ст. воспитатель |
| 1.6. | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения | В течение года | Зам. зав. по АХЧ |
| 1.7. | Замеры сопротивления изоляции электроустановок | Август | Зам. зав. по АХЧ |
| 1.8. | Приобретение методических пособий и дидактического материала, игрушек | Июль-август | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1.9. | Инвентаризация и приобретение хозяйственного инвентаря | Июнь | Зам. зав. по АХЧ |
| 1.10. | Организация уборки территории | В течение года | Зам. зав. по АХЧ |
| 1.11. | Организация косметического ремонта (покраска стен, панелей – выборочно, уплотнение окон герметиком, утепление тамбуров, изготовление и установка сушилки для белья на улице, заделка трещин в стенах музыкального и спортивного залов, ремонт цокольной плитки, устранение протечки через вывод фановой трубы) | Июнь-июль | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ, сотрудники ДОУ |
| 1.12. | Проведение генеральной уборки групп и других помещений: мытье окон, стен, потолка, пола, стирка штор, постельного белья, чистка паласов, просушивание мягкого инвентаря | Июнь | Заведующий , зам.зав. по АХЧ, все сотрудники ДОУ |
| 1.13. | Работа на участке: покраска малых игровых форм, веранд, разбивка цветников, клумб, высадка рассады, полив цветов | Июнь-август | Заведующий , зам.зав. по АХЧ, все сотрудники ДОУ |
| 1.14. | Вывоз ТБО | По мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |