

**План работы первичной профсоюзной организации на 2023 год  
МБДОУ №34 "Радуга" комбинированного вида г.Елабуга**

Утвержден решением  
профсоюзного собрания.  
Протокол № 1 от 26.01.2023 г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников доу;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в доу законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнении	Примечание
<b>I. Профсоюзные собрания</b>					
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов.	сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2023год.	ноябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. Отчетное собрание за 2022 год	Январь-февраль 2023г	Председатель и члены комиссии по социальному партнерству, профком		
<b>II. Заседания профкома</b>					
2.1	Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.	август-сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.2	Об утверждении сметы для участия в районных конкурсах среди работников образования. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания занятий. О заключении Соглашения по охране труда.	сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком		

	О выверке электронной базы данных. О подготовке к празднику «День Дошкольного работника»				
2.3	Об утверждении социального паспорта организации.	октябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.4	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по учебным кабинетам ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.5	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников ДОУ на новый 2023 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	декабрь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.6	О выполнении кол.договора за 2022г. Утверждение плана работы на новый 2023 учебный год. О проведении Дня здоровья	январь 2023г	Председатель ПО, профком		
2.7	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица , 23Февраля и Дню 8 марта	февраль 2023г	Председатель ПО, профком		
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март 2023г	Председатель ПО, профком		
2.9	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.	апрель 2023г	Председатель ПО, профком		
2.10	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы	май 2023г	Председатель ПО, профком		
<b>III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников</b>					
3.1	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	в течение года	Председатель ПО, члены комиссии		
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии		
3.3	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза.	ноябрь 2023г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.4	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	февраль 2023г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.5	Участие в комиссии по предварительной тарификации.	апрель – май 2023г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.6	Участие в Общероссийских весенних	май	Председатель ПО,		

	акциях профсоюзов	2023г	члены комиссии		
3.7	Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь 2023г	Члены комиссии		
3.8	Контроль за своевременной выплатой отпускных	июнь 2023г	Члены комиссии		
<b>IV. Комиссия по охране труда</b>					
4.1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь 2023г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	сентябрь 2023г	Комиссия по ОТ		
4.3	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год	сентябрь 2023г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.4	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	октябрь 2023г	Комиссия по ОТ		
4.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Комиссия по ОТ		
4.6	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, уч. мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.	март 2023г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.7	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	март 2023г	Комиссия по ОТ		
<b>V. Культурно-массовая комиссия</b>					
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года) Подготовка и проведения Дня Дошкольного работника	сентябрь 2023г	Члены комиссии		
5.2	Подготовка и проведения Дня пожилого человека (работа с ветеранами).	октябрь 2023г	Члены комиссии		
5.3	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	ноябрь 2023г	Председатель ПО, члены комиссии		
5.4	Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников ДОУ.	декабрь 2023г	Члены комиссии		
5.5	Проведение Дня здоровья для работников ДОУ и их семей.	январь 2023г	Члены комиссии		
5.6	Проведение Дня защитника Отечества.	февраль 2023г	Члены комиссии		
5.7	Праздничный утренник, посвященный 8 Марта.	март 2023г	Председатель ПО, члены комиссии		
5.8	Организация летнего отдыха детей сотрудников.	апрель 2023г	Члены комиссии		
5.9	Организовать экскурсии по историческим городам Татарстана.	Май 2023	Председатель ПО, члены комиссии		
<b>VI. Комиссия по информационно-кружковой работе</b>					
6.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке».	в течение года	Члены комиссии		

	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года).				
6.2	Использование в работе электронной почты.	в течение года	Члены комиссии		
6.3	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет - страниц на профсоюзных сайтах).	в течение года	Члены комиссии		
6.4	Участие в городском конкурсе «Лидер в Профсоюзе».	По плану СПО	Председатель ПО, члены комиссии		
<b>VII. Комиссия по работе с молодежью.</b>					
7.1	Помощь наставников (в течение года). Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов.	сентябрь 2023г	Председатель ПО, профком		
7.2	Составление социального паспорта молодых педагогов. Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности.	октябрь 2023г	Профком		
7.3	Беседа «Оплата труда и трудовые гарантии молодежи».	декабрь 2023г	Председатель ПО		
7.4	Беседа «Что мне дает коллективный договор?»	январь 2023г	Председатель ПО		
7.5	Круглый стол «Это нужно знать». Закон «Закон об образовании».	февраль 2023г	Председатель ПО		
7.6	Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома.	в течение года	Председатель ПО, члены культмассовой комиссии		

Председатель первичной организации: Гареева Л.И.