



«Утвержден»

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№3 «Теремок» ЕМР» РТ

А.А.Фасхеева

Введен в действие приказом  
№ 64 от «29» августа 2025 г.  
Рассмотрено и принято решением  
педсовета № 1 от «29» августа 2025 г.

**ГODOVOЙ  
ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №3 «ТЕРЕМОК»  
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» РТ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЛБУГА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«3 НЧЕ НОМЕРЛЫ«ТЕРЕМКӘЙ» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕНЕҢ  
2025 -2026 УКУ ЕЛЫНА  
ЭШ ПЛАНЫ*

## Оглавление

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ЧАСТЬ I</b> .....                                                                                                                                           | 3  |
| 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....                                                                                                                                      | 3  |
| 1.2. Структура содержания образования. ....                                                                                                                    | 4  |
| 1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024– 2025 учебный год.....                                                                             | 6  |
| <b>ЧАСТЬ II</b> .....                                                                                                                                          | 27 |
| <b>ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> .....                                                                                                      | 27 |
| 2. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса .....                                                                            | 27 |
| 3. План реализации ВСОКО на 2025– 2026 учебный год.....                                                                                                        | 43 |
| 3.1. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ .....                                                                                                        | 43 |
| 3.2. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ .....                                                                                                                    | 45 |
| 3.3. ПЛАН МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ .....                                                                                                                | 47 |
| 3.4. Контроль педагогического процесса .....                                                                                                                   | 50 |
| 3.6. ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗАВХОЗА .....                                                                                                                        | 51 |
| 3.7. ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ .....                                                                                                              | 52 |
| 4. Система сохранения и укрепления здоровья.....                                                                                                               | 54 |
| 4.1. Основные задачи: .....                                                                                                                                    | 54 |
| 4.2. Организация деятельности в ДОУ .....                                                                                                                      | 54 |
| 4.3. ПРОГРАММА ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ .....                                                                                                                        | 55 |
| 4.4 План – график физкультурно-оздоровительных мероприятий.....                                                                                                | 59 |
| 5. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников. ....                                                                                     | 63 |
| 5.1. ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РАБОТНИКА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД .....                                                                                         | 63 |
| 5.2. План мероприятий по реализации закона республики Татарстан «О языках народов республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год .....                         | 65 |
| 5.3. План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс программу по обучению русскоязычных детей татарскому языку «Говорим по - татарски». .... | 69 |
| 5.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ФОП ДО В РАМКАХ ФГОС ДО .....                                                              | 73 |
| 5.5 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФОПДО В РАМКАХ ФГОС ДО .....                                                                                   | 76 |
| 6. Взаимодействие с семьями воспитанников .....                                                                                                                | 77 |
| 7. План работы по предупреждению ДДТТ на 2025-2026 учебный год.....                                                                                            | 81 |
| 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ДЛЯ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....                                                                      | 82 |
| 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОГО ОКРУЖЕНИЯ.....                                                                                                   | 85 |
| 10. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....                                                                                                       | 85 |
| 11. СИСТЕМА РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ.....                                                                                                                              | 87 |
| ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И МБДОУ .....                                                                                                                         | 87 |
| 12. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ .....                                                                                                          | 88 |
| 13. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД .....                                                                | 91 |
| 14. План мероприятий по антитеррористической защищенности .....                                                                                                | 94 |
| МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ .....                                                                                                                  | 94 |
| 16. План работы по профилактике и противодействию коррупции на 2025-2026 год. ....                                                                             | 98 |

## ЧАСТЬ I

### 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» Елабужского муниципального района» Республики Татарстан

**Адрес:** 423600 РТ г. Елабуга, ул. Казанская 92 тел. 8(885557) 7-56-63

**Год основания:** до 1917 года. **Функционирует как детский сад:** 1924 года

**Учредитель:** Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**Учредительные документы:** Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 16 Л 01 № 0003606 от 16.12.2015 г. Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан.

**Фамилия, имя, отчество руководителя:** Фасхеева Альфия Альбертовна

**2 здания:** 1 здание- 2-хэтажное здание детского сада, нетиповое, 2 здание – пищеблок одноэтажное

**Общая площадь территории:** 2119 кв. м **Общая площадь зданий:** 491,4 кв. м

**Проектная мощность:** 70 **фактически:** 75 **Количество групп:** 4

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 6.30 до 18.30)

На основании Устава детский сад имеет следующий статус учреждения:

**Тип** – бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**Вид** – детский сад

**Категория** – третья

**Материально-техническое состояние и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ:**

- медицинский кабинет
- музыкально – физкультурный зал
- кабинет татарского языка

**Управление качеством образования**

За качеством работы воспитателей, музыкального руководителя и воспитателя по обучению родному языку с детьми постоянно наблюдает заведующий ДООУ и воспитатель, отвечающий за методическую работу, которые оказывают необходимую методическую помощь. В ДООУ проводится методическая работа в форме: педсоветов, семинаров, консультаций, открытых просмотров, мастер-классов и т. д.

Постоянно проводится мониторинг знаний, умений и навыков детей и результаты анализируются.

Детский сад сотрудничает с отделом образования, поликлиникой, библиотекой, Гимназией №2, ОШ Университетская школа, ДЭБЦ и др

## 1.2. Структура содержания образования.

Деятельность МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ осуществляется на основе нормативно – правовых документов:

1.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ МинОбрНауки России от 17.10.2013 №1155.

3. ФОП ДО, утвержденная приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028

4. СанПиН 1.2.3685-21 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Минюстом РФ 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 01.03.2027 г. (далее - СанПиН);

5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано Минюстом РФ 11.11.2020, регистрационный №60833), действующим до 01.01.2027 г.;

6. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Минюстом РФ 18.12.2020, регистрационный №61573), действующим до 01.01.2027 г.;

А также постановлениями и распоряжениями главы Елабужского муниципального района, приказами МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР», договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

### БАЗИСНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР». Принята на педагогическом совете №1 от 29.08.2023 г. и утверждена приказом заведующего №62 от 29.08.2023 г.

«Балаларбакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү программасы «Татарча сөйләшәбез» Зариповой З.М., Кидрячевой Р.Г, Исаевой Р.С.Казан-2013г.

| Направление                          | Порциальные программы, технологии, методические пособия, реализуемые в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Социально – коммуникативное развитие | - «Трудовое воспитание в детском саду» Т.С. Комарова, 2020 г.<br>- «Игровая деятельность в детском саду» Губанова Н.Ф., М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ 2019.- 144с.<br>- «Социально – нравственное воспитание дошкольников» Буре Р.С., М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ 2021.- 80с.<br>- Ознакомление с предметным и социальным окружением. О.В. Дыбина. М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021. – 96с. |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>- Буре Р.С. Социально – нравственное воспитание дошкольников. Методическое пособие. – М.: Мозаика – Синтез, 2011.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Познавательное развитие</b>               | <p>- Занятие по конструированию» Л.В. Куцакова. М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ 2021. –112с.</p> <p>- Конструирование из строительного материала. Куцакова Л.ВМ.: Мозаика – Синтез, 2020 – 110 с.</p> <p>- «Занятие по формированию элементарных математических представлений» Помораева И.А., Позина В.А. М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021. – 64с.</p> <p>- Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет). Веракса Н. Е., Галимов О. П.; М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2019.</p> <p>-«Ребенок и окружающий мир» О.Б. Дыбина, М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ 2021. – 96с.</p> <p>- Неизведанное рядом: Опыты и эксперименты для дошкольников под ред. О.В. Дыбиной, - М.: Сфера, ТЦ 2013. – 192с.</p> <p>- Прогулки в детском саду. Под ред. Г.М. Киселевой, Л.И. Пономаревой. - М.: Сфера, ТЦ 2015. – 208с.</p> <p>- Прогулки в детском саду. Под ред. И.В. Кравченко, Т.Л. Долгова М.: Сфера, ТЦ 2016. – 208с.</p> <p>- Дыбина О.Б. Занятия по ознакомлению с окружающим миром со второй младшей группы. Конспекты занятий. – М.: Мозаика – Синтез, 2021 -2010.</p> <p>- Соломенникова О.А. Экологическое воспитание в детском саду. М.: Мозаика – Синтез, 2021. (со второй младшей группы).</p> <p>Саулина Т.Ф. Три сигнала светофора. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения. – М.: Мозаика – Синтез, 2009 – 2010.</p> <p>Николаева С. Н. Юный эколог: Программа экологического воспитания дошкольников Издательство: «Мозаика-Синтез» 2004 г</p> <p>Методические рекомендации по обучению детей ПДД (МО и Н РТ)..</p> <p>Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Детство-Пресс», Санкт-Петербург, 2002г.</p> |
| <b>Речевое развитие</b>                      | <p>- «Развитие речи в детском саду» В.В. Гербова. М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ 2021. – 80с.</p> <p>- «Говорим по – татарски» З.М. Зариповой, 2011г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Художественно – эстетическое развитие</b> | <p>- Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности (со второй младшей группы)</p> <p>Ладушки / И. Каплунова, И. Новооскольцева. // Праздник каждый день. Программа музыкального воспитания детей. – СПб: Композитор, 2021.</p> <p>А.В. Щеткин «Театральная деятельность в детском саду» Москва, 2010г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Физическое развитие</b>                   | <p>- «Физкультурное занятие в детском саду» Л.И. Пензулаева, М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2020. – 128с.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Региональный компонент (ЭРС, УМК)</b>     | <p>Региональная программа дошкольного образования по обучению детей татарскому языку в детском саду под ред. Шаеховой Р.К.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Учебно-методический комплект по обучению русскоязычных детей татарскому языку «Татарчасөйләшәбез» Зариповой З.М., Кидрячевой Р.Г. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024– 2025 учебный год

В соответствии с Годовым планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детский сад №3 «Теремок» ЕМР на 2024 - 2025 учебный год была определена:

**Цель деятельности ДОУ:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Детский сад работал по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ, принятой на педсовете МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ 29.08.2024 г. и утвержденной приказом заведующего № от 30.08.2024 г. Разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО)

Деятельность МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок»» ЕМР» в 2024-2025 учебном году направлена на:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов
2. Совершенствование работы ДОУ по речевому развитию посредством нравственно-патриотического воспитания
3. Продолжение работы по охране и укрепления здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.

Следуя условиям реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО, в МБДОУ ведется соответствующая кадровая политика.

#### Оценка качества кадрового обеспечения.

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. В настоящее время педагогический коллектив детского сада составляет 8 человек.

Количество специалистов:

- музыкальный руководитель – 1;
- воспитатель по обучению детей родному языку (внутренний совместитель) - 1.
- воспитатели - 6

#### Педагогический ценз

| Количество педагогов | Образование | Стаж работы |       |       |          | Квалификационная категория |       |       |          |
|----------------------|-------------|-------------|-------|-------|----------|----------------------------|-------|-------|----------|
|                      |             | 1-5         | 5-15  | 15-20 | Свыше 20 | Высшая                     | 1     | СЗД   | Не имеет |
| 8                    | Высшее      |             |       |       |          |                            |       |       |          |
|                      | 8/100%      | 1/12%       | 3/38% | 2/25% | 2/25%    | 0                          | 5/63% | 2/25% | 1/12%    |

Педагоги ДООУ постоянно повышают уровень профессионального мастерства. Все педагоги ДООУ посещают методические объединения, каждый педагог самостоятельно занимался профессиональным самообразованием: проходил онлайн курсы, изучал педагогический опыт, литературу, внедрял в практику инновационные методы, технологии.

Важное направление работы с педагогическими кадрами – организация повышения их квалификации. Система повышения квалификации педагогических кадров ДООУ предусмотрена планом организационно-методической работы. В ДООУ имеется перспективный план, в котором предусматриваются сроки и формы повышения квалификации педагогов и курсовой подготовки.

Это позволило строить работу ДООУ в инновационном режиме, внедрять современные образовательные технологии, реализовывать задачи, поставленные на 2024-2025 учебный год.

Вывод: все педагоги (100%) имеют высшее образование и (63 %) педагогический стаж более 15 лет. Для педагогического коллектива свойственна низкая текучесть кадров, которая во многом определена наличием благоприятных условий для профессионально-педагогической деятельности в учреждении. Это обеспечивает развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени.



## Результаты реализации годовых задач.

**Основная цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ этнокультурного и духовно-нравственного воспитания, базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

1. В детском саду большая работа проводится по реализации годовой задачи:

«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов»

В педагогическом коллективе отмечается стремление к самообразованию, повышению профессионального уровня, к сотрудничеству с родителями.

С этой целью педагоги следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества, а также продолжают распространять свой опыт работы, участвуя в методических мероприятиях разных уровней и направленности.

В целях повышения профессионализма педагогического состава в учреждении провели:

| Форма работы | Тема                                                                     | Участники     | Срок проведения |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| педсовет     | <b>Тема:</b> «Если хочешь идти новым путём, ты должен проложить его сам» | Педагоги ДООУ | ноябрь 2024 г   |

|                        |                                                                                                                                           |                        |                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
|                        | <b>Цель:</b> Создание условий для повышения компетенций педагогов в условиях реализации ФОП ДО.<br><b>Форма проведения:</b> деловая игра  |                        |                                 |
| Консультации           | Систематизации знаний педагогов структуры ФОП ДО (презентация)                                                                            | Педагоги ДОУ           | ноябрь 2024 г                   |
|                        | Предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.                                                             | Педагоги ДОУ           | ноябрь 2024г                    |
|                        | Консультация «Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками в условиях ФОП ДО»                                           | Педагоги ДОУ           | ноябрь 2024 г                   |
|                        | Играем и учимся. Викторина «Знатоки ФОП ДО»                                                                                               | Педагоги ДОУ           | ноябрь 2024 г                   |
| Тестирование педагогов | «Стиль педагогического мастерства»                                                                                                        | Педагоги ДОУ           | ноябрь 2024 г                   |
| открытые просмотры     | Организация образовательной деятельности с воспитанниками (практика педагогов)» в подготовительной, старшей, 2 младшей, 1 младшей группах | Педагоги ДОУ, родители | в каждой группе в течение года; |

#### Распространение и внедрение передового педагогического опыта

| № | Ф.И.О.                               | Тема самообразования                                                                                        | Форма отчетности                  |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Фасхеева А.А.<br>(заведующий)        | Совершенствование системы управления ДОУ согласно требованиям ФОП ДО                                        | Публичный отчет                   |
| 2 | Грахова О.С.<br>(воспитатель)        | Интегрированное занятие по ПДД «Путешествие в сказку» в подготовительной группе с элементами театрализации. | Открытый просмотр-распространение |
| 3 | Габдурахманова А.Р.<br>(воспитатель) | Интегрированное занятие по развитию речи «Путешествие в зимний лес» во второй младшей группе                | Открытый просмотр-распространение |
| 4 | Грахова О.С.<br>(воспитатель)        | Физкультурное занятие по формированию ЗОЖ для детей старшего дошкольного возраста «Секреты здоровья»        | Открытый просмотр-распространение |
| 5 | Валиханова В.Н.<br>(воспитатель)     | Просмотр режимных моментов с элементами театрализованных игр в группе ясельного возраста.                   | Просмотр ООД-распространение      |
| 6 | Гадельшина Ф.Х.<br>(воспитатель)     | «Этнокультурное воспитание дошкольников путем приобщения к народным обычаям и традициям» в старшей группе.  | Открытый просмотр-распространение |

|   |                                |                                                                                                             |                                   |
|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 7 | Бычкова М.В.<br>(воспитатель)  | Интегрированное занятие по нравственно - патриотическому воспитанию в подготовительной группе "Наша Россия" | Открытый просмотр-распространение |
| 8 | Самедова С.М.<br>(воспитатель) | Физкультурное занятие по формированию ЗОЖ для детей младшего дошкольного возраста «Секреты здоровья»        | Просмотр ООД-изучение             |
| 9 | музыкальный<br>руководитель    | Музыкальное занятие в старшей группе                                                                        | Просмотр ООД-изучение             |

Важное направление работы с педагогическими кадрами – организация повышения их квалификации. Система повышения квалификации педагогических кадров ДОУ предусмотрена планом организационно-методической работы. В ДОУ составлен перспективный план, в котором предусматриваются сроки и формы повышения квалификации педагогов и курсовой подготовки.

Методическая работа строилась на основе ФОП ДО, в соответствии с ФГОС и годового плана учебно-воспитательной работы ДОУ.

Положительным моментом при проведении педагогических советов, считаем то, что их проводят педагоги ДОУ под руководством администрации и воспитателя, ответственного за методическую работу. Как результат такой слаженной работы стал тот факт, что заседания педсоветов проходят более интересно. Каждый ответственный воспитатель старается внести что-то новое, индивидуальное и познавательное.

#### **Перспективы:**

1. Педагогам руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

2. Продолжать основные мероприятия по формированию педагогической компетенции в реализации ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.

3. Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению организации образовательной деятельности с воспитанниками по ФОП ДО.

4. Продолжать использовать в работе с педагогами интерактивные формы работы с целью развития творческого потенциала педагогов.

**2. « Совершенствовать работу ДОУ по речевому развитию посредством нравственно-патриотического воспитания»** - следующая задача, стоящая перед коллективом ДОУ.

Основные задачи данного направления:

- совершенствовать работу педагогов, направленную на формирование патриотических чувств и развитие речи у детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий и методик
- определить эффективность использования в образовательном процессе современных технологий и методов развития речи детей;
- создание условий для речевого развития ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к речевому развитию;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;

- взаимодействие педагогов с семьей.

### **Компетентность педагогов по речевому развитию детей.**

Т.к. одной из годовых задач – совершенствовать работу ДОУ по патриотическому воспитанию и развитию речи детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, педагогам необходимо повышать свою профессиональную компетенцию в данном направлении, актуализировать свои знания методики развития речи. Именно, поэтому в рамках решения этой годовой задачи были запланированы и проведены следующие мероприятия в этом учебном году:

#### **Мастер-классы:**

«Использование метода ТРИЗ «Системный оператор» для развития речевых навыков дошкольников» (Валиханова В.Н.);

«Пальчиковые игры в системе работы по развитию речи» (Воспитатель Бычкова М.В.)

«Проведение дыхательной гимнастики по Стрельниковой» (Габдурахманова А.Р.)

В целях повышения профессионализма педагогического состава в учреждении провели:

| <b>Форма работы</b> | <b>Тема</b>                                                                                                                                             | <b>Участники</b>       | <b>Срок проведения</b>          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| педсовет            | «Речевое развитие дошкольников посредством нравственно-патриотического воспитания»                                                                      | Педагоги ДОУ           | январь 2025 г                   |
| Консультации        | «Актуальность проблемы патриотического воспитания и речевого развития детей дошкольного возраста»                                                       | Педагоги ДОУ           | январь 2025 г                   |
|                     | «Современные технологии речевого развития дошкольников».                                                                                                | Педагоги ДОУ           | январь 2025 г                   |
|                     | «Формирование патриотических чувств и развитие речи у детей в рамках УМК».                                                                              | Педагоги ДОУ           |                                 |
| Презентация         | «Аукцион методических находок» презентация дидактических игр по речевому развитию                                                                       | Педагоги ДОУ           | январь 2025 г                   |
| открытые просмотры  | Интегрированное занятие по развитию речи «Путешествие в зимний лес» во второй младшей группе<br>Интегрированное занятие по ПДД «Путешествие в сказку» в | Педагоги ДОУ, родители | в каждой группе в течение года; |

|                       |                                                                                                                                               |              |               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                       | подготовительной группе с элементами театрализации. Просмотр режимных моментов с элементами театрализованных игр в группе ясельного возраста. |              |               |
| Тематический контроль | «Организация работы по речевому развитию дошкольников»                                                                                        | Педагоги ДОУ | январь 2025 г |

Анализируя проводимую работу по совершенствованию работы ДОУ направленную на формирование патриотических чувств и развитие речи у детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий и методик, можно сделать

**Вывод:**

Учитывая специфику ФОП ДО которая отражает современный культурно-исторический этап развития российского общества и реализует основополагающие функции дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания ДО, ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

Педагоги организуют процессы развития ребенка как личности, субъекта деятельности, индивидуальности в условиях специально организованного образовательного процесса.

Методики и технологии ДОУ по развитию речи позволяют ребенку освоить содержание и достичь образовательных результатов, свидетельствующих о динамике индивидуального развития и о готовности к переходу на следующий образовательный уровень.

Учитывая вышесказанное можно сделать выводы, что педагоги в ДОУ, в разной степени владеют методикой развития речи детей дошкольного возраста.

Содержание и структура занятия во всех группах соответствует уровню развития детей и их возрасту, но не все педагоги учитывают зону ближайшего развития. Педагоги используют возникающие в ходе занятия проблемные ситуации для активизации мыслительных операций у детей, обращают внимание на ошибки в речи детей, педагоги нацелены на достижение результата.

Демонстрационный материал отвечает дидактическим целям, размещен на уровне глаз, учитывается размер демонстративного материала, продуманно размещается на доске. При подготовке к открытым мероприятиям педагоги проявляют умение организовать детей на занятие, вызвать эмоциональное отношение к нему, но в повседневной деятельности начало занятия обычное, без сюрпризных моментов.

Повысилась речевая культура воспитателей: умение выражать свои мысли точно, ясно, лаконично, доступно по содержанию и форме. Воспитатели стараются использовать разнообразные современные технологии, эффективные методы и приёмы обучения развития речи детей, но не всегда правильно используют их, даются нечёткие инструкции по применению этих таблиц, опорных схем. Правильное использование новых технологий позволяет сложный процесс пересказа, рассказа, заучивания стихотворений сделать более интересным, увлекательным, поддерживает интерес к занятиям по развитию речи, повышает самооценку и уверенность в себе при успешном выполнении заданий.

Использование современных технологий и методов развития речи положительно влияет на качество речевой деятельности детей. Дети стали легко запоминать стихотворения, расширился активный словарный запас, пополнился пассивный словарь детей, при составлении рассказов с опорой на наглядность, появилась логика изложения, но детские рассказы пока ещё не окрашены эпитетами, сравнениями, метафорами и т.д. Для этого необходимо вести более активную работу по обогащению словаря, активизировать в речи слова, обозначающие действия, признаки, качества, свойства предметов. Поэтому внедрение современных технологий и методов продолжает оставаться важной и неотъемлемой частью работы, как одно из условий улучшения речевых способностей дошкольников.

В группах созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, групповые и индивидуальные беседы. Накоплен иллюстративный наглядный материал и дидактический материал.

**Перспективы** Анализ проделанной работы по совершенствованию работы педагогов, направленную на формирование патриотических чувств и развитие речи у детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий и методик, можно определить перспективы речевого развития:

Педагогам:

- внедрять педагогические технологии в образовательный процесс обеспечивающие индивидуализацию речевого развития воспитанников;
- пополнять предметно-развивающую среду обеспечивающую формирование патриотических чувств и развитие речи у детей дошкольного возраста
- использовать в работе с педагогами интерактивные формы работы с целью развития творческого потенциала педагогов в формировании патриотических чувств и развитие речи у детей дошкольного возраста
- повышать качество работы с родителями по развитию речевого потенциала дошкольников.
- ежемесячно обновлять информацию для родителей. Планировать и проводить индивидуальные и групповые консультации с семьями по развитию речи дошкольников.
- развивать сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, полнее освещать кружковую работу в ДОУ, периодически размещая информацию на сайте ДОУ и сайтах соц.сетей(ВКонтактеvk.com)

**3.** «Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями» - такая задача стояла перед коллективом в 2024-2025 учебном году.

Работа по реализации годовой задачи велась в тесном содружестве всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ, как система, подразделялась на блоки:

1.Лечебно-профилактические мероприятия (витамино-, аэрофито-, фитонцидотерапия, закаливание и другие мероприятия по медицинскому обслуживанию дошкольников). Для ее проведения оснащен медицинский кабинет.

2.Обеспечение психологической безопасности личности ребенка (психологически комфортная организация режимных моментов, оптимальный двигательный режим, правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок, доброжелательный стиль общения взрослого с детьми, использование приемов релаксации в режиме дня, психогимнастика, музыкотерапия, сказкотерапия, организация адаптационного режима детей, индивидуальная и подгрупповая работа с детьми).

3. Применение системы здоровьесберегающих технологий и реализация программы МБДОУ «Здоровый дошкольник» позволило добиться положительных результатов.

В ДОУ созданы педагогические условия здоровьесберегающего процесса воспитания и развития детей:

1. разные виды деятельности детей организовывались в игровой форме;
2. возможность активизации двигательной деятельности детей обеспечило правильное расположение мебели и игрового оборудования в группах;
3. педагоги использовали картотеки с комплексами утренней гимнастики, дыхательной гимнастики, гимнастики «пробуждения» и физкультминуток.
4. атрибуты к играм, нестандартное оборудование, предметы для развития двигательной активности (мячи, скакалки, кегли, обруч и т.д.) применялись для развития двигательной активности.

В детском саду имеются необходимые условия для повышения двигательной активности детей, а также для их расслабления и отдыха. Физкультурный зал пополнился новым оборудованием: мячами, обручами, спортивными и массажными ковриками для профилактики плоскостопия. Для проведения занятий и закаливающих процедур использовались пособия, изготовленные своими руками, цветные модули, которые повышали интерес к физической культуре, развивали жизненно важные качества, увеличивали эффективность занятий.

Продолжая совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, коллектив особое место уделил овладению дошкольниками спортивных и подвижных игр с правилами.

Придавая особую значимость роли двигательной активности в укреплении здоровья дошкольников, мы определили приоритеты в режиме дня. Первое место в двигательном режиме дня принадлежало физкультурно-оздоровительным занятиям (утренняя зарядка, подвижные игры и физические упражнения во время прогулок, физминутки на занятиях с умственной нагрузкой и т. д.). В

Открытые показы ООД показали, что педагоги применяют различные формы проведения занятий как традиционные, так и нетрадиционные: сюжетные, тренировочные, контрольные, комплексные, игры-эстафеты и др.

Наряду с этим немаловажное значение отводилось активному отдыху, физкультурно – массовым мероприятиям, в которых принимали участие родители. Традиционно проводились: Дни здоровья в детском саду, спортивные развлечения «Делай с нами, делай, как мы, делай лучше нас», «Весёлые старты», «Мы мороза не боимся» спортивная патриотическая игра «Зарница» и многое другое.

В целях повышения профессионализма педагогического состава в учреждении провели:

| Форма работы          | Тема                                                                                     | Участники              | Срок проведения                 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| педсовет              | «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» | Педагоги ДОУ           | март 2025 г                     |
| Консультации          | «Работа воспитателей ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»              | Педагоги ДОУ           | март 2025 г                     |
|                       | «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья дошкольников»       | Педагоги ДОУ           | март 2025 г                     |
|                       | «Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ на основе игр и упражнений»                    | Педагоги ДОУ           | март 2025 г                     |
| Презентация           | из опыта работы (видеофрагменты утренней гимнастики, физической культуры)                | Педагоги ДОУ           | март 2025 г                     |
| открытые просмотры    | ООД «Физическое развитие» в подготовительной, старшей, 2 младшей, 1 младшей группах      | Педагоги ДОУ, родители | в каждой группе в течение года; |
| Тематический контроль | «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности» | Педагоги ДОУ           | март 2025 г                     |

Реализуя разработанный план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости среди дошкольников, мы проводили оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка:

- босохождение;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

В течение года проводились «Дни здоровья». В эти дни особое внимание уделялось подвижным и спортивным играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Для повышения иммунитета детей применяются медикаментозные средства: курсовое применение поливитаминов, сезонная профилактика ОРВИ; и немедикаментозные средства: дыхательная гимнастика, полоскание горла настоями трав, применение луково-чесночного настоя, гимнастика пробуждения. Все это позволило сократить число случаев простудных заболеваний среди дошкольников. Систематически

проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей.

Так же много внимания уделялось адаптации вновь пришедших в детский сад детей. Старшей медицинской сестрой и воспитателями проводилась работа с родителями, детьми.

Старшей медицинской сестрой с целью профилактики заболеваний среди детей с воспитанниками, их родителями, а также с персоналом велась тщательная работа в соответствии с рекомендациями СанПиНа: обработка помещений и игрушек, сквозное и частичное проветривание, луко-чесночная терапия, витаминизация блюд, прогулки на свежем воздухе и др.

Работа по физическому воспитанию в дошкольном учреждении строилась на основе мониторинга.

### **Сравнительный анализ мониторинга образовательного процесса по образовательной области «Физическое развитие»**

| Уровень         | 2022-2023 уч.г |        | 2023-2024 уч.г |          | 2024-2025 уч.г |          |
|-----------------|----------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
|                 | Сен            | Апр    | Сен            | Апр      | Сен            | Апр      |
| Высокий уровень | 11д-13%        | 16-25% | 4 д.-5%        | 17 - 23% | 4 – 6 %        | 17 - 23% |
| Средний уровень | 53д-66%        | 41-64% | 58д.-75%       | 50 - 70% | 43-76%         | 54 - 70% |
| Низкий уровень  | 16д-21%        | 7-11%  | 16д.-20%       | 5-7 %    | 10 -18%        | 5-7 %    |

В сравнительном анализе результатов мониторинга прослеживается стабильно положительная динамика развития детей. В основном показатели выполнения программы лежат в пределах высокого и среднего уровня. Дети показывают высокий и средний уровни развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей. Низкие показатели у детей 1 младшей группы (пропуски по болезни, индивидуальные и возрастные особенности).

Осмотр детей узкими специалистами и анализ данных лабораторных обследований показал, что у детей следующие группы здоровья:

| учебный год     | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>1 группа</b> | 12        | 15        | 16        |
| <b>2 группа</b> | 65        | 58        | 59        |
| <b>3 группа</b> | 2         | 2         | 1         |
|                 | 79        | 75        | 76        |

В 2024-2025 учебном году с сентября по март месяцы по детскому саду зарегистрировано

| 2022-2023                |                          |                  | 2023-2024                |                          |                  | 2024-2025                |                          |                  |
|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| Пропущено одним ребенком | Коэффициент посещаемости | % заболеваемости | Пропущено одним ребенком | Коэффициент посещаемости | % заболеваемости | Пропущено одним ребенком | Коэффициент посещаемости | % заболеваемости |
| 0,2                      | 82                       | 1,4              | 0,6                      | 91                       | 0,3              | 0,6                      | 91                       | 0,3              |

Уровень здоровья детей на протяжении нескольких лет стабилен. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Информационно-просветительская деятельность выражалась в информировании родителей о состоянии здоровья и физическом развитии ребенка, его уровне двигательной подготовленности, в знакомстве родителей с различными формами работы по физическому воспитанию в дошкольном учреждении, а также привлечении родителей к участию в различных совместных физкультурных досугах и праздниках. На сайте детского сада помещалась информация по предупреждению инфекции, давались рекомендации родителям как в домашних условиях продолжать развивать двигательную активность детей.

Информация систематически обновлялась. Во всех возрастных группах размещены консультации для родителей «Движение - основа здоровья», «Как защититься от гриппа?», «Влияние прогулки на здоровье», памятки по формированию ЗОЖ у детей и другие. Кроме того, для родителей, организуются фото и видеоотчеты, когда они могут получить рекомендации от педагогов по системе организации здорового образа жизни своих детей.

На родительских собраниях, обсуждались вопросы актуальности физкультурно-оздоровительной работы с детьми, воспитания у дошкольников привычки к здоровому образу жизни. Однако, профилактическая работа с родителями по воспитанию здорового образа жизни и организации деятельности детей в выходные дни остается злободневной.

**Вывод:** результат работы коллектива МБДОУ по реализации годовой задачи

по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями можно считать следующее:

1. положительные изменения в состоянии здоровья детей;
2. у воспитателей повышение качества планирования и организации двигательной деятельности с детьми;
3. разработка комплекса мероприятий по профилактической и оздоровительной работе с детьми;
4. повышение интереса детей и педагогов к своему здоровью;
5. обогащение содержания самостоятельной двигательной деятельности детей
6. профессиональная заинтересованность педагогов и ответственное отношение воспитателей к внедрению в содержание организации двигательной деятельности детей образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО.
7. Показатели заболеваемости - 0,3%

Данные результаты подтверждают, что созданная в детском саду система по здоровьесбережению позволяет качественно решать проблему развития физически развитой, социально-активной, творческой личности.

**Перспектива.** Продолжить работу по снижению заболеваемости детей, особенно у детей 1 младшей группы, созданию единого здоровьесберегающего пространства, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни в условиях ДОУ и семьи. Для совершенствования новых форм и использования педагогических технологий в оздоровительной работе в новом учебном году продолжать обмен опытом на открытых показах педагогов.

**Результаты участия педагогов и воспитанников в конкурсах, семинарах в 2024-2025 уч.г.**

| <b>Уровень</b>         | <b>Результат</b>   | <b>Количество</b> |
|------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Педагоги</b>        |                    |                   |
| <b>Муниципальный</b>   | диплом 1 степени-  | <b>1</b>          |
|                        | диплом 2 степени-  | <b>2</b>          |
|                        | диплом 3 степени   | <b>5</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 8</b>    |
| <b>Региональный</b>    | диплом 1 степени-  | <b>5</b>          |
|                        | диплом 2 степени-  | <b>5</b>          |
|                        | диплом 3 степени   | <b>2</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 12</b>   |
| <b>Республиканский</b> | диплом 1 степени   | <b>6</b>          |
|                        | диплом 2 степени   | <b>1</b>          |
|                        | диплом 3 степени   | <b>2</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 9</b>    |
| <b>Всероссийский</b>   | диплом 1 степени-  | <b>5</b>          |
|                        | диплом 2 степени   | <b>3</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 8</b>    |
| <b>Международный</b>   | диплом 1 степени   | <b>2</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 2</b>    |
| <b>Воспитанники</b>    |                    |                   |
| <b>Муниципальный</b>   | диплом 1 степени-  | <b>1</b>          |
|                        | диплом 2 степени-  | <b>3</b>          |
|                        | диплом 3 степени   | <b>3</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 7</b>    |
| <b>Региональный</b>    | диплом 1 степени-  | <b>2</b>          |
|                        | диплом 2 степени-  | <b>2</b>          |
|                        | диплом 3 степени   | <b>0</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 4</b>    |
| <b>Республиканский</b> | диплом 1 степени   | <b>5</b>          |
|                        | диплом 2 степени   | <b>3</b>          |
|                        | диплом 3 степени   | <b>1</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 9</b>    |
| <b>Всероссийский</b>   | диплом 1 степени-  | <b>2</b>          |
|                        | диплом 2 степени   |                   |
|                        | диплом 3 степени   |                   |
|                        |                    | <b>Всего 2</b>    |
| <b>Международный</b>   | диплом 1 степени   | <b>3</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 3</b>    |
| <b>Публикации</b>      |                    |                   |
| <b>Международный</b>   |                    | <b>0</b>          |
| <b>Всероссийский</b>   |                    | <b>5</b>          |
| <b>Республиканский</b> |                    | <b>3</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 8</b>    |
|                        | <b>Выступления</b> |                   |
| <b>Всероссийский</b>   |                    | <b>0</b>          |
| <b>Республиканский</b> |                    | <b>5</b>          |
| <b>Зональный</b>       |                    | <b>4</b>          |
|                        |                    | <b>Всего 9</b>    |

МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ провели: 1. Муниципальный конкурс «Оставим елочку в лесу» в рамках экологической акции «Ель»

### Вывод:

- педагоги ДООУ обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности в соответствии с ФОП ДО
- следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрять в образовательный процесс различные формы инновационной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО
- постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, продолжают использовать в работе инновационные методы и технологии.
- по результатам рейтинга педагогов высокий профессионализм и творчество отличают работу педагогов ДООУ

Рекомендации: Совершенствование профессионализма педагогов посредством активных форм и методов методической работы в процессе реализации ФОП ДО и Профессионального Стандарта.



### **Реализация УМК**

Воспитательно-образовательная работа в МДООУ обеспечивала развитие поликультурной личности ребенка и учитывала национальный состав воспитанников. 100% родителей детей старшей и подготовительной к школе группам выразили желание обучения своих детей татарскому (родному) языку.

Общение с детьми педагоги проводили на двух языках: русском и татарском, использовали речевой этикет, тем самым подавали детям пример непринужденного применения татарского языка в режимных моментах. Педагоги активно использовали дидактические, словесные, сюжетные игры по этнокультурно – региональному составляющему, тем самым поддерживали интерес к татарскому языку среди дошкольников. В работе с детьми широко использовался фольклор, дидактические и наглядные материалы о народных праздниках «Науруз», «Сабантуй», «Каргаботкасы» (с данной программой успешно выступили на городском фестивале) и т.д. В старшей и подготовительной группах проводилась работа по драматизации русских, татарских, авторских сказок. Для проявления детьми речевого творчества организовывались сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность.

Кроме того, в ДООУ регулярно проводятся минутки общения на татарском языке среди сотрудников.

21 февраля прошел День родного языка с участием детей, воспитателей и родителей. Воспитатель по обучению родному языку Гадельшина Ф.Х. ответственно отнеслась к поставленной задаче. Ею организовано ряд мероприятий, посвященных этой дате:

- тематическое представление «Туганилем-иркэ гөлем». («День родного языка»);
- выставка работ по аппликации народных орнаментов;

Кроме того, в ДОУ были организованы и проведены мероприятия : «Сабантуй», тематическое занятие «День рождения М. Джалия», выставки детских рисунков по произведениям поэта.

Педагог Гадельшина Ф.Х. организовала для детей и родителей дистанционный конкурс рисунков, посвященный творчеству татарского поэта Г.Тукая, в формате WhatsApp, а также просмотр мультфильмов на татарском языке по произведениям поэта в апреле месяце.

Педагог Гадельшина Ф.Х. разработала Методическое пособие для воспитателей по обучению родному (татарскому) языку и воспитателей групп ДОУ «Татар телем-назлы гөлем». Балалар бакчасында эшләүче татар теле һәм төркем тәрбиячеләренә методик ярдәмлек «Татар телем-назлы гөлем. »

Вследствие проделанной работы за учебный год дошкольники старшей и подготовительной групп добились неплохих результатов усвоения программы УМК.

|                           | Начало учебного года | Конец учебного года |
|---------------------------|----------------------|---------------------|
| Высокий уровень           | 0%                   | 5 д-19%             |
| Средний уровень           | 23 р-60%             | 22 р-81%            |
| Низкий уровень            | 15 д-40%             | 0%                  |
| <b>Усвоение программы</b> | <b>60%</b>           | <b>100%</b>         |
| <b>Динамический рост</b>  | <b>40%</b>           |                     |

Педагоги, родители воспитанников и дети принимали активное участие в конкурсном движении:

-Конкурс видеороликов «Повторение родного языка дома «Новое время - Яна вакыт», - 2 место и др.



**Преимущество МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» и ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ и МБОУ «Гимназия №2» в рамках реализации ФГОС ДО.**

Решая задачи по подготовке детей к дошкольному обучению в школе и совершенствования единого образовательного пространства, в МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» проводилась планомерная работа по 3 направлениям:

- методическая работа с педагогами,
- работа с родителями,
- работа с детьми.

На педагогическом совещании был обсужден план работы по подготовке дошкольников к школе, который затрагивал разные формы: день открытых дверей, встречи с учителями, экскурсии с детьми, консультации для родителей по проблеме.

Педагог Грахова О.С. посетила ОШ "Университетская" Елабужского института КФУ, присутствовала на уроках математики и развития речи в 1 «А» классе с целью ознакомления с программой обучения и анализа успеваемости выпускников ДОУ. Эти посещения имели цель помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе, уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей,

На педагогических совещаниях за отчетный период обсуждались вопросы:

- Взаимодействие со школой. Итоги адаптации выпускников ДОУ к школе.
- Подготовка детей подготовительной к школе группы к мониторингу;
- Готовность детей к школьному обучению;

Был оформлен информационный уголок «Будущему первокласснику», регулярно проводились консультации «Что надо знать родителям об обучении детей грамоте?», «Готовность родителей и детей к обучению в школе», «Развитие познавательных способностей детей», «Скоро в школу», «Мотивационная готовность детей к школе». Ежедневно проводились индивидуальные беседы с родителями по проблеме.

С детьми проводилась индивидуальная и групповая работа: беседы, дидактические игры, экскурсии в школу с целью знакомства с условиями и правилами и др. Была организована выставка детских работ «Я рисую школу». При организации предметно-пространственной развивающей среды в подготовительной к школе группе имеются сюжетно-ролевые игры «Школа», различные центры для интеллектуального развития детей.

Итоговые срезы педагогической диагностики показывают, что дети имеют высокие и средние результаты в овладении программным материалом. Вместе с тем, следует отметить, что потенциал участников образовательного процесса позволяет получать более высокие результаты.

Скрининг готовности дошкольников к школьному обучению показал хорошие результаты выпускников ДОУ.

Педагоги отслеживают адаптацию, успешность обучения в школе выпускников детского сада. Результат адаптации мы получали в ходе собеседований с заместителем директора школы, учителями первых классов.

Учителя начальных классов, отмечали, что наиболее успешно наши воспитанники обучались по математике, имели достаточно высокий уровень знаний об окружающей действительности, всегда отличаются своей любознательностью и самостоятельностью, умеют анализировать, достаточно физически развиты.

Таким образом, выпускники нашего учреждения в большинстве были хорошо подготовлены к школе, у них сформирована личностно-мотивационная готовность, что способствовало успешному обучению в школе.

Вывод: на протяжении всего учебного года велась планомерная и систематическая работа по подготовке детей к школьному обучению

Рекомендации: работу по преемственности со школой продолжать на качественном уровне. В занятия по развитию личностно-мотивационной готовности детей к школе включать игры на формирование универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных

**Аналитическая справка по кружковой деятельности  
в МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» за 2024-2025 уч.г.**

На основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, ОП ДО МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» на основе ФОП ДО, в соответствии с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год, программой развития ДОУ, в МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» функционирует 5 бесплатных кружков, охват детей составляет 76 воспитанника. Основная цель кружковой деятельности - создание условий для успешного развития личности ребенка в детском саду, выявление их творческих и коммуникативных способностей.

**Организация кружковой работы в МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР»  
на 2024-2025 учебный год**

|                                          | Наименование<br>кружковой<br>деятельности | Возраст<br>и<br>Количество детей                                           | Время<br>проведения                                                                         | Руководитель<br>(кат., обр)                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Бесплатная кружковая деятельность</b> |                                           |                                                                            |                                                                                             |                                                             |
| .                                        | Кружок «Раз<br>словечко, два<br>словечко» | 3-4 года<br>1 подгруппа- 9 детей<br>6-7 лет<br>2 подгруппа-9 детей         | среда<br>15.35.-16.00<br>1 раз в неделю                                                     | Габдурахманова А.Р.<br>воспитатель первой<br>кв.кат, высшее |
|                                          | Кружок<br>«Умники и<br>умницы»            | 6-7 лет<br>1 подгруппа- 11<br>детей<br>5-6 лет<br>2 подгруппа-<br>10 детей | Четверг/пятница<br>15.30-16.00<br>2 раза в месяц<br>/среда<br>15.30-15.55<br>2 раза в месяц | Грахова О.С. –<br>воспитатель первой<br>кв.кат, высшее      |
|                                          | Кружок<br>«Юные<br>Знайки»                | 4-5 лет<br>18 детей                                                        | Вторник/среда<br>15.30-16.00                                                                | Бычкова М.В.-<br>воспитатель первой<br>кв.кат, высшее       |
|                                          | Кружок «На<br>пути к ГТО»                 | 3-4 года<br>16 детей                                                       | Четверг/пятница<br>15.30-16.00<br>2 раза в месяц<br>/среда<br>15.30-15.55<br>2 раза в месяц | Самедова С.М.<br>высшее                                     |
|                                          | Кружок<br>«Изыюминки»                     | 6-7 лет<br>12 детей                                                        | Четверг/пятница<br>15.30-16.00                                                              | Вахитова А.Р.<br>высшее                                     |
|                                          | Итого                                     | 76                                                                         |                                                                                             |                                                             |

Руководители по кружковой деятельности разработали свои рабочие программы, которые были утверждены на педагогическом совете №1 от 29 августа 2024 года. По кружковой деятельности укомплектована нормативно- методическая база и создана творческая лаборатория.

Основные цели дополнительных услуг:

1. Наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей воспитанников.
2. Улучшение качества образовательного процесса в ДОУ.

Развитие познавательных способностей дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность - одна из главных задач ФГОС ДО. С этой целью организованы кружки по опытно-экспериментальной деятельности «Юные Знайки», «Умники и умницы». Руководители: воспитатели Грахова О.С. и Бычкова М.В.

Деятельность кружков основана на программе «Познавательно-экспериментальная деятельность в ДОУ» с теоретическим и практическим материалом, авторами которого стали воспитатели Бычкова М.В. и Грахова О.С.

Решая задачи развития познавательного интереса в процессе экспериментирования, установление причинно-следственной зависимости, а так же умение делать выводы, развитие внимания, восприятия, мышления и создание предпосылок формирования практических и умственных действий в любой сфере человеческой культуры, воспитатель Бычкова М.В. проводят с детьми опыты и наблюдения, такие как «Цветы лотоса», «Металл, его качества и свойства», «Песочные струйки» и другие.

Дошкольники, получая указания, свободно работают в паре и делают выводы. Для осуществления опытно-экспериментальной деятельности предметная среда была дополнена приборами и оборудованием.

Основная цель кружка «Умники и умницы» - развитие познавательных способностей через исследовательскую деятельность. В процессе совместно организованной познавательно – экспериментальной деятельности дети знают правила безопасности при работе в уголке экспериментирования, у детей развит интерес к познавательно-экспериментальной деятельности, любознательность. В результате познавательно-экспериментальной деятельности дети познакомились со свойствами камней, научились обследовать камни с помощью органов чувств, научились проводить анализ, фиксировать результаты исследования, познакомились с приборами для наблюдения микромира – лупой, микроскопом, узнали для чего они нужны. В ходе простых опытов дети закрепили знания о свойствах воды, её агрегатных состояниях, об ингредиентах растворимых и нерастворимых в воде. На примерах опытов закрепили свойства тканей в сравнении с бумагой, познакомились с физическим явлением - магнетизмом, магнитом и его особенностями опытным путём выявили материалы, которые могут стать магнетическим. Уточнили представления о том, что при создании благоприятных условий из луковиц можно выращивать зимой зелёный лук. Опытным путём закрепили представления о растворимых и нерастворимых ингредиентах, выяснили какие предметы тонут, какие нет. Обобщили имеющиеся представления о различных состояниях веществ (вода, песок, камни).

Во время проведения кружковой деятельности наблюдается взаимообучение детей, накапливается опыт положительного общения дошкольников, сотрудничества в ситуации интересной деятельности.

Рабочая программа кружка «Раз - словечко, два - словечко» направлена на: приобретение опыта выразительного чтения стихов и пересказа произведений с использованием средств интонационной речевой выразительности (силы голоса, интонации, ритма и темпа речи) в условиях пересказа произведения (эмоционально передавая своё отношение к героям и событиям);

использования образных средств языка, передающих эмоциональные состояния людей и животных в процессе обсуждения литературного произведения; отгадывания и сочинения описательных загадок о предметах (живых и неживых);

участия в ситуациях, вызывающих необходимость использовать речевое творчество (дополнять прочитанные книги своими версиями сюжетов, эпизодов, образов);

акцентировать внимание детей на отдельных средствах художественной выразительности, которые наиболее полно и точно характеризуют героев (внешность, внутренние качества), а также окружающий мир (живая и неживая природа).

Кружковая деятельность с дошкольниками в МБДОУ находится под пристальным вниманием руководителя учреждения. С целью контроля качества дополнительного образования регулярно проводится оперативный контроль.

В ДОУ разработаны карты контроля, которые включают в себя такие критерии как: наличие плана работы, регулярность проведения кружка, подготовка педагога к работе с детьми, индивидуальная работа с детьми, самостоятельность детей, практическое применение продуктов деятельности кружков и др.

За период с октября по апрель месяц проведен 2 раза анализ состояния документации, планирования и работы кружковой деятельности. Посещено по каждой кружковой деятельности 3 раза.

В сентябре и апреле проводится мониторинг развития дошкольников по каждому из видов кружковой деятельности.

Анализируя проводимую работу по кружковой деятельности с дошкольниками в детском саду, можно сделать

Вывод:

- Продуман режим, дозирована нагрузка на детей, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы.
- Идет совершенствование перспективных планов, программ, разработка и использование новых методов и приемов.
- Начал создаваться механизм прогнозирования потребностей в дополнительных услугах.
- У детей значительно повысился уровень познавательных способностей, уверенность в собственных силах, мотивация к школьному обучению, расширился кругозор.
- Все заявки родителей на услуги выполнены.
- Дети посещают занятия с большим желанием.

Анализ проделанной работы определил перспективы развития дополнительных образовательных услуг:

- продолжать работу по созданию механизма прогнозирования потребностей в дополнительных услугах как родителей детского сада, так и социума.
- расширять спектр дополнительных услуг, создавать и расширять для этого материально-техническую базу, совершенствовать развивающую среду.
- отрабатывать формы контроля за качеством предоставляемых дополнительных услуг.

### **Взаимодействие ДОО с объектами социального окружения**

Организация деятельности ДОО осуществлялась в тесной взаимосвязи с образовательными, научно-методическими структурами города:

Информационно-методический центр – ежегодная аттестация педагогических кадров ДОО, участие в организуемых мероприятиях.

Детская поликлиника - совместные мероприятия по профилактике, диагностике и оздоровлению детей.

ЕГМЗ - посещение цикла занятий по музейно – образовательной программе «Я поведу тебя в музей».

Эколого – биологический центр – участие педагогов, родителей и воспитанников в мероприятиях по экологическому воспитанию.

Центр детского технического творчества – участие в конкурсах.

Спорткомплекс «Единая Россия» - участие педагогов, воспитанников, родителей в мероприятиях, способствующих пропаганде спорта и здорового образа жизни, соревнованиях.

Городская детская библиотека – посещение образовательно- просветительских занятий библиотеки, участие работников библиотеки в конкурсах учреждения.

Елабужский филиал КФУ- участие в конференциях.

Активным участником педагогического процесса в ДОО в 2024-2025 учебном году остается МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр». Уже семь лет на базе нашего дошкольного образовательного учреждения организуется и проводится муниципальный конкурс «Оставим ёлочку в лесу!», в котором приняли участие педагоги, воспитанники дошкольных образовательных учреждений города Елабуги.

Детский сад принял участие муниципальных конкурсах и мероприятиях: «Кросс наций-24», «Лыжня России», «Проводы зимы», «День Победы»

Рекомендации: продолжать активное сотрудничество с образовательными, научно-методическими структурами города.

### **Анализ работы по обучению детей БДД 2024-2025 уч.год**

В нашем МБДОУ вопросу безопасности детей на улицах и дорогах города уделяется большое внимание. ДОУ работает в тесном взаимодействии с родителями и инспекторами ГИБДД.

К началу учебного года в рамках «Недели безопасности» были проведены инструктажи для воспитателей, родителей и для детей по профилактике ДДТТ, консультация для воспитателей «Система работы по ПДД в ДОУ», где был представлен план работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. В течении года с воспитателями ДОУ были проведены консультации на темы: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах», «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге», «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма», «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами», «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».

Были обновлены и оформлены стенды и уголки для детей и родителей, по правилам дорожного движения, «Дети на дороге!», «Авто - кресло для детей», «Пример взрослых на дороге», «Мой безопасный путь домой». Была организована выставка методической литературы, пособий, дидактических игр по БДД. Детский сад принял участие, в конкурсе «Засветись! И стань заметнее на дороге»

В феврале 2025 года в детском саду провели совместно с родителями мероприятие по ПДД «Сказочный Теремок», направленное на пропаганду соблюдения правил дорожного движения детьми, формирование навыков безопасного участия в дорожном движении, безопасного поведения во дворах и на других прилегающих к дорогам территориях. Итоги данного мероприятия подвели гости и жюри - специалист ГБУ"БДД" Мусанипова Екатерина Юрьевна.

Залогом успешной деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма является систематический контроль администрации детского сада за организацией работы учреждения по данной проблеме, профессионализм и компетенция работников детского сада. Работа с педагогическими кадрами направлена на совершенствование теоретических знаний, эрудиции, повышения методического уровня в применение программ, учебных планов по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.

Работа с родителями. В дошкольном учреждении сложилась определенная система педагогического просвещения родителей по правилам дорожного движения. В групповых помещениях, в холле и раздевалках каждой группы оформлены уголки для родителей, где систематически обновляется материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

В декабре был проведен конкурс среди родителей по светоотражающим элементам «Засветись», с целью создания безопасного движения с детьми по дорогам в темное время суток.

В сентябре и мае проводилась диагностика, которая помогает уточнить представления детей о правилах безопасности, определить знания детей, уровень их возможностей.

### Данные по изучению ПДД в ДОУ за 2024-2025 уч.год

| Наименование понятий                             | Средняя / Старшая группа | Подготовительная группа |
|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Общие знания детей по ПДД                        | 96%                      | 98%                     |
| Опасные игры на дорогах и вблизи проезжей части. | 96%                      | 96%                     |
| Правила поведения в транспорте.                  | 98%                      | 100%                    |
| Основные понятия и термины.                      | -                        | 98%                     |
| итого                                            | 97%                      | 98 %                    |

Вопросы освоения детьми ПДД рассматривались на педагогическом совете, родительских собраниях, производственных совещаниях с педагогами. По результатам заседаний разрабатывались рекомендации для родителей, годовой план работы с детьми, осуществлялось тематическое планирование.

Результатом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 3 «Теремок» является отсутствие фактов детского дорожно-транспортного травматизма среди детей, посещающих наш детский сад, а также повышение качества знаний, умений и навыков детей по изучению правил дорожного движения.

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

в МБДОУ созданы условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024 - 2025 учебный год и план воспитательно-образовательной работы выполнены.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Положительное влияние на позитивный процесс оказывают:

- качественная работа воспитателей и специалистов по подготовке детей к школе, решению поставленных задач;
- использование приемов дифференцированного подхода к детям и развивающего обучения;
- тесное сотрудничество с родителями воспитанников.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной и образовательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы, над которыми мы планируем дальнейшую работу:

*1.Продолжать совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.*

*2.Продолжать систематизировать работу по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников, формированию основ гражданской и культурной идентичности ребёнка по средствам обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.*

*3. Совершенствовать работу по реализации творческого потенциала педагогического коллектива дошкольной образовательной организации в рамках ФОП ДО;*

## **ЧАСТЬ II**

### **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **Миссия детского сада:**

Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

**Цель деятельности ДООУ:** организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально культурных традиций.

#### **Задачи педагогического коллектива по воспитанию и обучению на 2025-2026 учебный год.**

1. Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов;
2. Формирование экологической культуры дошкольников средствами воспитания любви к родному краю и бережного отношения к окружающей среде.
3. Формирование основ здорового образа жизни дошкольников средствами образовательной среды и активного взаимодействия с семьями воспитанников.

#### **2. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

- Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г;)
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Принят 29 декабря 2012 года N 273 -ФЗ); с дополнениями от 05 апреля 2021г. (Федеральный закон №85-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ;
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ» №44 от 28.07.2004 г.
- Конвенция о правах ребенка. (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года)
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36-48-20.

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом МО и Н РФ №1155 от 17.10.2013г.)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- ФОП ДО, утвержденная приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования
- «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү программасы «Татарча сөйләшәбез» Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Исаева Р.С. Казан-2013
- «Региональная программа дошкольного образования», Р.К.Шаехова. Казань, РИЦ, 2012 год.

## 2.1. Педагогический ценз

| Количество педагогов | Образование | Стаж работы |       |        |          | Квалификационная категория |       |         |          |
|----------------------|-------------|-------------|-------|--------|----------|----------------------------|-------|---------|----------|
|                      |             | 1-5         | 5-15  | 15-20  | Свыше 20 | Высшая                     | 1     | СЗД     | Не имеет |
| 8                    | Высшее      | 1-5         | 5-15  | 15-20  | Свыше 20 | Высшая                     | 1     | СЗД     | Не имеет |
|                      | 8/100%      | 1- 16%      | 3-28% | 2- 28% | 2 - 25%  | 0                          | 5-72% | 3 - 28% |          |

### 2.1.1. Сведения о кадрах, аттестации, самообразовании и повышении квалификации педагогов

| Ф.И.О. педагога                 | Должность/ Категория/ Аттестация                                         | Образование                                                                                                                                                | Методическая Тема (самообразование)                                                       | Курсы повышения квалификации/ Компьютерное тестирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Габдурахманова Альфия Рашидовна | воспитатель<br>1 кв. категория,<br>2021-2026гг.<br>33/33 лет<br>пед.стаж | высшее, КФУ 2019 г.<br>педагог-психолог<br>Диплом №101632                                                                                                  | «Развитие познавательных способностей детей посредством игровых технологий»               | «Пути реализации ФГОС ДО ДОУ» (2023)<br><u>Профессиональная переподготовка</u> «Казанский государственный технологический университет» по программе «Педагогика общего и профессионального образования» 2011 г.<br>компьютерное тестирование 98 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Валиханова Венера Нурияхметовна | воспитатель<br>1 кв. категория,<br>2020-2025гг.<br>25/19 лет<br>пед.стаж | Высшее, ЕГПИ,<br>Диплом МО №042880, выдан<br>28 июня 1997 г. Специальность по Диплomu «Учитель русского языка и литературы, татарского языка и литературы» | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»                                   | «Развитие профессиональных компетенций педагога ДОО полилингвальном образовательном пространстве», 72ч., Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) Федеральный университет», удостоверение 0016202100500588, выдано 28 июня 2021 года                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Бычкова Марина Валерьевна       | воспитатель<br>1 кв. категория,<br>2022-2027гг.<br>13/13 лет<br>пед.стаж | высшее, КГПУ, 2000 г. учитель русского языка и литературы диплом №0542115                                                                                  | «Развитие познавательного интереса детей через технологию исследовательской деятельности» | «Федеральное гос автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» «Психолого-педагогические основы позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста», февраль 2024<br><u>Профессиональная переподготовка</u> Федерального гос автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», «Педагогическое образование» профиль «Дошкольное образование», 2014 июнь<br>компьютерное тестирование ноябрь 2020-70 б |

|                                   |                                                                                 |                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гадельшина<br>Фарида<br>Харисовна | воспитатель<br>1<br>кв.категория,<br>2020-2025гг.<br>32/31год<br>пед.стаж       | высшее, ЕГПИ, 1980 г.,<br>учитель рус.яз. и лит.<br>диплом №619289                       | «Социально-коммуникативное развитие детей через изучение истории Родины»                           | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Удостоверение о повышении квалификации КФУ УПК по программе дополнительного профессионального образования «Создание развивающей среды дошкольного образовательного пространства для реализации полилингвального образования.» в объеме 72 часа. Рег № УПК-П 000001/2020, дата выдачи «15» февраля 2020 г. компьютерное тестирование 86 баллов |
| Грахова<br>Ольга<br>Сергеевна     | воспитатель<br>1<br>кв.категория,<br>2021-2026 гг.<br><br>13/9 лет<br>пед. стаж | высшее, ЕГПИ, 2007г.,<br>учитель технологии и предпринимательства,<br>диплом ВСГ 0422896 | «Развитие познавательного интереса старших дошкольников в процессе экспериментальной деятельности» | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Удостоверение о повышении квалификации КФУ УПК по программе дополнительного профессионального образования «Легоконструирование и основы робототехники как средство разностороннего развития ребёнка дошкольного возраста» (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ) 28.02.2020 г. Тестирование 98 баллов       |
| Самедова Султан<br>Магомедовна    | Воспитатель<br>12/7 лет<br>пед. стаж                                            | высшее, КФУ, 2006 г.,<br>учитель физики и информатики,<br>диплом ВСВ 0904851             | «Здоровьесберегающие технологии в физическом воспитании дошкольников»                              | <u>Переподготовка</u> «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» объем 674 часа, 2015<br>«Федеральное гос автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» «Психолого-педагогические основы позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста», февраль 2024                                                                                                                                |
| Вахитова Алия<br>Раилевна         | Музыкальный<br>руководитель                                                     | Высшее Казанский<br>государственный институт                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                            |             |                                                                    |  |  |
|----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|
|                            |             | культуры. 2017 г. Народная художественная культура. Диплом 16745   |  |  |
| Симонова Вера Вячеславовна | воспитатель | Студент 5 курса ЕИ КФУ «Декоративно-прикладное искусство и дизайн» |  |  |

**Сведения о прохождении курсов повышения квалификации**

| № | ФИО педагога        | Занимаемая должность | Дата прохождения предыдущих курсов повышения квалификации | Годы последующих курсов |           |           |           |
|---|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
|   |                     |                      |                                                           | 2022-2023               | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| 1 | Габдурахманова А.Р. | воспитатель          | 2021 октябрь                                              | +                       |           |           |           |
| 2 | Бычкова М.В.        | воспитатель          | 2020 апрель                                               |                         | +         |           |           |
| 3 | Гадельшина Ф.Х.     | воспитатель          | 2020 сентябрь                                             |                         | +         |           |           |
| 4 | Грахова О.С.        | воспитатель          | 2020 апрель                                               |                         | +         |           |           |
| 5 | Самедова С.М.       | воспитатель          |                                                           |                         | +         |           |           |
| 6 | Валиханова В.Н.     | воспитатель          | 2021 апрель                                               |                         |           | +         |           |
| 7 | Симонова В.В.       | воспитатель          |                                                           |                         |           |           | +         |
| 8 | Вахитова А.Р.       | Муз.рук.             |                                                           |                         |           |           | +         |

**Перспективный план аттестации и повышения квалификации на 5 лет**

| № | ФИО педагога                    | Занимаемая должность         | Дата предыдущей аттестации | Годы последующей аттестации |                   |           |                   |                   |
|---|---------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|
|   |                                 |                              |                            | 2021-2022                   | 2022-2023         | 2023-2024 | 2024-2025         | 2025-2026         |
| 1 | Гадельшина Фарида Харисовна     | воспитатель по родному языку | 2020                       |                             |                   |           | I кв кат (подтв.) |                   |
| 2 | Габдурахманова Альфия Рашидовна | воспитатель                  | 2021                       | I кв кат (подтв.)           |                   |           |                   | I кв кат (подтв.) |
| 3 | Бычкова Марина Валерьевна       | воспитатель                  | 2017                       |                             | I кв кат (подтв.) |           |                   |                   |
| 4 | Валиханова Венера Нуриахметовна | воспитатель                  | 2020                       |                             |                   |           | I кв кат (подтв.) |                   |
| 5 | Грахова Ольга Сергеевна         | воспитатель                  | 2021                       | I кв кат                    |                   |           |                   | I кв кат (подтв.) |
| 6 | Самедова Султан Магомедовна     | воспитатель                  |                            |                             |                   |           | I кв кат          |                   |

### Повышение квалификации педагогов

| Задачи                                                                                | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок                        | Предполагаемый результат                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации                  | Направление на курсы повышения квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года              | повышение профессионализма, творческого потенциала и психолого-педагогической культуры. Творческий отчет |
| Повышение уровня знаний педагогов, формирование творческого подхода в работе с детьми | Участие в работе МО города:<br>1. Бычкова М.В.– МО воспитателей старших групп<br>2. Грахова О.С.- МО воспитателей младших групп;<br>3. Габдурахманова А.Р.- МО старших воспитателей<br>4. Гадельшина Ф.Х.-МО воспитателей родного языка<br>5. Валиханова В.Н. – МО воспитателей младших групп<br>6. Самедова С.М. – МО воспитателей подготовительных групп<br>7. Симонова В.В. - воспитателей средних групп<br>8. Вахитова А.Р. - МО музыкальных руководителей | по плану МО, в течение года | овладение современными методиками в организации образовательного процесса                                |
| Обмен опытом на региональных, муниципальных семинарах                                 | 1. Габдурахманова А.Р.<br>2. Гадельшина Ф.Х.<br>3. Бычкова М.В.<br>4. Валиханова В.Н.<br>5. Грахова О.С.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года, по плану УО | повышение эффективности образовательного процесса через внедрение полученных знаний                      |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях                    | педагогический коллектив                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года              | повышение профессионализма, творческого потенциала                                                       |

### Самообразование педагогов ДОУ по направлениям ФГОС ДО

| Направление                           | Образовательные области                        | Количество педагогов |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| Социально – коммуникативное развитие  | социализация, безопасность, труд               | 1                    |
| Познавательное развитие               | ознакомление с окружающим миром, ФЭМП          | 2                    |
| Речевое развитие                      | коммуникация, чтение художественной литературы | 2                    |
| Художественно – эстетическое развитие | художественное творчество, музыка              | 2                    |
| Физическое развитие                   | физическая культура, здоровье                  | 1                    |

**2.2. Система методической работы ДОО**  
**Организационно-педагогическая работа**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

**Педагогический совет №1**

| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Повестка дня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки проведения   | Ответственные                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Тема:</b> «Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году»<br><b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.<br><b>Форма проведения:</b> устный журнал                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2025-2026 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Август 2025</b> | Заведующий Фасхеева А.А.                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Подведение итогов работы в летний оздоровительный период 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | Профком Грахова О.С.<br>Заведующий ст.медсестра  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Анализ готовности ДОО к учебному году (по итогам проверки в ДОО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    | Заведующий Фасхеева А.А.<br>ст.медсестра, завхоз |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФОП ДО.<br>Утверждение программно-методического обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы планирования,</li> <li>• расписания ОД,</li> <li>• годового плана, учебного плана, графика, режима дня</li> <li>• рабочих программ педагогов,</li> <li>• рабочих программ кружковой работы,</li> <li>• плана работы специалистов,</li> <li>• плана реализации УМК</li> <li>• положений смотров-конкурсов</li> <li>• локальных актов.</li> </ul> |                    | Заведующий Фасхеева А.А.                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | О Проведение мониторинга детского развития на начало года и мониторинга готовности детей подготовительной группы к школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Габдурахманова А.Р.                              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году. Нормативный пакет документов требования к оформлению отчетной документации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | Габдурахманова А.Р.                              |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Обсуждения и принятие решения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    | Воспитатели всех групп                           |
| <b><u>Подготовка к педсовету:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка и оформление документации в группах.</li> <li>• изучение программы по своим возрастным группам</li> <li>• составление аналитической справки по итогам летнего периода.</li> <li>• разработка рабочих программ педагогами и узкими специалистами.</li> <li>• разработка программ кружковой работы, сеток занятий, режима дня, положений</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                  |

## Педагогический совет №2

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                         |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| <b>Годовая задача 1:</b> Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов;                               |                                                                                                                               |                         |                                    |
| <b>№</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Повестка дня</b>                                                                                                           | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b>               |
| <b>Тема:</b> «Если хочешь идти новым путём, ты должен проложить его сам»»                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |                         |                                    |
| <b>Цель:</b> Создание условий для формирования мотивации профессионального самосовершенствования педагогов.                                                                                                                                     |                                                                                                                               |                         |                                    |
| <b>Форма проведения:</b> деловая игра                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |                         |                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                               | Выполнение решений педагогического совета №3                                                                                  | <b>ноябрь</b>           | Заведующий<br>Фасхеева А.А.        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                               | Деловая игра для педагогов «Креативность — как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ» |                         | воспитатель<br>Габдурахманова А.Р. |
| 3                                                                                                                                                                                                                                               | Консультация «Разнообразие форм и методов развития компетентности педагогов»                                                  |                         | воспитатель<br>Габдурахманова А.Р. |
| 4                                                                                                                                                                                                                                               | Консультация «Условия профессионального роста педагога ДОУ»                                                                   |                         | воспитатель<br>Валиханова В.Н.     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                               | Консультация « Мотивация профессионального развития педагогов как средство повышения качества Дошкольного образования»        |                         | воспитатель<br>Грахова О.С.        |
| 6                                                                                                                                                                                                                                               | Обсуждение и принятие решений педсовета                                                                                       |                         | Заведующий<br>Фасхеева А.А.        |
| <u>Подготовка к педсовету:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Изучение научно-методической литературы по проблеме.</li><li>• Подготовка сообщений для педагогов ДОУ по теме.</li><li>• Подготовка отчетов по самообразованию</li></ul> |                                                                                                                               |                         |                                    |

### Педагогический совет №3

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Годовая задача 2: формирование экологической культуры дошкольников средствами воспитания любви к родному краю и бережного отношения к окружающей среде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                      |                                    |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Повестка дня                                                                                                                                         | Сроки проведе<br>ния | Ответственные                      |
| <b>Тема:</b> «Формирование экологической культуры дошкольника: развитие познавательного интереса к окружающему миру, воспитание любви к малой родине и ответственности перед природой»<br><b>Цель:</b> обсудить пути реализации поставленной годовой задачи, обменяться опытом педагогов и выработать рекомендации по повышению эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в области экологии и патриотического воспитания.<br><b>Форма проведения:</b> ярмарка идей |                                                                                                                                                      |                      |                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Выполнение решений педагогического совета №2                                                                                                         | январь               | Заведующий<br>Фасхеева А.А..       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Современные подходы к экологическому образованию детей дошкольного возраста<br>- Обзор эффективных методик формирования интереса к окружающей среде. |                      | воспитатель<br>Габдурахманова А.Р. |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Консультация «Роль интерактивных форм занятий и проектной деятельности в развитии познавательной активности ребенка».                                |                      | Воспитатель Самедова С.М.          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Консультация «Организация экскурсий и прогулок в природу родного края.».                                                                             |                      | воспитатель<br>Бычкова М.В.        |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Консультация «Воспитание любви к родному краю и формирование ценностного отношения к природному наследию региона»                                    |                      | воспитатель<br>Валиханова В.Н.     |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Консультация «Экологическое просвещение родителей и привлечение семьи к совместной воспитательной деятельности».                                     |                      | Воспитатель Грахова О.С.           |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Итоги тематического контроля «Организация работы с дошкольниками по формированию познавательного интереса к окружающему миру»                        |                      | воспитатель<br>Габдурахманова А.Р. |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Обсуждение и принятие решений педсовета                                                                                                              |                      | Заведующий<br>Фасхеева А.А..       |
| <u>Подготовка к педсовету:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Тематический контроль «Организация работы с дошкольниками по формированию познавательного интереса к окружающему миру»</li><li>• Создание развивающей среды в группах по экологии родного края</li><li>• Проведение открытых просмотров ОД по познавательному развитию</li><li>• Подготовка дидактических игр по экологическому воспитанию.</li></ul>                                                                               |                                                                                                                                                      |                      |                                    |

#### Педагогический совет №4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Годовая задача. «Формирование основ здорового образа жизни дошкольников средствами образовательной среды и активного взаимодействия с семьями воспитанников».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                  |                                    |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Повестка дня                                                                                                                                  | Сроки проведения | Ответственные                      |
| <b>Тема:</b> «Здоровьесберегающее пространство в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»<br><b>Цель:</b> Сохранение и укрепление здоровья детей с учётом индивидуальных возможностей и способностей;<br>формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья;<br>систематизация знаний педагогов об использовании в работе с детьми здоровьесберегающих технологий.<br><b>Форма проведения:</b> КВН                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                  |                                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Выполнение решений педагогического совета №3                                                                                                  | март             | Заведующий                         |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Выступление «Организация образовательного процесса с учётом санитарно-гигиенических норм и требований охраны здоровья ребёнка»                |                  | Старшая мед. Сестра Разживина Ю.И. |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Консультация «Роль образовательной среды в развитии двигательной активности и профилактике заболеваний»                                       |                  | Самедова С.М.                      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Итоги тематического контроля «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»                         |                  | Габдурахманова А.Р.                |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Просветительская работа с родителями по вопросам правильного питания, соблюдения режима дня, закаливания и психологической поддержки ребёнка. |                  | Старшая медсестра Разживина Ю.И.   |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Консультация «Формирование здорового образа жизни дошкольников: подходы и технологии»                                                         |                  | Бычкова М.В.                       |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Итоги проведения фото-конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни».                                                           |                  | Все группы                         |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Обсуждение и принятие решений педсовета                                                                                                       |                  | .                                  |
| <u>Подготовка к педсовету:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Тематический контроль «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»</li><li>• Открытый показ ОД по физической культуре, утренней гимнастике</li><li>• Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.</li><li>• Подготовка сообщений из опыта работы для педагогов ДОУ по данной теме.</li><li>• Анкетирование родителей по теме: «Здоровый образ жизни»</li><li>• фото-конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни».</li><li>• Изготовление наглядного материала по теме педсовета (плакаты, выставка детских рисунков).</li></ul> |                                                                                                                                               |                  |                                    |

### Педагогический совет №5

| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Повестка дня                                                                                                             | Сроки<br>проведения | Ответственные                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Тема:</b> «Итоги, достижения и перспективы»<br><b>Цель:</b> анализ деятельности ДОУ и выявление проблем воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах; обозначение основных направлений и утверждение плана на летний период.<br><b>Форма проведения:</b> ярмарка достижений |                                                                                                                          |                     |                                                 |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Выполнение решений педагогического совета №4                                                                             | май                 | Заведующий<br>Фасхеева А.А.                     |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. Достижения. Проблемы.                                 |                     | Заведующий<br>Фасхеева А.А.                     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Самоанализ педагогов ДОУ по воспитательно –образовательной работе за 2025-2026 учебный год –отчеты о проделанной работе. |                     | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты. |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Анализ выполнения программы по обучению детей татарскому языку.                                                          |                     | Воспитатель по родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.                                               |                     | Старшая медсестра<br>Разживина Ю.И.             |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ)     |                     | Заведующий<br>Фасхеева А.А.                     |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.                                                               |                     | Заведующий<br>Фасхеева А.А.                     |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Обсуждение и принятие решений педсовета                                                                                  |                     | Заведующий<br>Фасхеева А.А.                     |
| <u>Подготовка к педсовету:</u><br>•подготовка выступлений;<br>•подготовка презентации доклада руководителя<br>•составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год;                                                                                                              |                                                                                                                          |                     |                                                 |

### Темы педагогических часов

| №               | Тема                                                                                                    | Форма                  | Ответственный                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                         |                        |                                                      |
| 1               | Знакомство с планом работы на месяц, текущие вопросы                                                    |                        | Заведующий                                           |
| 2               | Адаптация воспитанников младшего дошкольного возраста.                                                  | отчет                  | Педагоги, ст. мед сестра                             |
| 3               | Проведение мониторинга освоения ОП ДО                                                                   | рекомендации           | Габдурахманова А.Р.                                  |
| 4               | Курсы повышения квалификации                                                                            | Заявки                 | Габдурахманова А.Р.                                  |
| 5               | О проведении родительских собраний                                                                      | рекомендации           | Заведующий<br>Фасхеева А.А.                          |
| <b>Октябрь</b>  |                                                                                                         |                        |                                                      |
| 1               | Диагностика специалистами выпускников детского сада на начало учебного года. Готовность к школе.        | Отчет                  | Заведующий<br>Фасхеева А.А.<br>Габдурахманова А.Р.   |
| 2               | «Создание условий для психологического комфорта ребенка в группе»                                       | Педагогический<br>ринг | Грахова О.С.                                         |
| 3               | Положения конкурсов, планируемых в течение года в рамках детского сада; нормативные документы.          | Знакомство             | Заведующий<br>Фасхеева А.А.                          |
| <b>Ноябрь</b>   |                                                                                                         |                        |                                                      |
| 1               | «Эффективные формы просвещения родителей воспитанников ДОУ и взаимодействие с ними»                     | Семинар-практикум      | Бычкова М.В.                                         |
| 2               | Индивидуальные образовательные маршруты педагогов и пути их реализации.                                 | Методический диалог    | Габдурахманова А.Р.                                  |
| 3.              | Подготовка к проведению Конкурса «Оставим елочку в лесу!»                                               | положение              | Габдурахманова А.Р.                                  |
| <b>Декабрь</b>  |                                                                                                         |                        |                                                      |
| 1               | Использование современных эффективных методик при формировании устойчивого интереса к окружающему миру. | Оперативный контроль   | Заведующий<br>Фасхеева А.А..<br>Габдурахманова А.Р.. |
| 2               | Подготовка, организация и проведение новогодних праздников                                              | рекомендации           | Заведующий<br>Вахитова А.Р.<br>воспитатели           |
| <b>Январь</b>   |                                                                                                         |                        |                                                      |
| 1               | Обсуждение подготовки детей подготовительной группы к школе                                             |                        | Бычкова М.В.                                         |
| 2               | «Воспитание любви к родному краю и формирование ценностного отношения к природному наследию региона»    | Консультация           | Гадельшина Ф.Х.                                      |

|                |                                                                                                                |              |                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| 3.             | Опыт коллег: лучшие практики по внедрению элементов ЗОЖ в жизнь детей»                                         | рекомендации | Валиханова В.Н.                          |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                |              |                                          |
| 1              | «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»                                               | консультация | муз. работник                            |
| 2              | Подготовка, организация и проведение праздников 23 февраля, 8 марта.                                           |              | муз. работник<br>Педагоги                |
| 3.             | «Основы безопасного поведения на дороге»                                                                       | консультация | Валиханова В.Н.                          |
| <b>Март</b>    |                                                                                                                |              |                                          |
| 1              | Участие в муниципальном конкурсе Масленица                                                                     | Положение    | муз. работник                            |
| 2              | «Проблемы и перспективы совместной работы педагогов и родителей по укреплению здоровья дошкольников»           | консультация | Самедова С.М.                            |
| 3.             | Консультация: «Медицинские аспекты организации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»             | консультация | Старшая мед.сестра<br>Разживина Ю.И.     |
| <b>Апрель</b>  |                                                                                                                |              |                                          |
| 1              | «Развитие инициатив и творческих способностей дошкольников через проекты и акции экологической направленности» | консультация | Бычкова М.В.                             |
| 2              | Отчет о работе по самообразованию педагогов                                                                    |              | Педагоги                                 |
| 3.             | Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДО                                                                        |              | Габдурахманова<br>А.Р.                   |
| <b>Май</b>     |                                                                                                                |              |                                          |
| 1              | Участие в Параде Победы                                                                                        |              | Заведующий<br>муз. работник,<br>педагоги |
| 2              | Подготовка участков к летнему периоду совместно с родителями: акция «Дворик моего детства»                     |              | Завхоз, педагоги                         |
| 3              | Выпускной вечер                                                                                                |              | муз. работник<br>педагоги                |

### КОНСУЛЬТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

| Тема консультации                                                                                         | Сроки    | Ответственные                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| «Организация работы педагогов по УМК в режимных моментах»                                                 | сентябрь | Гадельшина Ф.Х.                           |
| Консультация «Использование современных образовательных ресурсов для саморазвития педагога детского сада» | ноябрь   | Бычкова М.В.                              |
| «Эффективные стратегии взаимодействия педагогов и родителей в современном дошкольном образовании»         | ноябрь   | Габдурахманова А.Р.                       |
| «Методика развития экологической грамотности и бережного отношения к природе у детей младшего возраста»   | январь   | Грахова О.С.                              |
| «Интеграция экологического воспитания и краеведения в повседневной жизни группы детского сада»            | январь   | Симонова В.В.                             |
| «Патриотическое воспитание в игровой форме: сценарии праздников и тематических занятий»                   | февраль  | музыкальный руководитель<br>Вахитова А.Р. |
| «Система закаливания и оздоровления детей в рамках режима дня детского сада»                              | март     | Самедова С.М.                             |
| «Создание комфортных условий пребывания ребёнка в среде детского сада для профилактики заболеваний»       | март     | Валиханова В.Н.                           |
| «Роль музыки в сохранении и укреплении здоровья дошкольников»                                             | апрель   | музыкальный руководитель<br>Вахитова А.Р. |

### КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

|                                                                                                   |         |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| «Волшебники природы»: квест-игра по изучению растительного и животного мира России                | январь  | Габдурахманова А.Р.      |
| «Дружба с природой: познавательно-развлекательная программа для малышей»                          | январь  | Грахова О.С.             |
| «Любовь к Отечеству начинается с малого»: театрализованное представление для старших дошкольников | февраль | музыкальный руководитель |
| Интегрированное занятие по ПДД                                                                    | февраль | Бычкова М.В.             |
| «Моя малая родина — моя гордость»: праздник народных традиций и обычаев в старшей группе.         | март    | Гадельшина Ф.Х.          |
| «Весёлая зарядка: движение — жизнь!» для детей младшего дошкольного возраста                      | март    | Самедова С.М.            |
| «Путешествие в страну Витаминаландию»: интерактивное занятие по укреплению иммунитета             | апрель  | Симонова В.В.            |

### Смотры-конкурсы, выставки в ДОУ

| №  | Тема                                                                                                  | Срок           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Готовность групп к новому учебному году                                                               | август         |
| 2  | «Волшебница осень»                                                                                    | сентябрь       |
| 3  | Участие педагогов в муниципальных, областных и Всероссийских педагогических конкурсах                 | в течение года |
| 4  | Фотовыставка: «Как молоды мы были...»                                                                 | октябрь        |
| 5  | Смотр-конкурс: «Развивающая среда по познавательному развитию ФЦКМ»                                   | ноябрь         |
| 6  | Выставка поделок: «А у нашей мамочки - руки золотые»                                                  | ноябрь         |
| 7  | Муниципальный смотр-конкурс «Оставим елочку в лесу»                                                   | декабрь        |
| 8  | День добрых дел «Снежные постройки» (совместно с родителями)                                          | январь         |
| 9  | Конкурс: «На лучшую дидактическую игру экологической направленности»<br>(Презентация игр)             | январь         |
| 10 | Выставка рисунков «М. Джалиль – поэт-герой!»                                                          | февраль        |
| 11 | Выставка детских рисунков «Есть такая профессия - Родину защищать».                                   | февраль        |
| 12 | Выставка рисунков «Бабушкам и мамам посвящается».                                                     | март           |
| 13 | Смотр информационных уголков для родителей «Азбука здоровья»                                          | апрель         |
| 14 | Конкурс чтецов, посвященный годовщине победы в Великой Отечественной войне «Этот День Победы...»      | апрель         |
| 15 | Конкурс «Дворик моего детства»<br>Привлечение родителей к благоустройству участка. «День добрых дел». | май            |

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАЗДНИКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|                                           |          |                                           |                                       |
|-------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| Развлечение «Путешествие в страну Знаний» | сентябрь | старшая, подготовительная группы          | Воспитатели, Музыкальный руководитель |
| Праздник «Вот она какая, Осень золотая!»  | октябрь  | все группы                                | Воспитатели, Музыкальный руководитель |
| «Милая мамочка, праздник у тебя!»         | ноябрь   | все группы                                | Воспитатели, Музыкальный руководитель |
| «Новогодние приключения в детском саду»   | декабрь  | все группы                                | Воспитатели, Музыкальный руководитель |
| «Зимние забавы»                           | январь   | все группы                                | Воспитатели                           |
| «Бравые солдаты»                          | февраль  | средняя, старшая, подготовительная группы | Воспитатели, Музыкальный руководитель |

|                                                                                                                               |        |                                        |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Праздник<br>«Весеннее настроение для наших мам»                                                                               | март   | все группы                             | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель                               |
| «Музыкально-спортивное<br>развлечение»                                                                                        | апрель | все группы                             | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель                               |
| «Без Тукайлы халык» Театрально-<br>музыкальное представление ко<br>дню рождения Г.Тукая (старшие,<br>подготовительные группы) | апрель | старшие,<br>подготовительная<br>группы | воспитатель<br>татарского языка.<br>Муз.руководитель<br>воспитатели групп |
| «Этот славный День Победы»                                                                                                    | май    | средняя, старшие,<br>подготовительная  | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель                               |
| «До свидания, Детский сад!»                                                                                                   | май    | подготовительная                       | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель                               |
| Развлечение «Мы - маленькие дети<br>на большой планете»                                                                       | июнь   | все группы                             | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель                               |
| Спортивное развлечение<br>«Движение-жизнь»                                                                                    | июль   | все группы                             | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель                               |
| Развлечение «Радуга-дуга»                                                                                                     | август | все группы                             | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель                               |

### 3. План реализации ВСОКО на 2025– 2026 учебный год

#### 3.1. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

| Вопросы контроля                                                                                                                                             | Сен<br>тябрь | Ок<br>тябрь | Но<br>ябрь | Де<br>кабрь | Ян<br>варь | Фев<br>раль | Март | Ап<br>рель | Май |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------|------------|-----|
| Санитарное состояние групп                                                                                                                                   |              | +           | +          | +           | +          | +           | +    | +          | +   |
| Поступление платы<br>родителей за содержание<br>ребенка в детском саду                                                                                       |              | +           | +          | +           | +          | +           | +    | +          | +   |
| Планирование деятельности<br>педагогов (рабочие<br>программы, комплексно-<br>тематические, календарные,<br>перспективные планы, план<br>работы с родителями) |              | +           |            |             | +          |             |      |            |     |
| Состояние развивающей<br>предметно-<br>пространственной среды в<br>группах                                                                                   |              | +           |            |             |            |             |      |            |     |
| Подготовка педагога к<br>образовательной<br>деятельности                                                                                                     |              | +           |            | +           |            | +           |      | +          |     |
| Наличие плана<br>образовательной работы с<br>детьми                                                                                                          |              | +           | +          |             | +          |             | +    |            | +   |

|                                                                    |  |    |    |    |   |   |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------|--|----|----|----|---|---|----|----|----|
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей          |  |    |    | +  |   |   | +  |    |    |
| Проведение родительских собраний                                   |  | +  |    |    | + |   |    | +  |    |
| Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей       |  |    | +  |    |   | + |    | +  |    |
| Организация питания в группах                                      |  | +  |    |    |   | + |    |    | +  |
| Организация и проведение режимных процессов                        |  |    |    | +  |   |   |    | +  |    |
| Выполнение режима прогулки, организация прогулки                   |  | +  |    |    |   | + |    |    |    |
| Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна |  |    | +  |    | + |   | +  |    | +  |
| Организация двигательного режима в течение дня                     |  |    | +  |    |   |   |    | +  |    |
| Организация и проведение праздников и развлечений                  |  | +  |    | +  |   | + | +  |    | +  |
| Организация утреннего приема детей                                 |  |    | +  |    | + |   | +  |    | +  |
| Привитие культурно-гигиенических навыков                           |  | +  |    | +  |   |   | +  |    | +  |
| Содержание работы по укреплению здоровья детей                     |  | +  |    | +  |   |   | +  |    | +  |
| Содержание физкультурных уголков                                   |  |    | +  |    |   |   |    | +  |    |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр                               |  |    | +  |    |   | + |    | +  |    |
| Организация кружковой работы                                       |  | +  |    | +  |   | + |    | +  |    |
| Состояние сайта ДОУ                                                |  | +  |    |    | + |   | +  |    | +  |
| Адаптация вновь поступавших детей к детскому саду                  |  | +  |    | +  |   |   |    |    | +  |
| Работа педагогов по самообразованию                                |  | +  | +  |    |   |   | +  | +  |    |
| Изучение работы аттестующихся педагогов                            |  | +  | +  | +  |   |   |    | +  |    |
| Изучение затруднений в работе молодых специалистов                 |  |    |    |    | + |   |    |    | +  |
| Итого:                                                             |  | 13 | 11 | 11 | 8 | 9 | 11 | 12 | 11 |

### 3.2.СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

| № п/п | Проверяемый | Параметры контроля                              | Критерии контроля                                                                                           | Объект контроля                                                                                 | Методы контроля                              | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|-------|-------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Педагоги    | Организация и осуществление работы с родителями | Выполнение годового плана работы с родителями                                                               | Годовой план работы с родителями<br>Мероприятия с родителями<br>Протоколы родительских собраний | Наблюдение<br>Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал                | журнал должностного контроля                     |
|       |             | Аттестация педагогов                            | Ведение накопительной базы данных о педагогах<br>Качество подготовки и оформления аттестационных материалов | Накопительная база данных о педагогах<br>Аттестационные материалы педагогов                     | Изучение и анализ документации               | 1 раз в квартал                | журнал должностного контроля                     |
|       |             | Здоровьесохранность                             | Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников                                              | Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей                       | Изучение и анализ документации               | 1 раз в квартал                | журнал должностного контроля                     |
| 2     | Завхоз      | Охрана труда, ТБ и ППБ                          | Выполнение годового плана работы                                                                            | Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности                   | Изучение и анализ документации<br>Наблюдение | 1 раз в квартал                | журнал должностного контроля                     |

|    |                            |                                                                               |                                                                    |                                                                                                                  |                                |                 |                              |
|----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|
|    |                            | Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности | Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др. | Акт готовности к новому учебному году<br>Акты надзорных органов<br>Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом | Изучение и анализ документации | 1 раз в квартал | журнал должностного контроля |
| 3. | Старшая медицинская сестра | Здоровьесохранность воспитанников                                             | 1. Выполнение плана оздоровительной работы                         | Оздоровительные мероприятия                                                                                      | Наблюдение                     | 1 раз в квартал | журнал должностного контроля |
|    |                            |                                                                               | 2. Посещаемость и заболеваемость детей                             | Табели посещаемости, отчет                                                                                       | Изучение и анализ документации | ежемесячно      |                              |
|    |                            |                                                                               | 3. Сбалансированное питание воспитанников                          | Журналы колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет                                           | Изучение и анализ документации | ежемесячно      |                              |
|    |                            |                                                                               | 4. Организация контроля за соблюдением СанПиН                      | Журналы санитарного состояния помещений ДОУ                                                                      | Изучение и анализ документации | ежемесячно      |                              |

### 3.3. ПЛАН МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

| Объект контроля                             | Содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Периодичность                                    | Ответственный                                                                             | Форма отчетности                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Санитарное состояние и содержание участка   | Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежедневно                                        | Заведующий, завхоз, медицинская сестра                                                    | Акты приемки ДОУ в эксплуатацию. Журнал санитарного состояния объекта                                                                                                                                  |
| Санитарно-гигиеническое состояние помещений | Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания.<br>Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).<br>Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.<br>Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0-2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке. | Ежедневно<br>Ежедневно<br>Ежедневно<br>Ежедневно | Ст. медсестра<br>Ст. медсестра, завхоз,<br>Ст. медсестра, завхоз<br>Завхоз, ст. медсестра | Акты приемки ДОУ в эксплуатацию.<br>Акты обслуживающих организаций.<br>Паспорта на оборудование.<br>Журнал санитарного состояния объекта.<br>Протоколы и заключения лабораторных исследований.         |
| Оборудование помещений                      | Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность и достаточность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежедневно                                        | Ст. медсестра, завхоз, председатель ПК                                                    | Листки здоровья. Журнал антропометрии детей.<br>Протоколы и заключения лабораторных исследований.<br>График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния. |
| Организация питания                         | Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежедневно<br>Ежедневно                           | Заведующий, ст. медсестра,<br>Ст. медсестра, завхоз, повар                                | Журнал санитарного содержания объекта.<br>Заключение санэпидэкспертизы                                                                                                                                 |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.</p> <p>Поступление на пищеблок продуктов.</p> <p>Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала.</p> <p>Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)</p> | <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>            | Заведующий                                                     | <p>оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства.</p> <p>Договоры на поставку продуктов.</p> <p>Заключение санэпидэкспертизы на получаемые продукты.</p> <p>Журнал бракеража сырых продуктов.</p> <p>Журнал бракеража готовой продукции.</p> <p>Журнал регистрации</p> |
| Соблюдение питьевого режима                                                 | Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежедневно                                                     | Заведующий ст. медсестра,                                      | Журнал санитарного содержания объекта                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | <p>Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.</p> <p>Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.п.) направлять детей к старшей медсестре или врачу. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности.</p>                                                                        | <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>                             | <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>                          | Тетрадь фильтра в 1 младшей группе                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Состояние здоровья детей                                                    | <p>Комплексный осмотр, Обследование на педикулез</p> <p>Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1 раз в 10 дней</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Ежедневно</p> | <p>Педиатр</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p>       | <p>Листки здоровья</p> <p>Журнал</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Мероприятия, проводимые в случае                                            | Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек т.п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>                             | <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> | Карантинный журнал                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                             |                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| карантина (усиленный санэпидрежим)                  | Осмотр кожных покровов: внимательно осматривается волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.<br>Измерение температуры.                                                            | Ежедневно                           |                                             |                                                                           |
| Состояние одежды и обуви                            | Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возраста детей.                                                                                                                   | Ежедневно                           | Ст. медсестра, воспитатель                  | Отчетная документация структурных подразделений в произвольной форме      |
| Соблюдение двигательного режима                     | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня.                                                                                        | Ежедневно                           | Ст. медсестра, воспитатель                  | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы        |
| Закаливание                                         | Используемые формы и методы                                                                                                                                                                                                        | Ежедневно                           | ст. медсестра,                              | Дневник закаливания, анализ острой заболеваемости,                        |
| Организация прогулки                                | Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим.<br>Содержание и состояние выносимого материала            | Ежедневно<br>Ежедневно<br>Ежедневно | Ст. медсестра, председатель ПК, воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы        |
| Проведение физкультурных занятий с детьми           | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Ежедневно                           | Ст. медсестра, председатель ПК, воспитатель | Журнал медико-педагогического контроля занятий по физическому воспитанию. |
| Оздоровительные мероприятия в режиме дня            | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.                                                                        | Ежедневно                           | Ст. медсестра, воспитатель                  | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы.       |
| Организация дневного сна                            | Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения                                 | Ежедневно                           | Ст. медсестра, воспитатель                  | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы        |
| Организация физкультурных праздников, досуга, разв. | Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносимого материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие                         | По плану                            | Ст. медсестра, председатель ПК              | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы        |

### 3.4. Контроль педагогического процесса

| Виды контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок                                    | Ответственный                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Сравнительный</b><br>«Готовность групп к началу учебного года»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | август                                  | Заведующий<br>отв.за<br>метод.работу |
| <b>Фронтальный контроль</b><br>«Мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования»<br><br>«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»                                                                                                                                                                                                                                                                                 | октябрь<br>Май<br><br>октябрь<br>апрель | Заведующий<br>отв.за<br>метод.работу |
| <b>Тематический контроль</b><br>«Организация работы с дошкольниками по формированию познавательного интереса к окружающему миру»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | январь                                  | Заведующий<br>отв.за<br>метод.работу |
| <b>Тематический контроль</b><br>«Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | март                                    | Заведующий<br>отв.за<br>метод.работу |
| <b>Оперативный контроль</b><br>Планирование деятельности педагогов.<br>Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах.<br>Организация и проведение ОД с детьми.<br>Организация двигательного режима в течение дня.<br>Организация праздников и развлечений.<br>Организация и осуществление работы с родителями.<br>Содержание работы по укреплению здоровья детей.<br>Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей. | в течение года                          | Заведующий<br>отв.за<br>метод.работу |

### 3.6. ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗАВХОЗА

| № п/п | Проверяемый                    | Параметры контроля                                                                     | Критерии контроля                                                                                                                                                                                                         | Объект контроля                                                             | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля           |
|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | Рабочий по обслуживанию зданий | Обеспечение качественной и бесперебойной работы электрических приборов и оборудования  | исправность освещения; техническое состояние оборудования пищеблока, прачечной; исправность электроустановок                                                                                                              | осветительные приборы; оборудование прачечной, пищеблока; электро-установки | Наблюдение      | 1 раз в квартал                | Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей |
| 2     |                                | Обеспечение качественной и бесперебойной работы сантехнических приборов и оборудования | исправность водопроводных труб, кранов, унитазов, вентелей, задвижек, канализационных труб, люков; исправность и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации; готовность теплоузла к зимнему периоду | сантехнические приборы и оборудование                                       | Наблюдение      | 1 раз в квартал                | Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей |
| 3     |                                | Обеспечение своевременного ремонта мебели, оборудования, инвентаря                     | своевременный ремонт мебели; своевременное выполнение работ по утеплению теплового контура                                                                                                                                | мебель; оборудование инвентарь                                              | Наблюдение      | 1 раз в квартал                | Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей |

|   |                |                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                      |            |                 |                                                            |
|---|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Сторож</b>  | Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ      | сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ                                                                                 | материальные ценности и имущество ДОУ; журнал передачи смен сторожей | Наблюдение | 1 раз в квартал | Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей |
| 5 | <b>Дворник</b> | Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения). | отсутствие мусора; отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах; ухоженность зеленых насаждений и газонов | территория ДОУ                                                       | Наблюдение | 1 раз в квартал | Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей |

### 3.7. ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ

| № п/п | Проверяемый         | Параметры контроля                                         | Критерии контроля                         | Объект контроля                                                                     | Методы контроля | Периодичность и сроки контроля                            | Форма и место представления результатов контроля |
|-------|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Воспитатель         | Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей | Соблюдение режима дня и требований СанПиН | утренняя гимнастика; закаливающие процедуры; прогулки; санитарное состояние игрушек | Наблюдение      | Ежедневно                                                 | Карта контроля на педагогическом совещании       |
| 2     | Младший воспитатель | Соблюдение требований к санитарному состоянию              | Соблюдение графиков уборки                | графики текущей уборки; графики генеральной уборки;                                 | Наблюдение      | Ежедневно<br>1 раз в месяц<br>1 раз в неделю<br>Ежедневно | Журнал контроля на совещании при заведующей      |

|    |                          |                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                              |                                         |                                                                |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    |                          | групповых помещений                                                                                        |                                                                                                                                                           | графики смены белья; график мытья посуды                                |                                              |                                         |                                                                |
| 3  | Кладовщик                | Условия хранения продуктов                                                                                 | Товарное соседство                                                                                                                                        | сертификаты; удостоверения качества                                     | Наблюдение<br>Проверка документации          | 2 раза в неделю                         | Журнал бракеража сырой продукции на совещании при заведующей   |
| 4  | Повар                    | Организация питания                                                                                        | Соблюдение технологии приготовления блюд                                                                                                                  | технологические карты; качество приготовленных блюд                     | Проверка документации<br>Отбор суточных проб | Ежедневно                               | Журнал бракеража готовой продукции на совещании при заведующей |
| 5. | Кухонный рабочий         | Соблюдение требований СанПиН                                                                               | Соблюдение графиков уборки                                                                                                                                | графики текущей уборки; графики генеральной уборки; график мытья посуды | Наблюдение                                   | Ежедневно<br>1 раз в месяц<br>ежедневно | Журнал контроля на совещании при заведующей                    |
| 6  | Машинист по стирке белья | Обеспечение своевременной и качественной стирки белья                                                      | обеспечение тщательного хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды; санитарное состояние постиранного белья; ведение учетной документации | бельё; документация                                                     | Наблюдение<br>Изучение документации          | 1 раз в квартал                         | Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей     |
| 7  | Помощник воспитателя     | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений в соответствии с требованиями Сан Пина | санитарное состояние закрепленных служебных помещений. санитарное состояние туалетных комнат; соблюдение графиков уборки помещений                        | Служебные помещения, закрепленные за уборщиком                          | Наблюдение                                   | 1 раз в квартал                         | Карта контрольной деятельности на совещании при заведующей     |

#### 4. Система сохранения и укрепления здоровья

##### 4.1. Основные задачи:

1. Обеспечение условий для сохранения, укрепления физического и психического здоровья детей в соответствии с их психофизиологическими возможностями.
2. Создание оздоровительного микроклимата, соответствующей фитосреды, предметной среды, стимулирующей двигательную активность ребенка.
3. Организация консультативной помощи родителям по вопросам физического воспитания и оздоровления детей.

##### 4.2. Организация деятельности в ДОУ

| № | Формы и методы                    | содержание                                                                                                                                                       | Контингент детей |
|---|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Обеспечение здорового ритма жизни | щадящий режим (адаптационный период)<br>гибкий режим<br>организация микроклимата и стиля жизни группы                                                            | Все группы       |
| 2 | Физические упражнения             | утренняя гимнастика<br>физкультурно-оздоровительная деятельность<br>подвижные и динамичные игры<br>профилактическая гимнастика<br>спортивные игры                | Все группы       |
| 3 | Гигиенические и водные процедуры  | умывание<br>мытье рук по локоть<br>игры с водой и песком<br>обеспечение чистоты среды                                                                            | Все группы       |
| 4 | Свето-воздушные ванны             | проветривание помещений сквозное<br>сон при открытых фрамугах<br>прогулки на свежем воздухе 2 раза в день<br>обеспечение температурного режима и чистоты воздуха | Все группы       |
| 5 | Активный отдых                    | развлечения и праздники<br>игры и забавы<br>дни здоровья<br>каникулы                                                                                             | Все группы       |
| 6 | Диетотерапия                      | рациональное питание                                                                                                                                             | Все группы       |
| 7 | Свето и цвет терапия              | обеспечение светового режима<br>цветовое и световое сопровождение среды и учебного процесса                                                                      | Все группы       |
| 8 | Муз терапия                       | музыкальное сопровождение режимных моментов<br>музыкальное сопровождение занятий в том числе по обучению родному языку                                           | Все группы       |

|    |                               |                                                                                                                                                                |                                                     |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    |                               | музыкальная и театрализованная деятельность ( в том числе и на татарском языке)                                                                                |                                                     |
| 9. | Аутотренинг и психогимнастика | игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы<br>игры –тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротических состояний<br>коррекция поведения | Группы раннего возраста<br><br>Ср. ст. подг. группы |
| 10 | Закаливание                   | босоножье<br>игровой массаж<br>дыхательная гимнастика                                                                                                          | Все группы                                          |
| 11 | Стимулирующая терапия         | поливитамины<br>Чесночные медальоны<br>Витаминация третьего блюда                                                                                              | Все группы                                          |
| 12 | Пропаганда ЗОЖ                | Организация консультаций, бесед, занятий                                                                                                                       | Все группы                                          |

#### 4.3.ПРОГРАММА ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

##### *Закаливающие мероприятия*

##### **Организация закаливания в режиме дня на холодный период**

| № п/п | Содержание                                        | Время                                                   | Возрастные группы |       |         |      |
|-------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------|---------|------|
|       |                                                   |                                                         | І мл              | ІІ мл | средняя | стар |
| 1     | Утренняя гимнастика                               | 07.50-8.30<br>по графику                                | +                 | +     | +       | +    |
| 2     | Фитонциды                                         | Во время обеда                                          | +                 | +     | +       | +    |
| 3     | Фитотерапия                                       | 15.00                                                   | +                 | +     | +       | +    |
| 4     | Умывание в течение дня прохладной водой           | По режиму                                               | +                 | +     | +       | +    |
| 5     | Полоскание полости рта                            | После еды                                               | -                 | -     | +       | +    |
| 6.    | Сон с доступом свежего воздуха                    | 13.00-15.00                                             | +                 | +     | +       | +    |
| 7     | Босохождение<br>Топтание по коррегирующей дорожке | До и после сна<br>В течение 5-7 мин по мере пробуждения | +                 | +     | +       | +    |
| 8     | Обширное умывание                                 | В течение 5-7 мин после сончасы                         | -                 | -     | +       | +    |
| 9     | Проветривание                                     | По графику                                              | +                 | +     | +       | +    |

##### **Организация закаливания в режиме дня на тёплый период**

| № п/п | Содержание          | Время     | Возрастные группы |       |         |      |
|-------|---------------------|-----------|-------------------|-------|---------|------|
|       |                     |           | І мл              | ІІ мл | средняя | стар |
| 1     | Приём на воздухе    | 7.30-8.00 | -                 | +     | +       | +    |
| 2     | Утренняя гимнастика | 7.50-8.30 | -                 | +     | +       | +    |

|    |                                                       |                                                         |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|    | на улице                                              | по графику                                              |   |   |   |   |
| 3  | Оздоровительный бег                                   | во время прогулки                                       | - | + | + | + |
| 4  | Солнечные ванны                                       | 10.00-12.00<br>16.30-18.00                              | - | + | + | + |
| 5  | Фитонциды                                             | Во время обеда                                          | + | + | + | + |
| 6  | Умывание в течение дня прохладной водой               | По режиму                                               | + | + | + | + |
| 7  | Полоскание полости рта                                | После еды                                               | - | - | + | + |
| 8  | Сон с доступом свежего воздуха                        | 13.00-15.00                                             | + | + | + | + |
| 9  | Сон без маечек                                        | 13.00-15.00                                             | + | + | + | + |
| 10 | Босохождение<br>Топтание по<br>корректирующий дорожке | До и после сна<br>В течение 5-7 мин по мере пробуждения | + | + | + | + |
| 11 | Обширное умывание                                     | В течение 5-7 мин после сончаса                         | - | - | + | + |
| 12 | Проветривание                                         | По графику                                              | + | + | + | + |

### Система закаливающих мероприятий

| Содержание                                      | Возрастные группы                                                                                                                            |                   |                  |                             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|
|                                                 | I Младшая группа                                                                                                                             | II Младшая группа | средняя группа   | Стар/Подгот. к школе группа |
| 1.1. Воздушно-температурный режим:              | от +20 до +22 °С                                                                                                                             | от +20 до +22 °С  | от +20 до +22 °С | от +18 до +20 °С            |
|                                                 | Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей                                                                     |                   |                  |                             |
| Одностороннее проветривание                     | В холодное время проводится кратковременно (5-10 мин). Допускается снижение температуры на 1-2 °С                                            |                   |                  |                             |
| Сквозное проветривание (в отсутствии детей):    | В холодное время проводится кратковременно (5-10 мин). Критерием прекращения проветривания является температура воздуха, сниженная на 2-3 °С |                   |                  |                             |
| Утром перед приходом детей                      | К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной.                                                                 |                   |                  |                             |
| Перед возвращением детей с дневной прогулки     | + 22 °С                                                                                                                                      | + 22 °С           | + 20 °С          | + 20 °С                     |
| Во время дневного сна, вечерней прогулки        | В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении.                                                         |                   |                  |                             |
| 1.2. Воздушные ванны:<br>Прием детей на воздухе | в летний период                                                                                                                              | до 0 °С           | до -5 °С         | до -5 °С                    |
| Утренняя гимнастика                             | В летний период на улице.<br>В холодное время года проводится ежедневно в зале, одежда облегченная                                           |                   |                  |                             |

|                                                   |                                                                                                                                                          |            |                                                                         |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Физкультурные занятия                             | 2 раза в неделю в физкультурное занятие в зале при + 18 °С. Форма спортивная.<br>Одно занятие круглогодично на воздухе до - 10 °С                        |            |                                                                         |
| Прогулка                                          | Одежда и обувь соответствуют метеорологическим условиям.<br>В холодное время года:                                                                       |            |                                                                         |
|                                                   | до - 15 °С                                                                                                                                               | до - 15 °С | до - 15 °С, при скорости ветра не более 15 м\с                          |
|                                                   | при неблагоприятных погодных условиях время сокращается на 30-40 мин.                                                                                    |            |                                                                         |
| Хожение босиком                                   | Ежедневно. В теплое время года при температуре воздуха от +20 °С до + 22 °С.<br>В холодное время года в помещении при соблюдении нормативных температур. |            |                                                                         |
| Дневной сон                                       | Обеспечивается состояние теплового комфорта соответствием одежды, температуры                                                                            |            |                                                                         |
|                                                   | + 20 °С                                                                                                                                                  | + 20 °С    | + 20 °С                                                                 |
| После дневного сна                                | В помещении температура на 1-2 градуса ниже нормы                                                                                                        |            |                                                                         |
| 1.3. Водные процедуры:<br>Гигиенические процедуры | Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры                                                                                                 |            | Умывание, обтирание шеи, мытье рук до локтя водой комнатной температуры |
|                                                   | В летний период - мытье ног.                                                                                                                             |            |                                                                         |

**Двигательный режим детей в дошкольном учреждении**  
**Физкультурно-оздоровительные занятия**

| Вид занятия и форма двигательной активности                                     | Особенность организации                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Утренняя гимнастика                                                          | Ежедневно в помещении группы, в зале или на улице                            |
| 2. Двигательная разминка во время перерыва между занятиями                      | Ежедневно                                                                    |
| 3. Физкультминутка                                                              | Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия |
| 4. Подвижные игры и упражнения на прогулке.                                     | Ежедневно                                                                    |
| 5. Хождения по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами | Ежедневно после дневного сна.                                                |
| 6. Гимнастика пробуждения после дневного сна (комплекс упражнений)              | Ежедневно после пробуждения детей                                            |
| 7. Физкультурные занятия                                                        | 3 раза в неделю, одно из них на свежем воздухе прогулки                      |
| 8. Самостоятельная двигательная деятельность                                    | Ежедневно, под руководством воспитателя.                                     |

## СОВМЕСТНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДОУ И СЕМЬИ

|                                                                              |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Индивидуальные домашние задания                                            | Определяются воспитателем                                                                  |
| 2.Участие родителей в физкультурно-оздоровительных массовых мероприятиях ДОУ | Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников, посещения открытых мероприятий. |

### Организация двигательного режима

| Формы организации                                           | I мл<br>Младшая группа | II мл<br>Младшая группа | Средняя группа      | Стар/Подготов.<br>к школе группа |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Организованная деятельность                                 | 6 час/нед              | 8 час/нед               | 8 час/нед           | 10 час и более/нед               |
| Утренняя гимнастика                                         | 10 минут               | 10 минут                | 6-8 минут           | 10 минут                         |
| Хороводная игра или игра средней подвижности                | 2-3 мин                | 2-3 мин                 | 2-3 мин             | 3-5 мин                          |
| Физминутка во время занятия                                 | 2-3 мин                | 2-3 мин                 | 2-3 мин             | 2-3 мин                          |
| Динамическая пауза между занятиями (если нет физо или музо) | 10 мин                 | 10 мин                  | 5 мин               | 10 мин                           |
| Подвижная игра на прогулке                                  | 6-10 мин               | 10-15 мин               | 10-15 мин           | 15-20 мин                        |
| Индивид. работа по развитию движений на прогулке            | 8-10 мин               | 10-12 мин               | 10-12 мин           | 10-15 мин                        |
| Динамический час на прогулке                                | 10-15 мин              | 20 мин                  | 20-25 мин           | 30 мин                           |
| Физкультурные занятия                                       | 10-15 мин              | 20 мин                  | 20-25 мин           | 30 мин                           |
| Музыкальные занятия                                         | 10-15 мин              | 20 мин                  | 20-25 мин           | 30 мин                           |
| Гимнастика после дневного сна                               | 5-10 мин               | 5-10 мин                | 5-10 мин            | 5-10 мин                         |
| Спортивные развлечения                                      | 10-15 мин              | 20 мин                  | 30 мин<br>1 раз/мес | 30 мин                           |
| Спортивные праздники                                        | 20 мин<br>2 раза/год   | 40 мин<br>2/год         | 40 мин<br>2/год     | 60-90 мин<br>2/год               |
| День здоровья                                               | 1 раз<br>в квартал     | 1 раз<br>в квартал      | 1 раз в месяц       | 1 раз<br>в квартал               |
| Подвижные игры во 2 половине дня                            | 6-10 мин               | 10-15 мин               | 10-15 мин           | 15-20 мин                        |
| Прогулки, походы                                            |                        |                         |                     | 1,5 часа<br>1 раз/квартал        |
| Самостоятельная двигательная деятельность                   | ежедневно              | ежедневно               | ежедневно           | ежедневно                        |

**4.4 План – график  
физкультурно-оздоровительных мероприятий**

| Месяцы   | I Младшая группа                                                            | II Младшая группа                                  | Средняя группа                                                                        | Стар/Подготов. группа                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | День веселой прогулки                                                       |                                                    |                                                                                       |                                                            |
| Октябрь  | День здоровья                                                               |                                                    |                                                                                       |                                                            |
| Ноябрь   | 07.11<br>Игровое развлечение ««В гости к Мишке»»                            | 14.11<br>Спортивные игры с мячами                  | 21.11<br>Татарские народные подвижные игры                                            | 28.11<br>Развлечение на участке «Будем спортом заниматься» |
| Декабрь  | 05.12<br>Спортивные приключения со Снеговичком                              | 12.12<br>Спортивное развлечение « Снежные комочки» | 19.12<br>«В ожидании чуда» предновогодние игры.                                       | 26.12<br>Новогодние спортивные приключения                 |
| Январь   | 16.01<br>День динамических игр «Мы веселые ребята»                          |                                                    | 23.01<br>«Малые зимние Олимпийские игры»                                              | 30.01<br>Соревнование «Санная эстафета»                    |
| Февраль  | Зарница                                                                     |                                                    |                                                                                       |                                                            |
| Март     | 13.03<br>Спортивное развлечение «Мы любим спортом заниматься»               | 20.03<br>Карусель подвижных игр                    |                                                                                       | 27.03<br>Спортивная игра «5 колец олимпиады»               |
| Апрель   | День здоровья в детском саду                                                |                                                    |                                                                                       |                                                            |
| Май      | 15.05<br>Развлечение на участке «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья!» |                                                    | 22.05<br>Спортивное развлечение на участке «Правила дорожные – детям знать положено!» |                                                            |

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕДИЦИНСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| Мероприятия                                                                                                                                       | Сроки                 | Ответственные                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| I Оказание лечебно-профилактической помощи детям                                                                                                  |                       |                                   |
| 1. Осмотр вновь поступивших детей. Назначение им курса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение режима адаптации. | В течение года        | Старшая медсестра, врач.          |
| 2. Осмотр детей после перенесённого острого заболевания, назначение им лечебно-оздоровительных мероприятий.                                       | В течение года        |                                   |
| 3. Проведение плановых медицинских осмотров детей.                                                                                                | По графику            | Врач                              |
| 4. Организация углубленных медицинских осмотров детей.                                                                                            | По плану              | Врач                              |
| 5. Проведение медицинских осмотров врачом перед проведением профилактических прививок.                                                            |                       |                                   |
| 6. Проведение профилактических прививок.                                                                                                          |                       |                                   |
| 7. Оказание первой медицинской помощи                                                                                                             | По мере необходимости | Старшая медсестра                 |
| 8. Наблюдение за диспансерной группой детей (2-3 групп здоровья), направление их на консультацию к специалистам и на обследование                 |                       |                                   |
| 9.Медикоментозное (профилактическое) и физиотерапевтическое лечение (оздоровление) детей диспансерной группы                                      | В течение года        |                                   |
| 10. Медицинское наблюдение за контактными детьми                                                                                                  | В период карантина    |                                   |
| II Санитарно-гигиенический контроль                                                                                                               |                       |                                   |
| 1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений                                                          | Ежедневно             | Заведующий ДОУ, старшая медсестра |
| 2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии желудочно-кишечного тракта. |                       | Старшая медсестра                 |
| 3. Приготовление дезрастворов, контроль за их хранением                                                                                           | Постоянно             | Заведующий ДОУ, старшая медсестра |
| 4.Контроль за закаливанием, проветриванием групповых помещений                                                                                    | 2 раза в неделю       |                                   |
| III Контроль за питанием                                                                                                                          |                       |                                   |
| 1. Составление перспективного меню                                                                                                                | 1 раз в неделю        | Заведующий ДОУ, завхоз, медсестра |
| 2. Составление и оформление меню-раскладки                                                                                                        | ежедневно             | Старшая медсестра                 |
| 1. Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов                                                                                                     | ежедневно             | Медсестра, завхоз                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| 4. Контроль за закладкой блюд                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ежедневно         | Старшая медсестра<br>бракеражная комиссия |
| 5. Контроль за питанием детей в группах                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1-2 раза в неделю | Старшая медсестра -<br>ст..медсестра      |
| IV Контроль за физическим развитием детей                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                           |
| 1. Антропометрия с записью в Ф.112.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 раза в год;     | Старшая медсестра                         |
| 2. Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в месяц     |                                           |
| 3. Контроль за выполнением режимных моментов:<br>- проветривание групп;<br>- прогулки;<br>- закаливание                                                                                                                                                                                                            | Постоянно         | Заведующий ДОУ,<br>старшая медсестра      |
| V Организация и выполнение противоэпидемиологических мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                           |
| 1. Проведение профилактических прививок                                                                                                                                                                                                                                                                            | По графику        | Врач, ст.медсестра                        |
| 2. Фильтрование детей 1 младшей группы с целью профилактики кишечных инфекций                                                                                                                                                                                                                                      |                   | Старшая медсестра                         |
| 3. Организовать постановку р.Манту с целью раннего выявления туб. инфицирования                                                                                                                                                                                                                                    | По графику        |                                           |
| VI Работа с документацией                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                           |
| 1. Оформление медицинской карты Ф.112 на ребёнка, прививочной карты Ф.63                                                                                                                                                                                                                                           | При поступлении   | Старшая медсестра                         |
| 2. Вести учёт заболеваемости с отметкой в журнале и Ф.112                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно         |                                           |
| 3. Составлять отчёт по заболеваемости с его анализом                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в квартал   | старшая медсестра                         |
| 4. Подготовка и оформление карт детям подготовительных групп                                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель-май        |                                           |
| 5. Составление плана прививок на год                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | Врач                                      |
| 6. Годовой отчёт по заболеваемости, оздоровлению                                                                                                                                                                                                                                                                   | Декабрь           | старшая медсестра                         |
| 7. Ведение медицинской документации по питанию                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежедневно         | Старшая медсестра                         |
| VII Санитарно-просветительская работа                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                           |
| 1. Оборудование уголков здоровья с помещением в них актуальной информации медицинской тематики                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в месяц     | старшая медсестра,<br>воспитатели         |
| 2. Проведение бесед по:<br>- профилактике вирусного гепатита;<br>- кишечных инфекций;<br>- своевременности проведения профилактических прививок;<br>- детского травматизма, оказание первой медицинской помощи;<br>- профилактике гриппа и ОРЗ;<br>- проведению санитарного инструктажа с помощниками воспитателей |                   | старшая медсестра                         |

### **Медико-педагогические совещания**

#### **Медико-педагогическое совещание №1**

Дата проведения: « \_\_\_\_ октябрь 2025 г.»

Форма проведения: круглый стол

| № | Вид деятельности | ответственный |
|---|------------------|---------------|
|---|------------------|---------------|

#### **Подготовка к совещанию**

|   |                                                      |              |
|---|------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Оформление карт ребенка                              | Воспитатель  |
| 2 | Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей. | Воспитатель  |
| 3 | Изучение нормативов физического развития ребенка.    | Воспитатель  |
| 4 | Разработка консультаций ,памятка для родителей.      | Ст медсестра |

#### **Повестка дня**

| № | Содержание                        | форма     | ответственный |
|---|-----------------------------------|-----------|---------------|
| 1 | Адаптация.                        | сообщение |               |
| 2 | Физическое и психическое здоровье | анализ    | Ст медсестра  |

#### **Медико-педагогическое совещание №2**

Дата проведения: « \_\_\_\_декабрь 2025 г.»

Форма проведения: круглый стол

| № | Вид деятельности |  | ответственный |
|---|------------------|--|---------------|
|---|------------------|--|---------------|

#### **Подготовка к совещанию**

|   |                                                      |              |
|---|------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Заполнение листов здоровья посещений.                | Ст медсестра |
| 2 | Посещение физкультурных занятий по группам.          | Ст медсестра |
| 3 | Рекомендации и реферат на тему здоровый образ жизни. | Ст медсестра |
| 4 | Разработка консультаций, памятка для родителей.      | Ст медсестра |

#### **Повестка дня**

| № | Содержание                                      | Форма     | ответственный |
|---|-------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1 | Результаты диагностики и анализ заболеваемости. | Сообщение | Ст медсестра  |
| 2 | Профилактика гриппа.                            | Сообщение | Ст медсестра  |

#### **Медико-педагогическое совещание №3**

Дата проведения: « \_\_\_\_\_ март 2026г»

Форма проведения: круглый стол

| № | Вид деятельности |  | ответственный |
|---|------------------|--|---------------|
|---|------------------|--|---------------|

#### **Подготовка к совещанию**

|   |                                                                |                |
|---|----------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Методические рекомендации «Играем дома»                        | Ст.воспитатель |
| 2 | Еженедельный контроль на педикулез и инфекционные заболевания. | Ст медсестра   |
| 3 | Разработка консультаций, памятка для родителей.                | Ст медсестра   |

#### **Повестка дня**

| № | Содержание                           | Форма              | ответственный |
|---|--------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | Организация подвижных игр            | Результат контроля | Воспитатель   |
| 2 | Беседа на тему «Осторожно Педикулез» | Сообщение          | Ст медсестра  |

## 5. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

### 5.1. ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РАБОТНИКА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** развитие музыкальных способностей ребенка через формирование эмоциональной отзывчивости к эстетической стороне окружающей среды.

#### **Задачи:**

- Продолжать побуждать активный интерес и любовь к музыке;
- Развивать эмоциональную отзывчивость и правильное восприятие музыки;
- Формировать развитие музыкальности у детей через совершенствование нравственного и эстетического развития;
- Способствовать дальнейшему развитию преемственных отношений с общеобразовательными, музыкальными и художественными школами и взаимодействия с родителями.

#### **1. Организационно-методическая работа**

|    |                                                                                                      |                  |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. | Мониторинг уровня усвоения программного материала музыкальных способностей детей                     | Сентябрь, Апрель | Муз. руководитель |
| 2. | Проведение мониторинга, динамики, интегративных качеств воспитанников со специалистами ДОУ.          | Октябрь, Май     | Муз. руководитель |
| 3. | Пополнить фонотеку новыми аудиозаписями                                                              | В течение года   | Муз. руководитель |
| 4. | Оформить иллюстрации к разделу «Слушание»                                                            | В течение года   | Муз. руководитель |
| 5. | Развивающая работа с одаренными детьми, подготовка к участию в городских и республиканских конкурсах | В течение года   | Муз. руководитель |
| 6. | «Времена года» Детское экспериментирование, извлечение звуков, звукоподражание                       | В течение года   | Муз. руководитель |
| 7. | Анализ проделанной работы за 2025 - 2026 учебный год                                                 | Май              | Муз. руководитель |

#### **2. Работа с детьми**

|    |                                                                                       |          |                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1. | Развлечение «Путешествие в страну Знаний» (старшая, подготовительная)                 | Сентябрь | Муз.руководитель, воспитатели |
| 2. | «Осенние дары» - средняя, старшая, подготовительные группы                            | Октябрь  | Муз.руководитель, воспитатели |
| 3. | Видео поздравление «Мамочка любимая моя»                                              | Ноябрь   | Воспитатели, муз.руководитель |
| 4. | «Новогодний калейдоскоп» (все группы)                                                 | Декабрь  | Муз.руководитель, воспитатели |
| 5. | «Зимние забавы» (средняя, старшая, подготовительная группы)                           | Январь   | Муз.руководитель, воспитатели |
| 6. | День защитника Отечества «Бравые солдаты» (средняя, старшая, подготовительная группы) | Февраль  | Муз.руководитель, воспитатели |
| 7. | Праздник «Весеннее настроение» (средняя, старшая, подготовительная группы)            | Март     | Муз.руководитель, воспитатели |

|     |                                                                                                                    |                |                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Музыкально-спортивные развлечения ко Дню Здоровья                                                                  | Апрель         | Муз.руководитель, воспитатели                                    |
| 9.  | «Без Тукайлыхалык» Театрально-музыкальное представление ко дню рождения Г.Тукая (старшая, подготовительная группы) | Апрель         | воспитатель татарского языка. Муз.руководитель воспитатели групп |
| 10. | Участие в муниципальных мероприятиях, конкурсах                                                                    | В течение года | воспитатель татарского языка. Муз.руководитель воспитатели групп |
| 11. | Концерт, посвящённый дню победы «Этот славный день Победы(средняя, старшая, подготовительная группы)               | Май            | Муз.руководитель, воспитатели                                    |
| 12. | Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» (подготовительная группа)                                           | Май            | Муз.руководитель, воспитатели                                    |
| 13. | Развлечение «Мы - маленькие дети на большой планете»                                                               | Июнь           | Муз.руководитель, воспитатели                                    |
| 14. | Спортивное развлечение «Движение-жизнь»                                                                            | Июль           | Муз.руководитель, воспитатели                                    |
| 15. | Развлечение «Радуга-дуга»                                                                                          | Август         | Муз.руководитель, воспитатели                                    |

### 3. Работа с педагогами

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1. | Познакомить воспитателей с итогами диагностики музыкальных способностей детей                                                                                                                                                         | Сентябрь, апрель | Музыкальный руководитель. |
| 2. | Обсуждение сценариев осенних праздников. Подбор стихов, инсценировок (совместно с воспитателями). Разучивание праздничного репертуара. Накопление текстов осенних песен в папках по музыкальному воспитанию.                          | Сентябрь         | Музыкальный руководитель. |
| 3. | Привлекать воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций к новомуднему празднику.                                                                                                                                        | Ноябрь           | Музыкальный руководитель. |
| 4. | Обсудить проведение новогодних утренников, выбрать действующих лиц, ведущих. Разучивание праздничного репертуара. Репетиции новогоднего утренника с ведущими и героями. Пополнение папок воспитателей зимним и новогодним репертуаром | Декабрь          | Музыкальный руководитель. |
| 5. | Обсуждение сценария, подбор музыкальных номеров и проведение развлечения.                                                                                                                                                             | Январь           | Музыкальный руководитель. |
| 6. | «Приобщаем детей к музыкальной культуре» - консультация                                                                                                                                                                               | Январь           | Музыкальный руководитель. |
| 7. | Обсуждение сценария, подбор стихов, подготовка и проведение праздника к 23 февраля                                                                                                                                                    | Февраль          | Музыкальный руководитель. |
| 8. | Обсуждение сценария, подбор стихов, подготовка и проведение праздника к 8 марта                                                                                                                                                       | Март             | Музыкальный руководитель. |

|                               |                                                                       |                |                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 9                             | «Организация музыкально-игровой деятельности в группе» - консультация | Март           | Музыкальный руководитель. |
| 10                            | Изготовление дидактических игр, пополнение музыкальных уголков.       | Апрель         | Музыкальный руководитель. |
| 11.                           | Подготовка к выпускному вечеру                                        | Май            | Музыкальный руководитель. |
| <b>4. Работа с родителями</b> |                                                                       |                |                           |
| 1.                            | Пополнение информации в родительских уголках                          | В течение года | Музыкальный руководитель. |
| 2.                            | Индивидуальные консультации с родителями                              | В течение года | Музыкальный руководитель. |
| 3.                            | Открытые просмотры мероприятий                                        | В течение года | Музыкальный руководитель. |
| 4.                            | Вовлечение родителей в изготовление праздничных костюмов и атрибутов. | В течение года | Музыкальный руководитель. |

## 5.2. План мероприятий по реализации закона республики Татарстан «О языках народов республики Татарстан» на 2025-2026 учебный год

**Цель:** повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать систему обучения дошкольников родному, татарскому языкам, через повышение компетентности руководителей и педагогов ДОУ.
2. Использовать учебно-методические комплекты по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
3. Обеспечить качество работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников с учетом реализации УМК «Татарча сөйләшәбез» и этнокультурно-регионального составляющего в рамках ФГОС ДО.

### ***Балалар белән эш. Работа с детьми.***

| №  | Наименование                                                                                  | Дата проведения | Ответственный                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Использовать УМК «Татарча сөйләшәбез» в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку. | В течение года. | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |

|    |                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | проводить обучение детей татарскому языкам по УМК используя ИКТ.                                                                                                      | В течение года.                         | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 3. | Проводить диагностику усвоения программного материала детьми старшей и подготовительной группы : начальное, итоговое                                                  | Сентябрь<br>Апрель                      | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 4. | Коррекционная и индивидуальная работа с детьми.                                                                                                                       | В течение года.                         | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 5. | Привлечение детей к участию в конкурсах и мероприятиях различного уровня.                                                                                             | В течение года.                         | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 6. | Знакомство с культурой и историей народов Республики Татарстан. Разучивание с детьми сюжетов для игр по мотивам сказок, праздников, обычаев и песен народов Поволжья. | В течение года.                         | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 7  | Проведение экскурсий по памятным местам города, знакомство с культурой и достопримечательностями                                                                      | В течении года                          | воспитатель по обучению детей родному языку<br>ГадельшинаФ.Х.воспитатели групп |
| 8  | <u>Праздники, развлечения:</u><br>1. «Сәмбелә»<br>2. «Науруз»<br>3.«Сабантуй»                                                                                         | Октябрь<br>март<br>июнь                 | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 9  | Викторина по сказкам А.Алиша                                                                                                                                          | октябрь                                 | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 10 | «Муса Джалиль- верный друг детей»- тематическое занятие посвященное творчеству М.Джалиля                                                                              | февраль                                 | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 11 | Тематическая неделя «Мир чудес Г.Тукая»                                                                                                                               | апрель                                  | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 12 | Изучение литературного наследия татарских писателей и поэтов для детей «Сказки родного края» и «Татарские народные сказки»                                            | В течение года.                         | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 13 | Подготовить коллективные работы с детьми по произведениям татарских писателей и других народов Поволжья, по просмотренным                                             | В течение года, к знаменательным датам. | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |

|    |                                                                                                                                               |                 |                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
|    | мультфильмам, прослушанным произведениям                                                                                                      |                 |                                                                |
| 14 | Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом ЭРС во время ОД, режимных моментах, в семье. | В течение года. | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |

**Педагоглар белән эш.**

**Организационно-педагогическая и методическая работа.**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                                                                                                                                                 | <b>Дата проведения</b>       | <b>Ответственный</b>                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам в кабинете татарского языка.                                                                   | В течение года.              | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 2.       | Изучить Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к национальному уголку с начинающими воспитателями. | В течении года               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 3.       | Обеспечить обязательное использование двух государственных языков в оформлении родительских уголков, объявлений, выставок и др.                                                     | В течении года               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 4        | Посещение русскоязычными воспитателями занятий по татарскому языку.                                                                                                                 | В течении года               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 5.       | Проводить оперативный контроль по использованию ЭРС                                                                                                                                 | Ежемесячно<br>В течении года | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 6        | Использование двуязычия, интерактивных и мультимедийных ресурсов в проведении досугов, развлечений, праздников.                                                                     | В течении года               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 7        | Выписать периодические издания на татарском языке                                                                                                                                   | В течении года               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 8        | Консультация «Национальные традиции и культура как область воспитательных воздействий в ДОУ.»                                                                                       | сентябрь                     | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |

|     |                                                                                                                                                                                           |                |                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| 9   | Конкурс «Лучший уголок по ЭРС»                                                                                                                                                            | декабрь        | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 10. | Консультация “Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада”                                                                                                          | апрель         | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 11  | Разучивание воспитателями татарских национальных игр (подвижные, хороводные) на татарском языке, которые можно использовать в работе с детьми в свободной деятельности и на развлечениях. | В течении года | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |

**Ата-аналар белән эш.  
Работа с родителями.**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                                                                                                                   | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственный</b>                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Проводить разъяснительную работу с родителями по реализации «О языках РТ» по выполнению государственной программы                                     | В течение года.        | воспитатели,<br>воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 2        | Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. | В течение года.        | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 3        | Ознакомление с национальными праздниками, татарскими писателями, информационные папки в средних, старших, подготовительных группах                    | В течение года.        | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 4        | Консультации<br>1. «Национальное воспитание в детском саду и дома»                                                                                    | октябрь                | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 5        | Индивидуальные консультации для родителей по улучшению обучения детей татарскому языку, использования УМК в домашних условиях.                        | В течение года.        | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |
| 6        | Выступления на родительских собраниях по теме:<br>- «В гостях у татарского языка»                                                                     | сентябрь               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |

|   |                                                                                                          |                 |                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
|   | -«Результаты работы по обучению детей государственным языкам РТ»                                         | май             |                                                                |
| 7 | Выставка совместных работ детей и родителей: конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам. | В течение года. | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 8 | Выставка «Татарский орнамент- новые горизонты»                                                           | ноябрь          | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 9 | Совместная выставка «Моя любимая сказка» ( по сказкам народов Поволжья) в рамках недели родного языка    | февраль         | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |

#### **Уйныйк, көлик, бэйрәм итик. Праздники, развлечения.**

|   |                                     |         |
|---|-------------------------------------|---------|
| 1 | “Сәмбелә” – праздник осени и урожая | Октябрь |
| 2 | “Навруз”- праздник весны            | Март    |
| 3 | Национальный праздник “Сабантуй.”   | Июнь.   |

#### **5.3.План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс программу по обучению русскоязычных детей татарскому языку «Говорим по - татарски».**

**Цель:** Систематизация работы по обучению дошкольников государственным языкам РТ в соответствии с Федеральным государственным стандартом, с использованием УМК через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

**Максат:** Федераль дэүләт стандартлары нигезендә, УМК кулланып мәктәпкәчә яшьтәге балаларны ТР дэүләт телләренә өйрәтүне системалаштыру. Педагоглар, әти-әниләр һәм балалар белән берлектә эшнә оештыру.

**Задачи:**

1.Создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду на основе игровой деятельности и использования УМК.

2.Использование учебно-методических комплектов, ИКТ технологий, авторских разработок по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.

3. Содействовать повышению уровня владения педагогами ДОУ татарским языком в объеме предусмотренными УМК.

**Балалар белән эш. Работа с детьми.**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                                                                                                 | <b>Дата проведения</b>  | <b>Ответственный</b>                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | Использовать УМК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку.                                       | В течение года.         | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |
| 2.       | проводить обучение детей татарскому языкам по УМК используя ИКТ.                                                                    | В течение года.         | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |
| 3.       | Проводить диагностику усвоения программного материала детьми старшей и подготовительной группы : начальное, итоговое                | Сентябрь<br>Апрель      | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |
| 4.       | Коррекционная и индивидуальная работа с детьми.                                                                                     | В течение года.         | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |
| 5.       | Привлечение детей к участию в конкурсах и мероприятиях различного уровня.                                                           | В течение года.         | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |
| 6        | <u>Праздники, развлечения:</u><br>1. «Сөмбелә»<br>2. «Науруз»<br>3.«Сабантуй»                                                       | Октябрь<br>март<br>июнь | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |
| 7        | Викторина по сказкам А.Алиша                                                                                                        | октябрь                 | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |
| 8        | «Муса Джалиль- верный друг детей»- тематическое занятие посвященное творчеству М.Джалиля                                            | февраль                 | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |
| 9        | Тематическая неделя «Мир чудес Г.Тукая»                                                                                             | апрель                  | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |
| 10       | Выступления детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ на татарском языке с использованием материала УМК (песни, игры, сказки, танцы). | В течение года.         | Воспитатель по обучению детей родному языку Гадельшина Ф.Х. |

**Педагоглар белән эш.  
Организационно-педагогическая и методическая работа.**

| №  | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Дата проведения              | Ответственный                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам в кабинете татарского языка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года.              | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 2. | Изучить Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к национальному уголку с начинающими воспитателями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течении года               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 3  | Конкурс профессионального мастерства «Я разговариваю и работаю по-татарски!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь                      | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 4. | Обеспечить обязательное использование двух государственных языков в оформлении родительских уголков, объявлений, выставок и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течении года               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 5  | Планирование в календарном плане в режимные моменты общения детей и воспитателей на татарском языке с целью закрепления пройденного материала на занятиях по татарскому языку:<br><b>Утром</b> учить здороваться, приветствовать старших и своих сверстников<br>-рассматривание демонстрационного материала<br>Игры детей в игровых зонах по сюжетно-ролевым играм.<br><b>На прогулке:</b> беседы детей и воспитателей о погоде, закрепляют глаголы, предметы на татарском языке<br><b>Обед:</b> закрепление словосочетаний «моем руки», «садитесь кушать», «приятного аппетита»<br><b>Вечер:</b> просмотр мультфильмов на татарском языке, игры с масками в игровой зоне (выполнить роль бабушки, дедушки, девочки и т.д), закрепляем знания вежливых слов: до свидания, добрый вечер, раскраска картинок по пройденным темам» | В течении года               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 6  | Посещение русскоязычными воспитателями занятий по татарскому языку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течении года               | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 7. | Проводить оперативный контроль по реализации УМК и использование ЭРС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ежемесячно<br>В течении года | Воспитатель по обучению детей                                  |

|     |                                                                                                                                           |                |                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                           |                | родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                               |
| 8   | Использование двуязычия, интерактивных и мультимедийных ресурсов в проведении досугов, развлечений, праздников.                           | В течении года | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 9.  | Выписать периодические издания на татарском языке                                                                                         | В течении года | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 10  | Индивидуальные консультации воспитателей по внедрению УМК                                                                                 | В течении года | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 11  | Консультация «Организация речевых ситуаций в режимных моментах и в игровой деятельности с целью закрепления пройденного материала по УМК. | сентябрь       | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 12. | Консультация “Воспитатель-как основной фактор создания языковой среды по обучению детей татарскому языку”                                 | декабрь        | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 13  | Консультация «Развитие способностей у русскоязычных детей при обучении татарскому языку посредством различных видов деятельности»         | март           | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 14  | Продолжать обучение русскоязычных воспитателей татарскому языку в рамках УМК                                                              | В течении года | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |

**Ата-аналар белән эш.**

**Работа с родителями.**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                                                                                   | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственный</b>                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Проводить разъяснительную работу с родителями по реализации «О языках РТ» по выполнению государственной программы     | В течение года.        | воспитатели,<br>воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 2        | Оформление во всех группах уголка для родителей «Вместе изучаем татарский язык» отражающие пройденный материал по УМК | В течение года.        | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х.                 |

|   |                                                                                                                                                       |                     |                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| 3 | Консультации<br><br>1. «Дидактические игры по УМК в помощь родителям»<br>2. «Как играть в народные игры?»                                             | декабрь<br><br>март | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей по улучшению обучения детей татарскому языку, использования УМК в домашних условиях.                        | В течение года.     | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 5 | Выступления на родительских собраниях по теме:<br>- «В гостях у татарского языка»<br>-«Результаты работы по обучению детей государственным языкам РТ» | сентябрь<br><br>май | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |
| 6 | Выставка совместных работ детей и родителей: конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам.                                              | В течение года.     | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Гадельшина Ф.Х. |

#### **5.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ФОП ДО В РАМКАХ ФГОС ДО**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ

**Задачи:**

- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФОП ДО в рамках ФГОС ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

| № п/п                                                                                        | Тема и содержание мероприятий                                                                   | Сроки исполнения      | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат                                                                                     | Отметка о выполнении |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                                            | 2                                                                                               | 3                     | 4                         | 5                                                                                                       | 6                    |
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФОП ДО в рамках ФГОС ДО</b> |                                                                                                 |                       |                           |                                                                                                         |                      |
| 1.                                                                                           | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО (Устав, лицензия) | сентябрь              | Заведующий,               | Определение основного направления развития ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и реализации ФОП ДО |                      |
| 2.                                                                                           | Приведение должностных инструкций                                                               | По мере необходимости | Заведующий,               | Должностные инструкции работников ОО приведены в                                                        |                      |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                            | соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками должностей работников образования.                                                                                          |                                                                             |
| 3.                                                             | Мониторинг образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь   | заведующий                                 | Наличие в ДОУ средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО                                      |                                                                             |
| 4.                                                             | Мониторинг условий реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь   | Заведующий                                 | Соответствие условий реализации ФОП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде |                                                                             |
| 5.                                                             | Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | постоянно | воспитатель ответственный за метод. работу | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей                                      | Анкетирование удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования |
| <b>2. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
| 1.                                                             | Методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров по реализации                                                                                                                                                                                                        | постоянно | Заведующий                                 | Создание условий для прохождения программ повышения квалификации руководящими и педагогическими                                                                                                      |                                                                             |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | ФОП ДО в рамках ФГОС ДО                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                              | работниками ОО по реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО                                                                                                                               |                                                                        |
| 2.                                                                             | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации ФОП в рамках ФГОС ДО (цикл семинаров, тематических консультаций и др. форм методической работы)                                                               | по графику | воспитатель ответственный за метод. работу                   | Усвоение педагогов основных направлений ФОП ДО в рамках ФГОС ДО.<br><br>Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО. |                                                                        |
| <b>3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФОП ДО в рамках ФГОС ДО</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| 1.                                                                             | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФОП ДО в рамках ФГОС ДО | постоянно  | Заведующий,                                                  | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО                                          |                                                                        |
| <b>4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| 1.                                                                             | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам                                                                                                                                                                     | Постоянно  | Заведующий,                                                  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений                                                                                                           | Информационное пространство                                            |
| 2                                                                              | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО                                               | Постоянно  | Заведующий<br><br>воспитатель ответственный за метод. работу | Доведение нормативно-правовых и программно-методических документов по введению ФГОС ДО до сведения всех заинтересованных лиц                                                       | Информационное пространство ОО<br><br>Протоколы<br><br>Публичный отчет |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                     |                                                                                                                 | <i>руководит<br/>еля</i>                                                                                                       |
| 3 | Информирование родителей воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а так же широкой общественности о реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО(сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.) | Постоянно | Заведующий,<br><br>воспитатель<br>ответственный за метод.<br>работу | Информировани<br>е<br>общественности<br>о ходе и<br>результатах<br>перехода на<br>ФОП ДО в<br>рамках ФГОС<br>ДО | <i>Информац<br/>ионное<br/>пространс<br/>тво ОО<br/><br/>Прото<br/>колы<br/><br/>Публичный<br/>отчет<br/>руководит<br/>еля</i> |

### 5.5 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО В РАМКАХ ФГОС ДО

#### МБДОУ « Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ

| №   | Мероприятие                                                                                                                                                                                          | Срок                  | Ответственный                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1.  | Информационное сопровождение реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО                                                                                                                                      | постоянно             | ответственный за сайт         |
| 1.1 | Проведение родительских собраний, консультаций с родителями                                                                                                                                          | по графику            | заведующий                    |
| 1.2 | Информирование родителей о ходе реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО на сайте.                                                                                                                         | периодически          | ответственный за сайт         |
| 1.3 | Подготовка публичной отчетности о ходе ФОП ДО в рамках ФГОС ДО (часть публичного доклада)                                                                                                            | ноябрь 2024           | Заведующий                    |
| 2.  | Организация методического сопровождения педагогов по вопросам реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО(семинары, совещания, «круглые столы», мастер-классы и др.) через активные формы методической работы | периодически          | ответственный за метод работу |
| 2.1 | Участие в городских методических объединениях по вопросам ФОП ДО в рамках ФГОС ДО                                                                                                                    | постоянно             | ответственный за метод работу |
| 2.2 | Повышения квалификации педагогических работников на курсах ФОП ДО в рамках ФГОС ДО                                                                                                                   | по графику            | Заведующий                    |
| 2.3 | Участие в вебинарах по вопросам введения ФОП ДО в рамках ФГОС ДО                                                                                                                                     | По мере необходимости | ответственный за метод работу |
| 2.4 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФОП ДО в рамках ФГОС ДО.                                                                                                       | постоянно             | ответственный за метод работу |
| 2.5 | Организация изучения опыта реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО в других ДОУ                                                                                                                           | постоянно             | ответственный за метод работу |

|     |                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 2.6 | Изучение информационно - методических журналов, журналов «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» «Справочник старшего воспитателя» «Обруч с приложением»<br>Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и РТ МКУ « УО ИК ЕМР» | постоянно                   | ответственный за метод работу |
| 2.7 | Тематическое обсуждение публикаций по ФОП ДО в рамках ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.                                                                                                                      | По мере поступления вопроса | ответственный за метод работу |

## 6. Взаимодействие с семьями воспитанников

### План работы с родителями

#### Направления:

- Организация целенаправленной просветительской работы с родителями;
- Включение родителей в единый воспитательно-образовательный процесс через разнообразные формы деятельности;
- Создание единого пространства развития ребенка (семья – детский сад).

| Формы                                                               | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки                                                             | Ответственные                                                |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>I Рекламный блок</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                              |
| Маркетинговые исследования.<br><br>Создание презентативного имиджа. | 1. Оформление холла в ДОУ.<br>2. Презентация групп.<br>3. Конкурсы и выставки<br>4. Информирование родителей<br>Через сайт ДОУ о наиболее интересных воспитательно-образовательных мероприятий.<br>5.Изучение уровня удовлетворённости родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ | август в течение года<br><br>В течение года<br><br>В течение года | Заведующий, воспитатели<br><br>Заведующий, воспитатели       |
| <b>II Работа с семьями воспитанников</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                                                              |
| Формирование банка семей                                            | 1. Социологическое исследование по определению социального статуса семей.<br>2. Составление списка по категориям социального паспорта.<br>3. Обследование и изучение уровня жизни детей в семье.<br>4. Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь прибывших детей.    | октябрь<br><br>октябрь<br>В течение года<br>октябрь               | Воспитатели<br><br>Воспитатели<br>Воспитатели<br>Воспитатели |
| Нормативные документы (беседы)                                      | 1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»,<br>2. Устав ДОУ,<br>3. Локальные акты,                                                                                                                                                                                       | В течение года                                                    | Заведующий, воспитатели                                      |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
|                                                                             | 4. Конвенция о правах ребёнка,<br>5. Правила поведения в группе.<br>6. Правила приема детей в ДОУ<br>7. Правила внутреннего распорядка воспитанников.                                                                                                                                                                   |                |                         |
| Анкетирование, тестирование                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анкетирование «Давайте познакомимся»</li> <li>➤ «Чего вы ждёте от детского сада в этом году»</li> <li>➤ Анкетирование родителей «Обучение детей татарскому языку в детском саду»</li> <li>➤ «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»</li> <li>➤ и т.д.</li> </ul> | В течение года | Воспитатели             |
| Родительские собрания                                                       | По плану воспитателей групп                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение занятий, праздничных и конкурсных мероприятий родителями воспитанников;</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Помощь родителей                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие родителей в мероприятиях ДОУ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Консультативная помощь                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ По заявке родителей;</li> <li>➤ Проблемная</li> <li>➤ Оперативная</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| <b>III Совместное творчество детей, родителей, педагогов</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                         |
| Привлечение родителей к участию в деятельности группы, ДОУ                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие родителей в творческих проектах педагогов</li> <li>➤ Семейные газеты на различную тематику;</li> <li>➤ «Встречи с интересными людьми »</li> </ul>                                                                                                                      | В течение года | Воспитатели             |
| Творческие выставки                                                         | Фотовыставки<br>Выставки совместных творческих работ и рисунков<br>Конкурсные мероприятия ДОУ                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Воспитатели             |
| <b>IV Педагогическое просвещение родителей</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                         |
| Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания и обучения | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Информационные стенды:</li> <li>➤ Газеты для родителей.</li> <li>➤ Папки-передвижки</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | В течение года | Заведующий, воспитатели |

|                  |                                                                                                                     |                |             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Консультирование | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Индивидуальное (по запросам родителей);</li> <li>➤ консультации</li> </ul> | В течение года | Воспитатели |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|

### *Общие родительские собрания*

| Месяц    | Тема, содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственные                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| сентябрь | <p>№1. Организационное собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <p>Подведение итогов ЛОР – 2025</p> <p>Сообщение заведующего о подготовке к началу учебного года.</p> <p>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО</p> <p>Сообщение: «Развитие у детей дошкольного возраста интереса и потребности в чтении»</p> <p>Презентация «Как мы летом отдыхали»</p> <p>Сообщение: «Воспитываем грамотного пешехода»</p> <p>Коротко о разном:</p> <p>Выбор нового состава родительского комитета</p> <p>Разное</p> <p>Принятие решения родительского собрания.</p> | Заведующий<br>Воспитатели групп<br>Специалисты |
| январь   | <p>№2 Общее собрание «Организация работы с дошкольниками по формированию познавательного интереса к окружающему миру»</p> <p>Система работы ДООУ по познавательному развитию детей, педагогические технологии в образовательном процессе, обеспечивающие индивидуализацию развития воспитанников</p> <p>«Закаливание: секрет бодрости и хорошего настроения»</p> <p>Обмен мнениями.</p> <p>Разное</p> <p>Принятие решения родительского собрания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующий<br>Воспитатели групп<br>Специалисты |
| февраль  | День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заведующий<br>Воспитатели групп<br>Специалисты |
| май      | <p>№3 Итоговое собрание «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>Публичный отчет заведующего. «Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год и работа по реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО »</p> <p>«Работа с родителями в группах детского сада» выступления родителей групп.</p> <p>Видеофильм «Наши замечательные родители».</p> <p>Награждение родителей Благодарственными письмами.</p> <p>Подготовка к летнему оздоровительному сезону</p> <p>Безопасность детей в летний период</p> <p>Разное</p>                                                                                                                                                                                                          | Заведующий<br>Воспитатели групп<br>Специалисты |

### Заседания родительского комитета

| <b>№</b>            | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Сроки</b> | <b>Участники</b>                                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|
| <b>Заседание №1</b> | Знакомство администрации с новым составом родительского комитета ДОУ.<br>Создание благоприятных условий для вовлечения родителей в деятельность ДОУ для реализации ФОП ДО в рамках ФГОС ДО.                                               | ноябрь       | Заведующий,<br>члены<br>родительского<br>комитета |
| <b>Заседание №2</b> | Отчёт по проделанной работе по подготовке к новогодним праздникам.<br>Работа по подготовке к мероприятиям в рамках конкурсов.                                                                                                             | январь       | Заведующий,<br>члены<br>родительского<br>комитета |
| <b>Заседание №3</b> | Привлечение родителей к проведению летней оздоровительной работы (создание предметно-развивающей среды на игровых участках, разработка проекта по благоустройству территории ДОУ, обустройстве цветников, реконструкция «Тропы здоровья») | май          | Заведующий,<br>члены<br>родительского<br>комитета |

### Групповые родительские собрания

| <b>Группа</b>                        | <b>Тема</b>                                                                                                                                                      | <b>Дата проведения</b>        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>№1<br/>первая младшая группа</b>  | 1.«Будем знакомы! ».<br>2. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания»<br>3. «Лето чудная пора - отдыхает детвора».              | октябрь<br>декабрь<br>апрель  |
| <b>№2<br/>вторая младшая группа</b>  | 1.«Кризис трех лет».<br>2. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания».<br>3. «Поощрения и наказания ребенка в семье».           | сентябрь<br>январь<br>май     |
| <b>№3<br/>Средняя группа</b>         | 1.«Средний возраст, какой он?».<br>2. «Роль семьи в воспитании дошкольников».<br>3. «О наших успехах и достижениях».                                             | октябрь<br>январь<br>май      |
| <b>№4<br/>Стар/подготовит группа</b> | 1.Роль семьи в подготовке ребенка к школе»<br>2. Здоровый образ жизни. Нужные советы.<br>3. Итог воспитательно-образовательной работы «Ребенок на пороге школы». | сентябрь<br>декабрь<br>апрель |

## 7. План работы по предупреждению ДДТТ на 2025-2026 учебный год

### Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов детского сада по профилактике безопасности дорожного движения:
  - способствовать овладению детьми элементарными навыками поведения на улицах города, в транспорте;
  - продолжать знакомить детей с правилами дорожного движения, дорожными знаками;
  - продолжать учить адекватно, осознанно действовать в той или иной обстановке на улицах города, в транспорте;
  - продолжать развивать самостоятельность и ответственность у дошкольников.
2. Укреплять взаимодействие детского сада и ГИБДД по обучению дошкольников и их родителей правилам дорожного движения.

| № п/п                              | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок            | Ответственные                             | Результат                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическая работа |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                           |                                                                                                                            |
| 1                                  | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | сентябрь        | Воспитатели групп                         | Уголки по ПДД в группах                                                                                                    |
| 2                                  | Консультация для воспитателей «Как организовать работу с детьми и их родителями по предупреждению ДДТТ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | октябрь         | Воспитатель ответственный за метод работу | Сообщение                                                                                                                  |
| 3                                  | Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | октябрь         | Воспитатели групп                         | Планы работы по ПДД                                                                                                        |
| 4                                  | Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:<br>- пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке;<br>- разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения;<br>- обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения;<br>- создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками;<br>- приобретение плакатов по ПДД | В течение года  | Воспитатели                               | Фонд детской литературы, аудио и видеотеки о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации. |
| 5                                  | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в квартал | Воспитатели, муз.руководитель             | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.                                                                     |
| Работа с детьми                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                           |                                                                                                                            |
| 6                                  | Организация образовательной деятельности по ПДД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 раза в месяц  | Воспитатели групп                         | Планы организованной образовательной деятельности                                                                          |
| 7                                  | Целевые прогулки:<br>- старшие и подготовительная к школе группа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в квартал | Воспитатели групп                         | Планы проведения прогулок                                                                                                  |

|                        |                                                                                                         |                   |                                            |                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| 8                      | Организация и проведение игр по ПДД в группах                                                           | Один раз в неделю | Воспитатели групп                          | Различные виды игр                    |
| 9                      | Чтение детской литературы по ПДД                                                                        | В течение года    | Воспитатели групп                          | Беседа по прочитанному                |
| 10                     | Проведение развлечений и досугов. Совместная деятельность с детьми по ПДД.                              | 1 раз в квартал   | Воспитатели,                               | Сценарий развлечений, досугов, бесед. |
| 11                     | Организация ООД по ПДД в группах                                                                        | В течение года    | Воспитатели групп                          | Планы ООД                             |
| 12                     | Выставка детских работ и рисунков по теме: «Дорожные знаки»                                             | В течении года    | Воспитатели групп                          | Выставка детских работ и рисунков     |
| 13                     | Проведение практических занятий с детьми старшей и подготовительной к школе групп на перекрестке улицы. | апрель, май       | Воспитатели групп                          | Конспекты занятий                     |
| 14                     | Участие в муниципальных, региональных и республиканских конкурсах по ПДД                                | В течение года    | Воспитатели групп                          |                                       |
| 15                     | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге                                                 | В течение года    | Воспитатель,                               | Беседы по тематике мультфильмов.      |
| Работа с родителями    |                                                                                                         |                   |                                            |                                       |
| 16                     | Консультации по предупреждению ДДТТ                                                                     | В течение года    | воспитатели групп                          | Консультация                          |
| 17                     | Оформление папок-передвижек по ПДД и наглядной агитации                                                 | В течение года    | Воспитатель,                               | Папка-передвижка                      |
| 18                     | Участие родителей в викторине «Знатоки безопасности»                                                    | февраль           | Музыкальный рук. воспитатели               | Сценарий викторины                    |
| Межведомственные связи |                                                                                                         |                   |                                            |                                       |
| 19                     | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД                                                                 | По согласованию   | ответ.за метод работу Воспитатели          | Беседа                                |
| 20                     | Развлечение «Азбука дорожной безопасности»                                                              | август            | Воспитатели групп Музыкальный руководитель | Сценарий праздника                    |

## 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ДЛЯ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

| План мероприятий с детьми<br>Месяц | Тема                       | Цели                                                                                     | Форма ознакомления с профессиями                                                                                                                                              | Материал, оборудование                                                                                     |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Октябрь                            | «Профессии в детском саду» | Цель: обогащать знания и представления детей о профессиях работников детских учреждений. | Форма проведения: экскурсия по детскому саду, беседа, презентация «Профессии в детском саду» моделирование сюжетно-ролевой игры «Детский сад». Основные понятия: воспитатель, | Мультимедийное оборудование, презентация Атрибуты для моделирования игровых ситуаций: на прачке, на кухне. |

|         |                             |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |
|---------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                             |                                                                                                                                                                                               | музыкальный руководитель, прачка, повар, помощник воспитателя, забота, любовь к детям.                                                                                                                                |                                                                                         |
|         | «Профессии моих родителей». | Цель: обогащать знания и представления детей о профессиях родителей. привлечение родителей, по изготовлению презентаций или альбомов.                                                         | Форма проведения: Презентации или альбомы с фотографиями, где и кем работают их родители.                                                                                                                             | Мультимедийное оборудование, презентация, альбомы                                       |
| ноябрь  | «Библиотекарь»              | Цель: обогащать знания и представления детей о профессии библиотекаря. Познакомить с их обязанностями и трудовыми ми. Сформировать понимание значимости данной профессии для общества.        | Форма проведения: беседа, экскурсия в библиотеку. Основные понятия: что такое библиотека                                                                                                                              | Атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Библиотекарь»                                        |
|         | «Врач»                      | Цель: обогащать знания и представления детей о профессиях врача, медсестры, познакомить с их обязанностями и трудовыми ми сформировать понимание значимости данной профессии для общества.    | Форма проведения: беседа, экскурсии в мед.кабинет, встреча с врачами узкими специалистами, сюжетно-ролевая игра «Поликлиника». Основные понятия: врач, больной, пациент, бинт, вата, шприц, термометр, таблетки, йод. | Атрибуты для моделирования игровой ситуации: «В кабинет у врача», «Процедурный кабинет» |
| декабрь | «Почтальон»                 | Цель: знакомить детей с сельской почтой, ее назначением, расширять знания о профессиях работников социальной сферы, воспитывать культурные навыки поведения на улице и в общественных местах. | Форма проведения: экскурсия на почту. Основные понятия: почтовое отделение, почтальон, письмо, посылка, индекс                                                                                                        | Атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Почта»                                               |
|         | «Строитель»                 | Цель: Расширение и уточнение знаний о строительных профессиях.                                                                                                                                | Форма проведения: НОД. Основные понятия: каменщикам, плотникам, малярам, сан-техникам,                                                                                                                                | Картинки с изображением домиков из сказок «Заюшкина избушка» и «Три поросенка».         |

|         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |
|---------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                       | Формировать уважение к рабочим разных специальностей — каменщикам, плотникам, малярам, сантехникам, плиточникам, кровельщикам, электросварщикам.                                                                                                                                                                                            | плиточникам, кровельщикам, электро-сварщикам, цемент, щебень                                                                                                                                 | Картинки с изображением других домов и строительных материалов, строительных машин и профессий. Фотографии с изображением красивых зданий и домов. |
| Январь  | «Воспитатель»         | Цель: познакомить с профессиональной деятельностью воспитателя                                                                                                                                                                                                                                                                              | Форма проведения: беседа, моделирование сюжетно-ролевой игры.                                                                                                                                | Атрибуты для моделирования сюжетно ролевой игры «Детский сад».                                                                                     |
| Февраль | «Пожарная часть»      | Цель: знакомить с профессиональной деятельностью пожарного                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Форма проведения: беседа.<br>Основные понятия: огонь, пожарная машина, смелость, снаряжение, рукав.                                                                                          | Предметные картинки со снаряжением пожарного, оборудованием для тушения пожара                                                                     |
|         | «Профессия - военный» | Цель: продолжать знакомить детей с профессиями военнослужащих;<br>-расширять представления детей о Российской армии;<br>-воспитывать дошкольников в духе патриотизма, любви к Родине;<br>-знакомить с разными родами войск (сухопутными, морскими, воздушными);<br>-формировать стремление быть сильными, смелыми защитниками своей страны. | Форма проведения: ОД<br>Основные понятия: сухопутные, морские, воздушные рода войск, танкисты, связисты, ракетчики, артиллеристы, саперы и пограничники, героизм, патриотизм.                | -картины, с родами войск фотографии;<br>-военное обмундирование<br>-кортик, значки;<br>-Литература про военную технику                             |
| март    | «Домохозяйка»         | Цель: познакомить детей с профессией-домохозяйка.<br>воспитывать уважение к труду домохозяйки.                                                                                                                                                                                                                                              | Форма проведения: презентация подготовленная воспитанниками «Моя мама домохозяйка».<br>Основные понятия: домашний уют, чистота, домашний очаг, прачка, посудомойка, повар, добрая, ласковая. | Мультимедийное оборудование, презентация.                                                                                                          |
|         | «Парикмахер»          | Цель: знакомить с профессией: парикмахер                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Форма проведения: беседа, сюжетно-ролевая игра.<br>Основные понятия: ножницы, фен, лак, гель,                                                                                                | Атрибуты для сюжетно-ролевой игры «Салон красоты «Мальвина»                                                                                        |

|        |                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                               |                                                             |
|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|        |                                            |                                                                                                                        | расческа, стрижка, прическа, краска для волос, модельная стрижка.                                                             |                                                             |
| апрель | "Все профессии нужны, все профессии важны" | Цель: закрепить представление о профессиях, о значимости труда взрослых, воспитать уважение и любовь к труду взрослых. | Форма проведения: игровая программа.                                                                                          | Музыка эмблемы для команд, игра «Кто здесь был и что забыл» |
| май    | «Отдел полиции»                            | Цель: формировать представление о профессиональной деятельности полицейского.                                          | Форма проведения: НОД<br>Основные понятия: правонарушение, закон, охрана. «следователь», «криминалист», «улика», «фоторобот»; | Выставка рисунков                                           |

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОГО ОКРУЖЕНИЯ

| Объекты                        | Формы сотрудничества                                                                                                                                                                                                     | Сроки                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Библиотека                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация экскурсий;</li> <li>➤ Участие в конкурсах рисунков;</li> <li>➤ Проведение серии занятий.</li> </ul>                                                                 | В течение года по согласованию с объектами |
| 2. Детская поликлиника         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы;</li> <li>➤ Лабораторные исследования детей;</li> <li>➤ Обследование детей узкими специалистами.</li> </ul>  |                                            |
| 3. Елабужский филиал КФУ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа со студентами</li> <li>➤ Посещение сенсорной комнаты</li> <li>➤ Диагностика уровня развития детей</li> <li>➤ Проведение круглых столов, родительских собраний</li> </ul> |                                            |
| 4. Театр                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Просмотр кукольных спектаклей</li> </ul>                                                                                                                                        |                                            |
| 5. Елабужский музей-заповедник | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение музеев и музейных уроков;</li> <li>➤ Организация экскурсий, бесед, выставок в ДОУ</li> </ul>                                                                          |                                            |
| 6. ГДК                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение кружков, секций;</li> <li>➤ Занятия в студиях</li> </ul>                                                                                                              |                                            |
| 7. Эколого-биологический центр | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение живого уголка</li> <li>➤ Экскурсии</li> <li>➤ Участие в конкурсах</li> </ul>                                                                                          |                                            |

## 10. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задача: Создавать благоприятные условия для развития, укрепления, сохранения и обновления материально-технической базы ДОУ.

| Мероприятия                                                                                  | Сроки  | Ответственные                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| <b>Оснащение педагогического процесса</b>                                                    |        |                                                        |
| 1. Составление сетки занятий, графиков работы кружковой деятельности и дополнительных услуг. | Август | воспитатель<br>ответственный за<br>методическую работу |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года                                                                                                    | Заведующий ДОУ                                                                                                             |
| 3. Приобретение игрового физкультурного материала, пополнение игровых зон и физкультурных залов, спортивного участка                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                                                                                    | Заведующий ДОУ<br>завхоз                                                                                                   |
| <b>Укрепление материально-технической базы ДОУ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |                                                                                                                            |
| 1. Составление смет по дополнительным услугам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сентябрь                                                                                                          | Заведующий ДОУ                                                                                                             |
| 2. Пополнение материально-технической базы:<br>- приобретение кухонного оборудования и инвентаря;<br>- приобретение мебели;<br>- приобретение мягкого инвентаря;<br>- приобретение спецодежды и спецсредств.                                                                                                                                                                                     | В течение года                                                                                                    | Заведующий ДОУ<br>завхоз                                                                                                   |
| 3. Благоустройство территории ДОУ:<br>- ремонт ограждения территории;<br>- покраска, ремонт игрового оборудования на участках,<br>- побелка, окультуривание деревьев;<br>- скашивание травы на газонах и за ограждением ДОУ;<br>- высадка цветочной рассады, посадка деревьев и кустарников;<br>- подвоз песка, земли;<br>- окрашивание бордюров;<br>- побелка и покраска контейнерной площадки. | В течение года<br>Май – октябрь<br><br>Май<br><br>Летний период<br><br>Май – июнь<br><br>Май – июль<br>Май-август | завхоз, воспитатели,<br>родители<br>Воспитатели<br><br>Дворник<br><br>завхоз, воспитатели<br><br>Заведующий ДОУ,<br>завхоз |
| 4. Ремонт ДОУ<br>- Своевременное освоение выделенных бюджетных средств.<br>- косметический ремонт групп;<br>- пищеблока, складских помещений;<br>- косметический ремонт коридоров, тамбуров, туалетных комнат.<br>- замена ламп дневного освещения.                                                                                                                                              | В течение года<br><br>Летний период<br><br>В течение года                                                         | Заведующий ДОУ<br><br>воспитатели,<br>работники ДОУ.<br>Обслуживающая<br>организация                                       |
| 5. Административно-хозяйственный контроль:<br>- трёхступенчатый;<br>- по ТБ, ПБ, ОТ;<br>- по соблюдению правил внутреннего распорядка;<br>- соблюдение СанПин                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно                                                                                                         | Администрация<br>профсоюзный<br>комитет, комиссия по<br>ОТ.                                                                |
| 6. Работа по<br>- заключение договоров на поставку продуктов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ежеквартально                                                                                                     | Заведующий ДОУ<br>завхоз                                                                                                   |

|                                                                       |                |                               |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| - заключение муниципальных контрактов.                                |                |                               |
| 6. Работа по выполнению предписаний Господнадзора и Роспотребнадзора. | В течение года | Заведующий ДОУ завхоз         |
| 7. Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей      | В течение года | Заведующий ДОУ завхоз         |
| 8. Списание материальных ценностей предписаний.                       | В течение года | Заведующий ДОУ завхоз         |
| 9. Проведение планёрок с младшим персоналом                           | ежемесячно     | Заведующий ДОУ, ст. медсестра |

## 11.СИСТЕМА РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ. ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И МБДОУ

*«Общеобразовательная школа "Университетская" Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"»,  
«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан*

### Задачи:

1. Подготовка детей к успешному обучению в школе.
2. Соблюдение преемственности на уровне детский сад – школа.
3. Совершенствование единого образовательного пространства.

| № п/п                      | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                    | сроки            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| 1.                         | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе:<br>-анализ программы обучения и воспитания в 1 классе.<br>- анализ программы воспитания и обучения детей в подготовительной группе детского сада.                                         | 2 неделя октября |
| 2.                         | Посещение воспитателями уроков математики, чтения, ИЗО, татарского языка, физкультуры в 1 классе.                                                                                                                                              | В течение года   |
| 3.                         | В начале учебного года<br>Цель: знакомство с детьми подготовительной группы и формами работы.                                                                                                                                                  | ноябрь           |
|                            | Во второй половине года<br>Цель: анализ достижений детьми целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования за 2025-2026 учебный год.                                                                                             | май              |
| 4.                         | Методическое совещание в детском саду<br>Вопросы для обсуждения:<br>Состояние работы по социально-коммуникативному развитию детей подготовительной группы и обучению татарскому языку в ДОУ<br>Проведение диагностики готовности детей к школе | 4 неделя апреля  |
| 5.                         | Заполнение форм №26 для выпускников.                                                                                                                                                                                                           | май              |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                            | Работа с детской поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов выпускников.                                                                                                                                                            |                |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 1.                         | Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения детей подготовительной к школе группы на 2025-2026 уч.г.»                                                                                                                                      | октябрь        |
| 2.                         | Оформление уголка в группе «Скоро в школу мы пойдем»                                                                                                                                                                                               | октябрь        |
| 3                          | Круглый стол для родителей детей подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни»<br>Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей. | октябрь        |
| 4                          | Тематические выставки                                                                                                                                                                                                                              | В течение года |
| 5.                         | Родительское собрание с участием учителей начальных классов ОШ «Университетская школа» и гимназии №2.                                                                                                                                              | ноябрь         |
| 6.                         | Консультация для родителей «Подготовка детей к обучению в школе»                                                                                                                                                                                   | декабрь        |
| 7.                         | День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                               | февраль        |
| 8.                         | Родительское собрание с участием учителей начальных классов «На пороге школьной жизни»                                                                                                                                                             | апрель         |
| 9.                         | Индивидуальные консультации для родителей                                                                                                                                                                                                          | В течение года |
| 10.                        | Проведение диагностики готовности детей к школе                                                                                                                                                                                                    | апрель         |
| 11.                        | Итоги достижений детьми целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования за 2025-2026 учебный год.                                                                                                                                   | Апрель-май     |
| 12.                        | Совместный праздник «До свидания, детский сад!»                                                                                                                                                                                                    | май            |
| <b>Работа с детьми</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 1.                         | «День знаний» музыкально-спортивный праздник для детей старшей, подготовительной группы                                                                                                                                                            | сентябрь       |
| 2.                         | Совместные праздники<br>*«Здравствуй, осень золотая!»                                                                                                                                                                                              | октябрь        |
| 3.                         | Совместная выставка поделок из природного материала детей подготовительной группы и первоклассников Гимназии №2.                                                                                                                                   | октябрь        |
| 4.                         | Экскурсия детей в музей                                                                                                                                                                                                                            | февраль        |
| 5.                         | Экскурсия «Знакомство детей с гимназией №2»                                                                                                                                                                                                        | март           |
| 6.                         | Посещение спектакля для малышей в исполнении учеников начальных классов.                                                                                                                                                                           | В течение года |
| 7.                         | Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад!»                                                                                                                                                                                      | май            |

## 12.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Задача: Сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников, выработка единого педагогического кредо.

| Мероприятия     | Сроки           | Ответственные            |
|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1. Инструктажи: | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ<br>завхоз |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Охрана жизни и здоровья детей»;</li> <li>➤ Инструктаж по ТБ;</li> <li>➤ Инструктаж по ОТ;</li> <li>➤ Инструктаж по ПО</li> <li>➤ Проверка знаний по ПБ</li> <li>➤ Тренировочная эвакуация</li> </ul>   | <p>2 раза в год ( сентябрь, март)</p> <p>декабрь, июль</p> <p>декабрь</p> <p>2 раза в год</p> |                                       |
| <p>2. Производственные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Правила внутреннего трудового распорядка»;</li> <li>➤ Охрана труда и ТБ</li> <li>➤ «Забота о благоустройстве участков ДООУ – забота всего коллектива»</li> </ul> | <p>Август</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>                                                    | Заведующий ДООУ завхоз                |
| 3. Совещание при АХЧ                                                                                                                                                                                                                             | 1 раз в месяц                                                                                 | Заведующий<br>Ст. медсестра<br>Завхоз |
| 4. Работа комиссии по ОТ                                                                                                                                                                                                                         | октябрь<br>декабрь<br>февраль<br>апрель                                                       | Члены комиссии                        |
| 5. Профсоюзные собрания                                                                                                                                                                                                                          | сентябрь, май                                                                                 | Председатель ПК                       |
| 6. Подготовка наградных материалов ко Дню дошкольного работника, Дню учителя                                                                                                                                                                     | Сентябрь                                                                                      | Заведующий ДООУ, председатель ПК      |

#### Финансово-экономическое обеспечение

| <i>№</i> | <i>Основные мероприятия</i>                                                                                                                                | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственный</i> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1        | Составление и утверждение графика отпусков                                                                                                                 | декабрь        | заведующая           |
| 2        | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2025 год, планирование мер по экономии |                | заведующая, завхоз   |
| 3        | Заключение договоров, контрактов                                                                                                                           | В течение года | заведующая           |
| 4        | Составление сметы на 2026 год                                                                                                                              | апрель         |                      |

## Нормативно – правовое обеспечение

| № | Основные мероприятия                                                                                                                                             | Дата                     | Ответственный         | Где заслушивается                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ                                                           | в течение года           | заведующий            | педсоветы, семинары                      |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями                                          | сентябрь<br>август       | заведующий,<br>завхоз | Общее собрание работников                |
| 3 | Утверждение годового плана, учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания ОД                                                                     | Август - сентябрь        | заведующий,           | педсоветы, семинары                      |
| 4 | Утверждение положений ДОУ                                                                                                                                        | в течение года           | заведующий            | Педсоветы, род. собрания, общее собрания |
| 5 | Заключение договоров об образовании с родителями, организациями и коллективами                                                                                   | в течение года           | заведующая,<br>завхоз |                                          |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полугодие        | заведующая,<br>завхоз | Общее собрание работников                |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2026 год                                                                                    | май<br>2026 г.           | комиссия              | Педсовет №5<br>2025 – 2026 уч.г.         |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год                                                                                              | июнь – август<br>2026 г. | заведующий            | Педсовет №1<br>2025 – 2026 уч.г.         |

## Общие собрания трудового коллектива

| № заседания         | Содержание                                                                                                                                                                                                                            | Сроки   | Ответственные          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| <b>Заседание №1</b> | График работы сотрудников ДОУ на 2025-2026 учебный год.<br>Правила внутреннего распорядка.<br>Инструктаж по пожарной безопасности.<br>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.<br>Антикоррупционная деятельность | август  | заведующий,<br>завхоз. |
| <b>Заседание №2</b> | Составление графиков отпусков на 2026 год.<br>Подготовка к проведению новогодних утренников.<br>Внимание, Антитеррор!                                                                                                                 | декабрь | заведующий,<br>завхоз  |

|                         |                                                                                                                 |        |                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
|                         | Инструктаж по противопожарной безопасности.                                                                     |        |                       |
| <b>Заседание<br/>№3</b> | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.<br>Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. | апрель | заведующий,<br>завхоз |

### 13.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №п/п                                                                                                                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                   | Срок исполнения | Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия        | Планируемый результат                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b> |                                                                                                                                            |                 |                                                              |                                                                                                                                                                                              |
| 1.1                                                                                                                                       | Изучение нормативно-правовой базы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию                          | сентябрь        | заведующий                                                   | Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений                                                                                                                    |
| 1.2.                                                                                                                                      | Организация медиабезопасности педагогов как условия обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса. | постоянно       | заведующий, воспитатель ответственный за методическую работу | Выступления по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети «Интернет»                                              |
| 1.3.                                                                                                                                      | Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.                    | по плану        | воспитатель ответственный за методическую работу             | Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию                                                  |
| 1.4.                                                                                                                                      | Знакомство родителей с информацией по медиабезопасности                                                                                    | постоянно       | воспитатели                                                  | Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности родителей |

|      |                                                                                                                                                             |           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. | Участие педагогов в мероприятиях различного уровня, посвященных обеспечению защиты и безопасности информационной инфраструктуры образовательного учреждения | постоянно | воспитатель<br>ответственный за методическую работу | Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности участников образовательных отношений |
| 1.6. | Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов      | постоянно | руководство ДОУ                                     | Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию                                                                             |
| 3.1. | Проведение занятий в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»                                                            | по плану  | воспитатели                                         | Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве                                           |
| 3.2. | Проведение викторин в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»                                                           | по плану  | воспитатели                                         | Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве                                           |
| 3.3. | Проведение конкурсов рисунков в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»                                                 | по плану  | воспитатели                                         | Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения                                                                   |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                  |                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                  | в интернет-пространстве                                                                                                                     |
| <b>IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                  |                                                                                                                                             |
| 4.1.                                                                                                                            | Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса | По мере необходимости | руководство ДОУ                                  | Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию |
| 4.2.                                                                                                                            | Размещение на сайте ДОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса                                                                                                                      | По мере необходимости | воспитатель ответственный за сайт                | Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений                                                                   |
| 4.3.                                                                                                                            | Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей                                                                                                                                                                               | По мере необходимости | воспитатель ответственный за сайт                | Повышение информационной грамотности родителей                                                                                              |
| 4.4.                                                                                                                            | Размещение на сайте детского сада материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации                                                                                                                                     | По мере необходимости | воспитатель ответственный за сайт                | Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений                                                                   |
| 4.5.                                                                                                                            | Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых                                                                                                                                                       | По мере необходимости | воспитатель ответственный за сайт                | Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений                                                                   |
| 4.6.                                                                                                                            | Разработка памяток для родителей по теме «Безопасный интернет»                                                                                                                                                                                                   | По мере необходимости | воспитатель ответственный за методическую работу | Повышение информационной грамотности родителей                                                                                              |

**14.План мероприятий по антитеррористической защищенности  
МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ**

| <b>№</b>                                      | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Сроки</b>                            | <b>Ответственные</b>                                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                                               |
| 1                                             | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ                                                                                                                                       | постоянно                               | Заведующий<br>Завхоз                                          |
| 2                                             | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка двери центрального входа, дежурство воспитателей в вечернее время)                                | постоянно                               | Заведующий<br>Завхоз                                          |
| 3                                             | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.                                                                                  | 2 раза в год                            | Ответственный<br>по ГО и ЧС<br>Завхоз                         |
| 4                                             | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство                                                                                                                                    | 2 раза в год                            | Ответственный<br>по ГО и ЧС<br>Завхоз                         |
| 5                                             | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.                | 2 раза в год                            | Ответственный<br>по ГО и ЧС<br>Завхоз                         |
| 6                                             | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму                                                                                                                                                                 | 2 раза в год                            | Ответственный<br>по ГО и ЧС<br>Завхоз                         |
| 7                                             | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.                    | Ежедневно:<br>утром, перед<br>прогулкой | Сторож,<br>воспитатели<br>групп<br>Завхоз                     |
| 8                                             | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале обследования здания и территории МБДОУ.                                                                                                   | ежедневно                               | Сторож<br>Заведующий<br>Завхоз<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС |
| 9                                             | Утверждение графика дежурства у входной двери, регистрация всех посетителей в журнале                                                                                                                                | Ежедневно                               | Заведующий,<br>дежурный вахтер                                |
| 10                                            | Организация встречи с представителем УВД                                                                                                                                                                             | 2 раза в год                            | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС                     |
| 11                                            | Тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.                                                                                                               | 1 раз в год                             | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС                     |
| 12                                            | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решетки ограждений, контроль за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка | постоянно                               | Завхоз                                                        |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                           |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                        | наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                                           |
| 13                     | Контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов                                                                                                                                                                                                                               | постоянно                             | Завхоз                                                                    |
| 14                     | Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния группы и участка на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.                                                                                                                                                                                 | постоянно                             | Заведующий<br>воспитатель<br>ответственный за<br>методическую<br>работу   |
| 15                     | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 раза в год                          | Завхоз                                                                    |
| 16                     | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов, размещение информации на сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                  | 1 раз в год                           | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС                                 |
| 17                     | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                             | Новогодние<br>праздники,<br>выпускной | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС                                 |
| 18                     | Контроль исправности работы систем АПС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ежедневно                             | Сторож<br>Завхоз                                                          |
| 19                     | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Май                                   | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС                                 |
| 20                     | Современная система наблюдения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Установлена                           | Заведующий                                                                |
| <b>Работа с детьми</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                           |
| 1                      | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»; «Дисциплинированность и бдительность—в чем выражается их взаимосвязь?» (по возможности с привлечением родителей и сотрудников правоохранительных органов) | Согласно<br>перспективно<br>му плану  | воспитатель<br>ответственный за<br>методическую<br>работу,<br>Воспитатели |
| 2                      | Проведение занятий ОБЖ в группе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Согласно<br>перспективно<br>му плану  | воспитатель<br>ответственный за<br>методическую<br>работу,<br>Воспитатели |
| 3                      | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера                                                                                                                                                                                                                                      | ежеквартальн<br>о                     | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС<br>воспитатели                  |
| 4                      | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед, организация тематических выставок                                                                                                                                                                                                                                                                              | Согласно<br>перспективно<br>му плану  | воспитатель<br>ответственный за<br>методическую<br>работу,<br>Воспитатели |

|                            |                                                                                                         |                                |                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5                          | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»                            | Согласно плану работы с детьми | воспитатель ответственный за методическую работу, Воспитатели |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                         |                                |                                                               |
| 1                          | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ                                                  | ежемесячно                     | воспитатель ответственный за методическую работу, Воспитатели |
| 2                          | Проведение родительских собраний;                                                                       | по графику                     | воспитатель ответственный за методическую работу, Воспитатели |
| 3                          | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | Согласно перспективному плану  | воспитатель ответственный за методическую работу, Воспитатели |

**Перечень мероприятий  
по антитеррористической защищенности**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Срок выполнения</b>      | <b>Ответственные</b>                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 1            | Утверждение паспорта безопасности.                                                                                                                                                                                        | Заведующий                  | По необходимости                       |
| 2            | Назначение приказом по детскому саду ответственного за безопасность.                                                                                                                                                      | Август                      | Заведующий                             |
| 3            | Детальный анализ особенностей охраны ДОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.                                                                       | Август                      | Заведующий<br>Ответственный по ГО и ЧС |
| 4            | Организация разработки планов обеспечения безопасности ДОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, (иной документации) по совершенствованию системы охраны. | Август                      | Заведующий<br>Ответственный по ГО и ЧС |
| 5            | Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.                                                                                                                             | В течение года              | Заведующий                             |
| 6            | Установка и обслуживание систем сигнализации, аудио и видеозаписи.                                                                                                                                                        | По мере поступления средств | Заведующий                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 7  | Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течении года               | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС                     |
| 8  | Ограждение территории ДОУ (не ниже 110 см) поддерживать сплошным, чтобы исключать случайный въезд транспорта на территорию ДОУ, минуя официальные места.                                                                                                                                                                                                                                       | По мере<br>необходимости     | Заведующий                                                    |
| 9  | Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 раза в год                 | Заведующий                                                    |
| 10 | Разъяснительная работа с воспитанниками, родителями о повышении бдительности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 раза в год                 | Воспитатели                                                   |
| 11 | Оформление наглядной агитацию по действиям воспитанников и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов                                                                                                                                                                                                                                                                | Август                       | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС<br>Воспитатели      |
| 12 | Организация обучения руководящего состава, персонала ДОУ, воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течении года               | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС<br>Воспитатели      |
| 13 | Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | 4 раза в год                 | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС                     |
| 14 | Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 раза в год                 | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС                     |
| 15 | Проведение бесед и тренировок с воспитанниками ДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации минимизации его последствий.                                                                                          | 4 раза в год                 | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС<br>Воспитатели      |
| 16 | Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.                                                                                                                                                                                              | В течении года               | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС<br>Завхоз<br>Сторож |
| 17 | Периодическая комиссионная проверка складских помещений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в месяц                | Завхоз                                                        |
| 18 | Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ДОУ, выявленные нарушения или ситуации,                                                                                                                                                                                                                                        | Ежедневно, в<br>течении года | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |                |                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
|    | вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – время, тема, руководитель, участники.                           |                |                                           |
| 19 | Контроль за соблюдением пропускного режима персоналом и посетителями ДООУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект. | В течение года | Завхоз                                    |
| 20 | Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности ДООУ.                                                                                                                                           | В течение года | Заведующий<br>Ответственный<br>по ГО и ЧС |

### 16. План работы по профилактике и противодействию коррупции на 2025-2026 год.

**Цель:** выявление и устранение причин действий коррупционного характера, противодействие условиям, способствующим их проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения к ним.

**Задачи:**

- Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействии коррупции;
- Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» ЕМР» РТ ;
- Усиление мер по минимизации бытовой коррупции.

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                            | Сроки проведения      | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>                      |                       |               |                      |
| 1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.                                                 | август                | заведующий    |                      |
| 1.2. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2025-2026 учебный год. | август - сентябрь     | заведующий    |                      |
| 1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                            | по мере необходимости | заведующий    |                      |

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки проведения    | Ответственный                              | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 1.4 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно           | заведующий                                 |                      |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                            |                      |
| 2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок»                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно           | заведующий                                 |                      |
| 2.2. Своевременное исполнение муниципальных контрактов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно           | завхоз                                     |                      |
| 2.3. Активизация работы, обеспечивающей общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно           | заведующий                                 |                      |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности;</li> <li>• публичный отчет об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности</li> </ul> | ежегодно            | заведующий, ответственный за ведение сайта |                      |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон, ящик «Доверия») на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                                                                                                                                  | по мере поступления | заведующий                                 |                      |
| 2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год         | заведующий, воспитатели                    |                      |
| 2.7. Создание единой системы оценки качества образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических кадров;</li> <li>- мониторинговые исследования;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно           | заведующий                                 |                      |

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                     | Сроки проведения    | Ответственный                 | Отметка о выполнении |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|
| - статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ДОУ.                                                                                                               |                     |                               |                      |
| 2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные действия»                                                                           | в течение года      | заведующий                    |                      |
| 2.9. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                | постоянно           | заведующий                    |                      |
| 2.10.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ                                           | постоянно           | заведующий                    |                      |
| 2.11.Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ                                          | постоянно           | заведующий                    |                      |
| 2.12.Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг                                       | постоянно           | заведующий                    |                      |
| 2.13.Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                        | ежегодно            | заведующий                    |                      |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                           |                     |                               |                      |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией                                                                                           | ежегодно 9 декабря  | воспитатели                   |                      |
| 3.2. Изготовление памяток антикоррупционной тематики для родителей                                                                                                           | в течение года      | ответственный за профилактику |                      |
| 3.3. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                       | в течение года      | заведующий                    |                      |
| 3.4. Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                               | в течение года      | воспитатели                   |                      |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>                                               |                     |                               |                      |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок»                                                                  | постоянно           | заведующий                    |                      |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | апрель              | воспитатели                   |                      |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада                                      | постоянно           | заведующий                    |                      |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                                                      |                     |                               |                      |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в                                                     | по мере поступления | антикоррупционная комиссия    |                      |

| Наименование мероприятия                                                                                                                        | Сроки проведения                | Ответственный              | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|
| образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов                       |                                 |                            |                      |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                            | при выявлении фактов            | антикоррупционная комиссия |                      |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | при выявлении фактов, постоянно | антикоррупционная комиссия |                      |