

23082

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

от «26» декабря 2018г. № 1854



У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 24 «Росинка» комбинированного вида
Елабужского муниципального района**

Елабужский муниципальный район Республики Татарстан
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 «Росинка» комбинированного вида Елабужского муниципального района, именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Росинка» комбинированного вида Елабужского муниципального района;

на татарском языке – Алабуга муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе катнаш төрдәге 24-нче «Чык тамчысы» балалар бакчасы.

Сокращенное наименование:

на русском языке - МБДОУ детский сад № 24 «Росинка» комбинированного вида ЕМР;

на татарском языке – АМР МБМББУ 24-нче «Чык тамчысы» катнаш төрдәге балалар бакчасы.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 423603, Республика Татарстан, Елабужский район, город Елабуга, проспект Мира, дом 11.

Фактический адрес Учреждения: 423603, Республика Татарстан, Елабужский район, город Елабуга, проспект Мира, дом 11.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Учреждение относится к муниципальной системе образования Елабужского муниципального района.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Елабужского муниципального района Республики Татарстан, в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район Республики Татарстан, в лице Земельно - имущественной палаты Елабужского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее – «Управление образования»).

1.8. При осуществлении полномочий органы, указанные в п. 1.7. настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.8.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает заведующего Учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидий;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер;
- определяет случаи и порядок снижения родительской платы или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Собственник:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Елабужского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждения, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением о Земельно-имущественной палате Елабужского муниципального района Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами Елабужского муниципального района.

1.8.3. Управление образования:

- согласует программу развития Учреждения;

- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а

также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Елабужского муниципального района, локальными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, открывать счета в органах казначейства, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса,

возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом.

Медицинский персонал осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

1.20. Организация питания воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми и пр.) осуществляется Учреждением в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

1.21. В Учреждении установлен режим работы по пятидневной рабочей неделе. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания, с 06.30 до 18.30).

1.22. В Учреждении созданы и функционируют следующие группы:

- общеразвивающей направленности;
- компенсирующей направленности – логопедические (для детей с нарушением речи).

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательной программе дошкольного образования, по присмотру и уходу за детьми. В ходе осуществлений указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
- осуществление комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам следующей направленности:

- художественно – эстетической;
- физкультурно - оздоровительной;
- социально-педагогической.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4.2. Присмотр и уход за детьми.

2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно - эстетической, физкультурно - оздоровительной и социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями для развития Учреждения и повышение его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. Деятельность по уходу за детьми в дневное время.

2.9.2. Индивидуальные или групповые занятия с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения, по их адаптации к школьным условиям.

2.9.3. Услуги логопеда

2.9.4. Услуги психолога.

2.9.5. Деятельность по развитию познавательно-речевой направленности детей (в области математики, грамоты, чтения, риторики, звукопроизношения, шахмат, шашек, экономики, экологии, истории).

2.9.6. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.9.7. Физкультурно-оздоровительная деятельность (игровые дисциплины, общефизическая подготовка, группы по укреплению здоровья, аэробики, ритмики, фитотерапии, ароматерапии, витаминотерапии, катание на коньках, лыжах).

2.9.8. Услуги по организации и проведению спортивных праздников.

2.9.9. Консультации по занятиям физкультурой.

2.9.10. Организация досуга детей.

2.9.11. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания).

2.9.12. Консультативные услуги по здоровому образу жизни.

2.9.13. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий).

2.9.14. Деятельность в области фотографии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом – Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Учреждению. Информация о платных услугах размещается на официальном сайте Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека,
- создание условий для индивидуализации дошкольного образования и построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- формирование общей культуры личности воспитанников; духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение коррекции в нарушении речи детей, оказание им квалифицированной помощи;
- обеспечение личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения) и детей.

3.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места

жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- квалифицированная коррекция в нарушении речи детей в условиях воспитательно-образовательного процесса;

- квалифицированная коррекция нарушения речи детей, оказание им квалифицированной помощи логопеда;

- обеспечение освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированной основной образовательной программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующему уровню общего образования - дошкольное образование.

3.7. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической и социально-педагогической направленностей.

При наличии соответствующих условий Учреждение может реализовывать и иные программы дополнительного образования.

3.7.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные развивающие программы для воспитанников разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.7.2. К освоению дополнительных развивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.7.3. Содержание дополнительных развивающих программ, а так же сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7.4. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным развивающим программам в объединениях по интересам (кружках), сформированных в группы воспитанников одного или разных возрастных категорий.

3.7.5. В Учреждении могут функционировать следующие кружки: театральный, музыкальный, по развитию сенсорных эталонов, по художественному творчеству, по развитию речи, по формированию элементарных математических представлений, по экспериментированию, по обучению татарскому языку, по обучению иностранному языку, по шахматам, по шашкам, по оздоровлению детей.

3.7.6. При наличии соответствующих условий в Учреждении могут реализовываться дополнительные развивающие программы иных направленностей, а также формироваться иные объединения воспитанников.

3.8. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются:

- основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – ООП ДО);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования (далее – АООП ДО).

3.9. ООП ДО и АООП ДО Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно:

- в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования;

- с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

3.10. Учреждение организует образовательный процесс, обеспечивающий освоение ООП ДО, АООП ДО на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей воспитанников.

3.11. Учреждение создает необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для детей с ограниченными возможностями здоровья методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию детей.

3.12. Коррекционная работа в Учреждении направлена на обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении АООП ДО, учитывая особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.13.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3.13.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.13.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

3.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.3. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает, изменяет и прекращает руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района либо лицо, уполномоченное руководителем Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

4.5. Заведующий Учреждением в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества – Собственнику, по вопросу целевого использования финансовых средств - Финансово – бюджетной палате Елабужского муниципального района.

4.6. Заведующий Учреждением осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и

заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором.

4.7. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением об условиях оплаты труда работников, Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников;
- выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует процедуру разработки и принятия локальных нормативных актов; утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует разработку и осуществляет утверждение программы развития Учреждения;

- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

- осуществляет изменение образовательных отношений с воспитанниками;

- осуществляет прекращение образовательных отношений с воспитанниками;

- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- организует проведение самообследования Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

- создает специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов;

- создает условия для занятия воспитанниками физической культурой;

- содействует деятельности общественных объединений законных представителей воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает создание условий для реализации академических прав воспитанников в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,

- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства,

включая средства спонсоров;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Заведующий Учреждением:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, заведующий Учреждением издает приказы.

4.10. На период временного отсутствия заведующего Учреждением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района либо лица, уполномоченного руководителем Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

4.11. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.12. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

4.12.1. Общее собрание работников.

4.12.2. Педагогический совет.

4.12.3. Общее собрание родителей.

4.12.4. Родительский Совет Учреждения.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.13.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.13.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

4.13.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется

путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.13.4. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.13.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.13.6. Общее собрание:

- принимает изменения и дополнение к настоящему Уставу и предоставляет их на утверждение Учредителю;
- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.13.7. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания регулируются Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.14.1. В состав Педагогического совета входят все работники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.14.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.14.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим Учреждением путем издания

соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.14.7. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой план работы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.14.8. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.15. В целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников.

4.15.1. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является коллегиальным органом управления и функционирует как в отдельных группах (групповые родительские собрания), так и на уровне Учреждения (Общее собрание родителей). Кроме того, Общее собрание родителей является формой работы с родителями (законными представителями) воспитанников, используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.

4.15.2. Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год. Групповые родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год.

Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Общее собрание родителей созывается по инициативе заведующего Учреждением, Родительского Совета Учреждения (группы).

4.15.3. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения (группы).

4.15.4. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя Родительского Совета Учреждения (группы);
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании родителей Учреждения.

4.15.5. Иные вопросы организации деятельности общего собрания родителей регулируются Положением об общем собрании родителей Учреждения.

4.16. Родительский Совет Учреждения создан в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и обеспечения взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.16.1. Родительский Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения.

Возглавляет Родительский Совет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Родительского Совета Учреждения может участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, в зависимости от рассматриваемых вопросов, с правом совещательного голоса.

4.16.2. Заседания Родительского Совета Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Родительского Совета Учреждения возлагаются на его председателя. Решения Родительского Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий Родительского Совета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского Совета Учреждения неограниченное число раз.

4.16.3. Решения Родительского Совета должны быть согласованы с заведующим Учреждением.

4.16.4. Родительский Совет Учреждения:

- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательной программы, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ Учреждения;
- защищает права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- принимает участие в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о родительском совете Учреждения.

4.16.5. Иные вопросы организации деятельности Родительского Совета регулируются Положением о родительском совете Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Елабужский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение без согласия Собственника, в лице Земельно-имущественной палаты, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется

заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Елабужского муниципального района, Республики Татарстан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется за счет субсидий из бюджета Елабужского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

5.15. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании распоряжения МКУ «Земельно-имущественная палата ЕМР РТ».

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.17. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством самостоятельно либо по договору с централизованной

бухгалтерией.

5.18. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Собственник направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Елабужского муниципального района.

6. Работники Учреждения

6.1. В Учреждении, наряду с должностями руководящих и педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, кухонного и обслуживающего персонала, осуществляющего вспомогательные функции (далее – работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (коллективный договор);

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно и бережно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к детям, родителям (законным представителям) воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

6.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договора (в том числе коллективный договор);

- правила, регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации,

участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка воспитанников и т.д.);

- инструкции, устанавливающие порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);

- положения, устанавливающие правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, деятельность органов управления Учреждением и т.д.).

7.3. В Учреждении установлен следующий порядок разработки, согласования, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает Педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает Общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает заведующий Учреждением путем издания соответствующего приказа (по согласованию с коллегиальным органом, представляющим интересы конкретных участников образовательных отношений, а именно: с Педагогическим советом – Положение о педагогическом совете; с родителями – Положение об общем собрании родителей, Положение о родительском Совете);

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, а также родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий Учреждением путем издания соответствующего приказа (по согласованию с Педагогическим советом, Общим собранием родителей, Родительским Советом)

7.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются заведующим Учреждением и вводятся в действие приказом.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Заведующий Учреждением обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего Учреждением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего Учреждением, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим Учреждением.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц введена запись
28.02.2019
ОГРН 1021606025402
Документа хранится



В пакете прошнуровано
и пронумеровано 27 листов

Заведующий МБДОУ № 24:



(3.3. Сафиуллина)