

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
детский сад №24 «Росинка»  
комбинированного вида ЕМР  
Протокол №3  
от «22» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад №24  
«Росинка» комбинированного вида ЕМР  
/З.З.Сафиуллина  
«28» января 2021 г.  
Введено в действие  
Приказом заведующего МБДОУ  
детский сад №24 «Росинка»  
комбинированного вида ЕМР  
№ 54 «28» января 2021 г.

**Положение  
о консультационном центре  
для родителей (законных представителей)  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
детский сад № 24 «Росинка» комбинированного вида  
Елабужского муниципального района**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 «Росинка» комбинированного вида ЕМР (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Редакция от 08.06.2020); Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Редакция от 03.08.2018); Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (Редакция от 08.12.2020); приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

**1.2.** Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультационного центра (далее – Центр) для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников (в возрасте от двух месяцев до восьми лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования.

**1.3.** К категориям получателей услуг Центра относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

**1.4.** Дети в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Центра, функционирующего на базе ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, не зачисляются приказом руководителя в состав воспитанников. Исключение составляют дети, уже являющиеся воспитанниками данной дошкольной образовательной организации.

**1.5.** Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

**2.1.** Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

**2.2.** Основные задачи консультационного центра

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Елабужского муниципального района;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**2.3.** Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.** Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

**3.2.** Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

**3.4.** Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе консультационного центра.

**3.4.1.** Координирует деятельность консультационного центра, контролирует ведение документации старший воспитатель, на основании приказа заведующего ДОУ:

- Журнал учета работы консультационного центра;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению Помощи;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра по итогам работы за год;
- осуществляет размещение на официальном сайте ДОУ информации об организации Центра.

**3.5.** Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**3.6.1.** Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

**3.6.2.** Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель), должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учитель – логопед
- воспитатель по обучению татарскому языку

**3.8.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

**3.9.** Информация о порядке работы консультационного центра ДООУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДООУ, на Интернет-сайте ДООУ.

**3.10.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основные виды формы работы консультационного центра**

**4.1.** Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**4.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**4.2.2.** Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**4.2.3.** Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе.

#### **5. Права и обязанности сторон**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

#### **5.2. Консультационный центр ДООУ имеет право на:**

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

#### **5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:**

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

### **6. Документация консультационного центра**

**6.1.** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

#### **6.2. Перечень документации консультационного центра:**

- приказ Управления образования Елабужского муниципального района о создании консультационного центра;
- нормативный правовой акт ДООУ о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДООУ;
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (в случае оказания долговременной услуги)
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- журнал учета работы консультационного центра;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи.

### **7. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра**

5.1. Общее руководство и контроль за работой Центра возлагается на старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

5.2. Эффективность программы консультационного центра проверяется практическими способами: проверка журнала регистрации запросов родителей, и журнала учета детей (семей), получающих помощь в консультационном центре.

5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Положения о Консультационном центре осуществляется посредством процедур предупредительного контроля.

С учетом мотивированного мнения

Профсоюзного комитета

МБДОУ детский сад №24 «Росинка» комбинированного вида ЕМР

Протокол №15 от 21 января 2021 г.

В пачке прошнуровано  
и пронумеровано 3 листов

Заведующий МБДОУ № 24:

(3.3. Сафиуллина)

