

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заведующий МБДОУ -**  
**детский сад № 24 «Росинка»**  
**(З.З.Сафиуллина)**  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г  
**Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г**

## План мероприятий по антитеррористической защищенности объекта на 2025 год

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	август	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели, сторожа, вахтер
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	вахтер
12	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий

13	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка обеспечения контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
14	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ, кладовщик
15	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	1 раз год	Зам. заведующего по АХЧ
16	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
17	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	декабрь	Заведующий

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**

1	Установка периметрового ограждения (требуется замена)	По мере поступления средств	Заведующий
---	---	-----------------------------	------------

**Работа с родителями**

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.		Воспитатели, Ст.воспитатель
2	Проведение родительских собраний.		Воспитатели Ст.воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Воспитатели Ст.воспитатель

приложение

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заведующий МБДОУ -**  
**детский сад № 24 «Росинка»**  
**\_\_\_\_\_ (З.З.Сафиуллина)**  
**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г**  
**Приказ №6 от «09» января 2023г**

**План  
мероприятий по антитеррористической защищенности объекта  
на 2023 год**

<b>№п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	август	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели, сторожа, вахтер
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	вахтер

12	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий
13	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка обеспечения контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
14	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ, кладовщик
15	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	1 раз год	Зам. заведующего по АХЧ
16	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
17	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	декабрь	Заведующий

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**

1	Установка периметрового ограждения (требуется замена)	По мере поступления средств	Заведующий
---	---	-----------------------------	------------

**Работа с родителями**

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.		Воспитатели, Ст.воспитатель
2	Проведение родительских собраний.		Воспитатели Ст.воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Воспитатели Ст.воспитатель