



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ №24 «Росинка» комбинированного вида ЕМР  
на 2023 -2024 уч. год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 24 «Росинка».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МБДОУ</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на итоговых педагогических совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	постоянно	заведующий МБДОУ, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь, май	старший воспитатель
2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках полномочий	постоянно	заведующий МБДОУ
2.3. Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями	постоянно	заведующий МБДОУ

правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
2.4.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципального контракта	постоянно	заведующий МБДОУ, заместитель заведующей по АХЧ
2.5.Организация контроля за выполнением актов выполненных работ при проведении ремонтных работ	постоянно	заведующий МБДОУ, заместитель заведующей по АХЧ
2.6.Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - формирования и расходовании бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	заведующий МБДОУ, заместитель заведующей по АХЧ, председатель профкома МБДОУ, главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии
<b>3.Обеспечение прав граждан на доступность информации</b>		
3.1.Использование прямых телефонных линий с руководством управления образования и учреждения для выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан.	постоянно	заведующий МБДОУ, заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель
3.2.Обеспечение наличия журнала учета мероприятий по контролю	постоянно	заведующий МБДОУ, заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель
3.3.Создание системы оценки качества воспитания и обучения с использованием: - аттестация педагогических и руководящих кадров - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения - мониторинговые исследования в сфере образования -самоанализ деятельности учреждения -экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов - создание системы информирования о качестве образования	постоянно	заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели
3.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающих информацию о деятельности ДОУ.	постоянно	заведующий МБДОУ, старший воспитатель