

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №24 «Росинка» г. Елабуга
на 2022-2023 учебный год**

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в МБДОУ законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; укрепление и развитие профессиональной солидарности;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2021-2022 учебный год. О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» Согласование списка педагогов подлежащих аттестации.	Август - сентябрь 2022г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет Администрация Председатель по ОТ
1.2	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора	Декабрь 2022г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет Администрация
	Согласование графика отпусков работников.		
	О проведении новогоднего вечера.		
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий коллективного договора ДОУ.	Январь 2023 г.	Председатель ППО Администрация Председатель по ОТ
	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.		
	Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2022 год.		
	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.		

	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.		
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август 2022г.	Администрация Профсоюзный комитет
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Август - Сентябрь 2022г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет Администрация
	Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.		
	О проверке электронной базы данных		
	Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда		
	Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»		
2.3	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Октябрь 2022г	Председатель ППО
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь 2022г. Апрель 2023г.	Председатель ППО профсоюзный комитет
2.5	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь 2022 г.	Председатель ППО Администрация Творческая группа
	Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.		
2.6	О проведении мероприятия, посвященных праздникам «Масленица», «23 февраля», «8 марта».	Февраль 2023 г	Председатель ППО Творческая группа
2.7	Итоги проверки соглашения по охране труда	Январь 2023 г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет Администрация Председатель по ОТ
	Утверждение соглашения на 2023г.		
	О выполнении коллективного договора за 2022г		
	О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка»		
	Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».		

2.8	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	Апрель – май 2023 г.	Председатель ППО Профсоюзный комитет Администрация
2.9	Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. О подготовке летней оздоровительной кампании.	Май 2023 г.	Председатель ППО профсоюзный комитет

2.10	Совещание председателей ПК	Ежемесячно	Председатель ППО Профсоюзный комитет
	Обновление информационного стенда ПК, сайта ППО		
	Проведение работы по вовлечению в профсоюз воспитателей и работников ДОУ		
	Своевременное информирование членов Профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза.		

3. КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО – ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

3.1	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Каждое полугодие	Председатель ППО
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	Постоянно	Председатель ППО
3.3	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	Председатель ППО Профсоюзный комитет, коллектив.
	Участие в Общероссийских акциях Профсоюзов.		
	Участие в плановых городских мероприятиях (конкурсы, соревнования, субботники).		
3.4	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Председатель ППО Администрация.
3.5	Сверка отметки уплаты профсоюзных взносов за год	1 раз в полугодие	Председатель ППО Администрация.
3.6	Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МБДОУ	Декабрь 2022 г.	Профсоюзный комитет
3.7	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель ППО
3.8	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО

4. КУЛЬТУРНО – МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения: «День дошкольного работника»	Сентябрь 2022 г.	Председатель ППО Члены профсоюзного комитета Творческая группа
	«День пожилого человека» (чествование ветеранов педагогического труда)	Октябрь 2022 г.	
	«С новым годом!»	Декабрь 2022 г.	
	«Юбилей детского сада!»	Февраль 2023 г.	
	«8 Марта!»	Март 2023 г.	
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течении года	Председатель
	Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно - курортное лечение сотрудников ДОУ		ППО Члены профсоюзного комитета.
	Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно - курортное лечение сотрудников ДОУ		
	Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.		
4.3	Организация «Дней здоровья»	Каждое полугодие	Члены профсоюзного комитета.
5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
5.1	Согласование инструкций по охране труда	В течение года	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
5.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Председатель ППО Комиссия по ОТ
5.3	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Комиссия по ОТ
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
6.1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО Члены профсоюзного комитета.
	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.		
	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.		
	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.		

Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	
Оформление подписки на профсоюзную газету «Мой профсоюз», «Новое слово».	

Председатель ППО МБДОУ детский сад № 24

Тарасова Т. М.