

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
детский сад №24 «Росинка»
комбинированного вида ЕМР
Протокол № 3
от «22» января 2021 г.



Введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ
детский сад №24 «Росинка»
комбинированного вида ЕМР
№ 54 «28» января 2021 г.

Положение
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
детский сад № 24 «Росинка» комбинированного вида
Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) в МБДОУ детский сад №24 «Росинка» комбинированного вида ЕМР (далее - ДОУ) является локально-нормативным актом и регламентирует предоставление дополнительных образовательных услуг на возмездной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ №1441 от 15.09.20 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения России № 500 от 16.09.2020 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1185 от 25.10.2013 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения России №196 от 09.11.2018 (ред. от 05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной де-

05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Письмо Министерства образования и науки РФ №АП-58/18 от 15.01.2015 «Об оказании платных образовательных услуг»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК 2227/08 от 09.09.2015 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ №08-950 от 18.07.2013 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в ДОУ в соответствии с интересами и запросами родителей (законных представителей).

1.4. Государственные услуги, оказываемые ДОУ в рамках образовательных программ дошкольного образования, не рассматриваются как дополнительные ПОУ, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), вводится в действие приказом заведующего ДОУ и действует до момента введения в действие нового.

2. Цели и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются ДОУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей основного контингента ДОУ, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей), повышения уровня оплаты труда работников ДОУ и совершенствования материально-технической базы ДОУ.

2.2. ДОУ оказывает следующие виды ПОУ:

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности.

2.3. К ПОУ не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации образовательной программы (ОП или АОП) дошкольного образования ДОУ;
- реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с государственным заданием;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в образовательной программе дошкольного образования ДОУ.

2.4. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма обращений и предложений родителей (законных представителей) на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ, согласовывается с учредителем ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ДООУ и приложения к Лицензии на оказание дополнительного образования.

3.2. Доход от ПОУ расходуется на основании Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств ДООУ.

3.3. ПОУ оказываются воспитанникам за рамками образовательной программы дошкольного образования ДООУ на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых ДООУ ПОУ не влияет на участие воспитанника в реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

3.4. По каждому виду ПОУ должны быть утвержденные образовательные программы.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса, и возможностей ДООУ.

4.2. При организации в ДООУ ПОУ необходимо:

4.2.1. Изучить спрос на конкретные виды ПОУ и определить предполагаемый контингент воспитанников по программам ПОУ.

4.2.2. Создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья воспитанников ПОУ.

4.2.3. Разработать общеобразовательные общеразвивающие программы для каждого вида и направленности ПОУ, принять их на Педагогическом совете ДООУ и утвердить приказом заведующего ДООУ.

4.2.4. Заключить с родителями (законными представителями) ПОУ договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, указав в них: вид, название, направленность, срок (период) оказываемой ПОУ, размер, и условия оплаты, предоставляемой ПОУ и иные условия в соответствии с законодательством РФ.

4.2.5. Утвердить приказом заведующего организацию работы ДООУ по оказанию ПОУ:

- учебный план по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ПОУ;

- комплектование групп ПОУ;

- педагогический состав, занятый в обеспечении ПОУ;

- график предоставления ПОУ;

- расписание занятий ПОУ;

- стоимость ПОУ;

- штатное расписание и тарификационные списки работников ПОУ.

4.2.6. Оформить трудовые отношения с педагогами, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в ДООУ ПОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ.

4.2.7. Составить график проведения открытых мероприятий ПОУ (если такие предусмотрены образовательным процессом), в соответствии с которым педагог дополнительного образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие или организует выставку для родителей.

4.3. В случае изменения видов оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному согласованию и

утверждению.

4.4. Руководитель ДОУ:

4.4.1. Приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ;

4.4.2. Определяет функциональные обязанности администратора, педагогов дополнительного образования.

4.5. Определяет функциональные трудовые обязанности:

4.5.1. Организатора ПОУ в ДОУ:

- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;

- информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;

- документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;

- осуществление контроля качества предоставления ПОУ;

- оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах,

предоставляемых ДОУ

- подготовка нормативной базы для оказания ПОУ в ДОУ;

- разработка для утверждения договора об образовании по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам;

- оформление трудовых отношений с работниками, участвующими в организации, обеспечении и предоставлении ПОУ;

- организация своевременного учета квитанций об оплате ПОУ.

4.5.2. Педагога дополнительного образования ПОУ:

- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий ПОУ;

- комплектование состава группы ПОУ, с принятием мер по сохранению его в течение всего срока обучения;

- предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;

- выявление творческих способностей у воспитанников, и способствование к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;

- обеспечение при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- заполнение журналов: учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию заведующего.

5. Порядок оформления, оплата и учет дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Предоставление ПОУ оформляется договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №1) с родителем (законным представителем). В соответствующем разделе данного договора регламентируются условия и сроки предоставления ПОУ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых ДОУ ПОУ устанавливается с учетом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.3. Порядок расчета стоимости ПОУ:

5.3.1. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания образовательной программы потребителем.

5.3.2. Устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание ПОУ на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на

момент выполнения расчета.

5.3.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказанных ПОУ, как проведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания образовательной программы в месяц.

5.3.4. Рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

5.3.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от размера оплаты труда указанных работников;

5.3.6. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, как отношение планируемых доходов в процессе оказания ПОУ, к общему объему выделенных субсидий ДООУ в процентах, умноженное на субсидии в целом по КОСГУ 223, согласно расчету централизованной бухгалтерии, обслуживающей ДООУ.

5.3.7. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ДООУ в процентах от суммы дохода, согласно расчету централизованной бухгалтерии, обслуживающей ДООУ.

5.3.8. Увеличение стоимости ПОУ после подписания договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обеими сторонами не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3.9. Оплата ПОУ производится ежемесячно по квитанции ДООУ в безналичном порядке, на лицевой счет ДООУ, в сроки указанные в договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.3.10. Перерасчет ПОУ производится ДООУ на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и только с предоставления документального подтверждения пропусков занятий по уважительной причине (медицинская справка на время отсутствия).

5.4. Оплата деятельности по оказанию ПОУ может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, совмещению, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию ПОУ.

5.5. Расходование привлеченных средств от оказания ПОУ осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным в ДООУ Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств ДООУ.

5.6. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса по реализации ПОУ, развитие материально-технической базы ДООУ и пр.

5.7. Прием денежных средств организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет ДООУ, по квитанциям в рублях через Сбербанк РФ.

6. Права, обязанности и ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение соответствующих обязательств по договору об образовании по дополнительным общеобразовательным программам стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

6.2. Родители (законные представители) вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего качества, исключающего недостаток или существенный недостаток ПОУ.

6.3. До подписания договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг родители (законные представители) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДООУ и оказываемых ПОУ (на стендах ДООУ и на

официальном сайте ДОУ в сети Интернет), содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ДОУ, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их утвержденной стоимости;
- график (расписание) проведения ПОУ;
- порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.

6.4. При обнаружении недостатка или существенного недостатка ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- возмещения ПОУ в новый оговоренный срок;
- безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ, не устранены ДОУ либо имеют существенный характер.

6.6. Если ДОУ своевременно не приступило к оказанию ПОУ или во время оказания ПОУ стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания ПОУ родители (законные представители) вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого ДОУ должно приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказание ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от ДОУ возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть договор.

6.7. Родители (законные исполнители) воспитанников, получающих ПОУ, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления ПОУ.

6.8. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному воспитаннику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
- извещать ДОУ о причинах отсутствия на ПОУ;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДОУ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ДОУ в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Претензии и споры, возникающие в процессе оказания ПОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ, а также правильности взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- родители (законные представители) в рамках договорных отношений;
- администрация ДОУ;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

7.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ.

С учетом мотивированного мнения

Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № 2 от « 21 » 01 2021 г

В журнале прошнуровано
и пронумеровано 7 листов

Слующий МБДОУ № 24:



(З.З. Сафиуллина)

