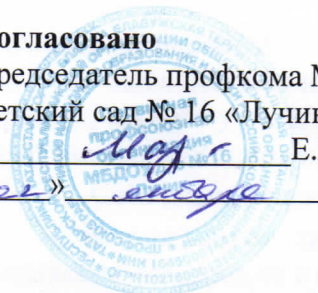


Согласовано

Председатель профкома МБДОУ
Детский сад № 16 «Лучик» ЕМР


_____ Е.В. Мазилова
« 22 » _____ 20 21 г.

Рассмотрено и принято на педсовете

Протокол № 3
от « 22 » _____ 20 21 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 16 «Лучик» ЕМР


_____ А.А. Чувашова
« 22 » _____ 20 21 г.

Введено в действие Приказом
заведующего

№ 25 от « 22 » 01 20 21 г.

Согласовано с Родительским советом

Протокол № 3 от « 22 » 01 20 21 г.

Положение о совете родителей

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский
сад № 16 «Лучик» комбинированного вида
Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 16 «Лучик» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет родителей Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными, рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании родителей и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Совете родителей и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совет родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- организация и проведение общесадовских мероприятий;

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;

заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;

- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация выполнения решений Общего собрания родителей;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждением как орган самоуправления;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий;
- заслушивать и получать информацию у заведующего Учреждением о выполнении его решений.

4.2. Каждый член Совет родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Председатель Совета родителей:

5.5. Может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

- организует деятельность Совета родителей;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

5.9. Организацию выполнения решений Совет родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников, Педагогическим советом, Общим собранием родителей:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным актам.

8. Деятельность Совета родителей

8.1. Заседания Общего собрания родителей оформляются протоколно на бумажном носителе.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания родителей и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения в конце учебного года.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга регистрации протоколов Общего собрания родителей.