

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ детский сад №14 «Звездочка» общеразвивающего вида ЕМР
на 2025 год**

Январь 2025 год

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Заседание профкома «Планирование работы на 2025 год»	13.01.25	Председатель профкома
2	Составление и утверждение сметы расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профсоюзных конкурсов на 2025 год	16.01.25	Председатель профкома
3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ	в течение месяца	Профком администрация
4	Подача заявки на санаторно-курортное лечение сотрудников на 2025 год	в течение месяца	Профком
5	Прием в члены профсоюза	в течение месяца	Профком

Февраль 2025 год

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Заседание профкома «Отчёт администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда»	06.02.25	Председатель профкома
2	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	в течение месяца	Профком
3	Информация о путевках для отдыха и лечения. Прием и учет заявлений на санаторно-курортное лечение	в течение месяца	Профком
4	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу	в течение месяца	Председатель профкома
5	Поздравление сотрудников с Днем защитника Отечества	21.02.25	Профком
6	Подготовка к проведению 8-го Марта: ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта. Сверка списков членов профсоюза. (грамоты, памятные сувениры).	в течение месяца	Профком
7	Обновление материала в уголке «Мой профсоюз»	в течение месяца	Профком

8	Обновление на сайте странички «Мой профсоюз»	в течение месяца	Старший воспитатель, Председатель профкома
----------	--	------------------	---

Март 2025 год

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Оказание материального поощрения членам профсоюза	06.03.25	
2	Проведение вечера отдыха, посвящённое 8 Марта	07.03.25	Профком, культмассовый сектор, администрация
3	Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени и соблюдении режима отдыха»	17.03.25	Председатель профкома
4	Работа с письмами и заявлениями членов Профсоюза	в течение месяца	Председатель профкома

Апрель 2025 год

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Заседание профкома «О ходе выполнения локального акта о стимулирующих надбавках и доплатах»	10.04.25	Председатель профкома
2	Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	в течение месяца	Профком, администрация
3	Экологические субботники и средники по уборке территории.	в течение месяца	Профком, администрация
4	Профсоюзное собрание «Внесение изменений и дополнений в коллективный договор».	17.04.25	Профком, администрация
5	Подготовка к акции-празднику Весны и труда	в течение месяца	Профком, администрация

Май 2025 год

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Участие в акции - празднике Весны и Труды 1 Мая	01.05.25	Профком, администрация
2	Участие в мероприятиях по защите социальных гарантий работников	в течение месяца	Профком
3	Провести заседание профкома	17.05.25	Председатель

	«Разработка мероприятий по выполнению решений собраний и поощрений, замечаний членов профсоюза»		профкома
4	Обновление информации в АИС	в течение месяца	Профком

Летние (июнь, июль, август) месяца 2025г.

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Мероприятия, по интересам: День молодежи, Сабантуй, посещение Спасской ярмарки, концертов в рамках Вечеров Березовского	июнь-август	Председатель профкома, члены профкома
2	Охрана труда в летне-оздоровительный период	июнь-август	Профком
3	Согласование с администрацией нормативных документов и инструкций по охране труда	август	Профком, администрация
4	Подготовка к новому учебному году	август	Профком, старший воспитатель
5	Проверка готовности здания, групп, кабинетов к учебному году	до 22.08.25	Профком совместно с администрацией
6	Профсоюзное собрание. Нормативные документы на 2025-2026 учебный год.	28.08.25	Профком, администрация

Сентябрь 2025 год

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проверка заполнения личных дел и трудовых книжек	в течение месяца	Профком
2	Оформление профсоюзного уголка «Мой профсоюз»	до 09.09.25	Профком
3	Собрание о ходе выполнения КД, соглашения по ОТ и положений	18.09.25	Профком, администрация
4	Сверка учета членов профсоюза и правильности взимания членских взносов	в течение месяца	Председатель профкома
5	Разрешение производственных споров по мере их возникновения	в течение месяца	Профком, администрация
6	День профсоюзного активиста.	24.09.25	Профком

	Поздравление членов ППО		
7	Акция «Профсоюзная неделя»	сентябрь	Профком
8	Участие в профсоюзном диктанте	сентябрь	Члены профсоюза
9	Проведение Дня дошкольного работника	26.09.25	Профком совместно с администрацией
10	Составление списков-заявок на тур выходного дня	сентябрь	Профком

Октябрь 2025 год

<i>№</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проведение Дня пожилых людей	01.10.25	Профком совместно с администрацией
2	Проведение Дня учителя и Дня рождения детского сада	03.10.25	Профком
3	Проверка работы кухни	в течение месяца	бракеражная комиссия
4	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	в течение месяца	Профком
5	Проверка обеспечения спецодеждой тех. персонала	в течение месяца	Профком
6	Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек»	23.10.25	Профком
7	«Сильная первичка-сильный профсоюз» Вручение профбилетов и поздравление вновь вступившим членам профсоюза	в течение месяца	Профком

Ноябрь 2025 год

<i>№</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Заседание профкома «Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза»	13.11.25	Председатель профкома
2	Оформление заявки на санаторно-курортное лечение сотрудников	в течение месяца	Председатель профкома
3	Организовать поездку в Набережные Челны в театр	в течение месяца	Профком
4	Заседание профкома «Охрана труда»	27.11.25	Профком
5	«Есть проблемы? Не тяни! В профсоюз иди!» Консультация членов профсоюза по возникшим вопросам	в течение месяца	Председатель профкома

6	Обновление странички профсоюза на сайте	до 25.11.25	Профком
----------	---	-------------	---------

Декабрь 2025 год

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат на 2026 год	до 19.12.25	Профком
2	Составить план работы на 2026 год	до 25.12.25	Профком
3	Составление сметы на 2026 год	до 25.12.25	Профком
4	Заседание профкома «Подготовка к собранию: отчёт работы Профкома за 2025г»	11.12.25	Председатель профкома
5	Профсоюзное собрание «Отчёт работы Профкома за 2025 г. Согласование графика отпусков на 2026 год»	18.12.25	Профком
6	Проведение новогоднего праздника для сотрудников ДОУ	26.12.25	Профком
7	Заключение соглашений на проведение мероприятий по охране труда на 2026 год	до 30.12.25	Профком администрация
8	Составление финансового отчёта расходования денежных средств из профсоюзных взносов за 2025 год	до 30.12.25	Профком
9	Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза по итогам 2025 года.	в течение месяца	Профком

Председатель профкома:

Балобанова Н.Н.