

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Убеевский
детский сад» Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чупрэл муниципаль районының
«Уби балалар бакчасы»
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем биру учреждениесе

Адрес: 422464, Дрожжановский район, с. Убей, ул. Красная Площадь, д.48
Тел: (84375) 35-5-86 E-mail: ubidetsad48@yandex.ru, dsubeev.drog@tatar.ru

ПРИКАЗ

От «29» августа 2020 г.

№ 26

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Убеевский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Арисову Марину Анатольевну, воспитателя, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МБДОУ.
2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
3. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, ответственному за сайт МБДОУ:
 - 3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте и стендах МБДОУ по мере необходимости:
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МБДОУ (лицензия на образовательную деятельность, Устав и т.д.);
 - другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим МБДОУ по личным вопросам;
 - 3.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
 - 3.3. довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МБДОУ случаях коррупционных правонарушений.
 - 3.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

3.5. обеспечить свободный доступ к ящику по обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

3.6. обеспечить функционирование информационного стенда для родителей по коррупционной деятельности;

3.7. обеспечить постановку на баланс образовательных организаций материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи;

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

Михайлова Е.А.

С приказом ознакомлены:

Арисова М.А.

