

Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новокишитская основная  
общеобразовательная школа» Арского  
муниципального района Республики  
Татарстан

Протокол №8 от 31 мая 2022 года

Утверждаю  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новокишитская основная  
общеобразовательная школа»

  
Минзянов Ф.М.

Введено в действие приказом  
№ 58 от 31 мая 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБНОВЛЕННЫЕ ФГОС НОО И ООО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Новокишитская ООШ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы соответствующего уровня (начального общего образования, основного общего образования) и возможностям конкретного учебного предмета, курса учебного плана/ плана внеурочной деятельности в достижении этих целей. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

### **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации.

2.10. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 3), состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- примечание.

2.11. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой учителей).

3.3. Педагогический работник (группа учителей) разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- требованиям к результатам освоения Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану МБОУ «Новокишитская ООШ»;
- требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов.

3.5. Структура рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

3.6. Рабочая программа учебного предмета (курса) составляется на основе Основной образовательной программы начального общего и Основной образовательной программы основного общего образования. В разделе «календарно-тематическое планирование» часы распределяются по разделам и темам.

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по УР.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новокишитская основная общеобразовательная школа»

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО	Заместитель директора по УР МБОУ «Новокишитская ООШ»	Директор МБОУ «Новокишитская ООШ»
_____/_____/_____ Ф.И.О	_____/...../_____ Ф.И.О	_____/...../_____ Ф.И.О
Протокол №     от « ..... » августа 20   г.	«.....» августа 20   г.	Приказ № ..... от «.....» августа 20   г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Математика»

для ..... класса учителя ..... квалификационной категории

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Новокишитская основная общеобразовательная школа»

Арского муниципального района Республики Татарстан

.....

*ф.и.о.*

на 20   - 20   учебный год

Принята на заседании педагогического совета

протокол № .... от «.....» августа 20   г.

*Приложение 2*

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Формы учёта рабочей программы воспитания
Раздел 1. Географическое пространство России				
1	История формирования и освоения территории России	2	Электронный учебник. Интерактивный урок РЭШ	проявление интереса к истории формирования территории России
<...>	<...>	<...>	<...>	

*Приложение 3*

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Примечание
			Планируемые сроки	Фактические сроки	