

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
МБДОУ «Стародрожжановский детский сад №1 «Солнышко»
от 29 августа 2025 года
«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ на
2025-2026 учебный год».

Председатель: заведующий – Нурутдинова Е.А.

Секретарь: старший воспитатель – Журавлева А.Н..

Присутствовали: 14 педагогов

Цель педсовета: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году.

Задачи:

1. Определить пути совершенствования работы коллектива на 2025-2026 учебный год

2. Утвердить:

- Годовой план работы МБДОУ «Стародрожжановский детский сад №1 «Солнышко» на 2025-2026 учебный год;
- График работы педагогов ДОУ на 2025-2026 учебный год;
- Расписание занятий на 2025-2026 уч.год;
- Режим дня воспитанников;
- Состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- «Дорожную карту» по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста
- Проведение инструктажей на текущий год;

3. Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу в новом учебном году.

Форма проведения: педагогическая гостиная

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующей Е.А.Нурутдиновой.
Результаты готовности групп, кабинетов, спортивного участка, прогулочных участков к новому учебному году после капитального ремонта.
2. Ознакомление педагогов ДОУ с проектами документов, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса в дошкольном учреждении старшего воспитателя А.Н. Журавлева
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.
4. Утвердить «дорожную карту» по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.
5. Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета:

1. По первому вопросу Елена Александровна поздравила с началом нового учебного года. Был проведен косметический ремонт в детском саду. Групповые помещения находятся в хорошем состоянии. Мебель закреплена и размещена безопасно. В основном, промаркирована и соответствует антропометрическим данным детей. Документация находится в хорошем состоянии. Хорошо ведутся тетради: табель посещаемости, сведения о родителях. Заведены тетради для протоколов родительских собраний. В оформлении планов и в ведении тетрадей по самообразованию не просматриваются единые требования. Все группы оформлены со вкусом, каждая имеет свое, только ей присущее лицо. Они чисты, светлы, уютны. В них созданы благоприятные условия, отвечающие современным требованиям. Для осуществления самостоятельной и образовательной деятельности детей педагоги грамотно оформили предметно-развивающую среду: учебную зону и различные уголки, способствующие обогащению знаний по предметному окружению, ознакомлению с окружающим миром, развитию речи, формированию сенсорных навыков и математических представлений, развитию творческих способностей и организации игровой деятельности.

По второму вопросу слушали старшего воспитателя А.Н.Журавлеву

В целях координации деятельности ДОУ в предстоящем учебном году она предложила к обсуждению перечень документов (проекты), регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса в дошкольном учреждении:

- Годовой план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.

Алена Николаевна вынесла на рассмотрение проект годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. Были рассмотрены цель и задачи деятельности учреждения, темы педагогических советов, мероприятий, график аттестации педагогов, курсов повышения квалификации и прочее. Замечаний и дополнений со стороны присутствующих не поступило.

Для того, чтобы мы успешно справились с выполнением намеченных задач, необходимо постоянное повышение своего педагогического мастерства. Профессиональная компетентность педагога зависит от различных свойств личности. Именно повышение компетентности и профессионализма педагога есть необходимое условие повышения качества, как педагогического процесса, так и качества дошкольного образования в целом. Заведующая Е.А.Нурутдинова ознакомила коллектив с инструктажами на учебный год.

По третьему вопросу слушали заведующую Е.А.Нурутдинову.

Она предложила утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

По четвертому вопросу слушали заведующую Е.А.Нурутдинову

Она ознакомила и предложила утвердить «дорожную карту» по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

Нурутдинова Е.А. предложила завершить работу педагогического совета принятием решений.

Решение педагогического совета:

1. Совершенствовать работу, направленную на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
2. Создание психологического климата в детском коллективе.
3. Утвердить:
 - Годовой план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год;

- График работы педагогов ДООУ на 2025-2026 учебный год;
- Расписание занятий на 2025-2026 уч.год;
- Режим дня воспитанников на холодный период года;

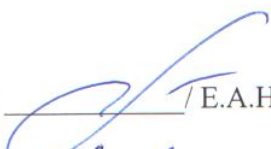
-Утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

-Утвердить «дорожную карту» по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

Решение по всем пунктам принято голосованием.

Голосование: за-14, воздержался-0, против-0.

Принято единогласно.

Председатель педагогического совета:  /Е.А.Нурутдинова

Секретарь педагогического совета:  /А.Н.Журавлева