

**Дорожная карта реализации и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)
в МБДОУ «Стародрожденковский детский сад № 1 «Солнышко»
Дрожжановского муниципального района РТ**

| № п/п | Мероприятия | Виды деятельности | Сроки | Ответственные | Результат |
|--|---|---|------------------|---------------------------------|-----------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение реализации и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) | | | | | |
| 1.1. | Ознакомление с нормативными документами, обеспечивающих внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) | <p>1. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций».</p> <p>2. Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО/Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В.Никифорова, В.А. Новицкая и др.: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В.Кротовой. – Москва, 2024 -225 с.</p> <p>3. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан №под 67/25 от 23.01.2025г. «О региональных площадках ДОО муниципальных районов Республики Татарстан по внедрению программ просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций на 2025 – 2026 учебный год».</p> | Сентябрь, 2025г. | Заведующий, старший воспитатель | |
| 1.2. | Издание приказов по реализации Программы просветительской деятельности для родителей (далее — Программа просвещения) | <p>Проведение аналитических работ по изученным документам.</p> <p>2. Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей законных представителей обучающихся в ДООУ.</p> <p>3. Разработка «Дорожной карты»</p> <p>4. Разработка плана мероприятий на учебный год.</p> | Сентябрь, 2025г. | Заведующий, старший воспитатель | |
| 2. Организационное обеспечение | | | | | |

| | | | | | |
|------|--|---|--------------------------------|--|--|
| 2.1. | Создание рабочей группы по подготовке реализации Программы просвещения | 1. Разработка и утверждение Положения о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) 2. Назначение ответственного лица ДООУ за реализацию Программы просвещения. | Сентябрь, 2025г. | Заведующий, старший воспитатель | |
| 2.2. | Организация и проведение совещаний по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей). | Информирование педагогического коллектива о реализации Программы просвещения, актуальным вопросам внедрения и реализации Программы. | Сентябрь, 2025г. – май, 2030г. | Заведующий, старший воспитатель | |
| 2.3. | Организация и проведение родительских собраний с целью информирования родителей о реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) | Проведение родительских конференций, собраний, информирование родителей через сайт ДООУ, онлайн-платформы (группы в соцсетях) | Сентябрь, 2025г. – май, 2030г. | Заведующий, старший воспитатель | |
| 2.4. | Проведение опроса родителей (законных представителей) о наиболее продуктивных (по их мнению) формах взаимодействия ДООУ и родительской общественности | Проведение анкетирования родителей, мониторинг степени удовлетворенности качеством образовательных услуг. Составление аналитической справки. | Сентябрь, 2025г. – май, 2030г. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | |

3. Кадровое обеспечение

| | | | | | |
|------|--|--|----------------|--|--|
| 3.1. | Организация поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДООУ по вопросам внедрения и реализации Программы. | 1. Формирование плана повышения квалификации. 2. Проведение обучения руководителей и педагогов на КПК и обучающих семинарах по вопросам внедрения и реализации Программы. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | |
| 3.2. | Организация и проведение семинаров, вебинаров для педагогических работников по вопросам внедрения и реализации Программы. | Участие педагогов в обучающих мероприятиях на федеральном, региональном и муниципальном уровнях | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | |
| 3.3. | Организация консультационно-методического сопровождения в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения на учебный год | Проведение групповых и индивидуальных консультаций. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | |

| 4. Научно-методическое обеспечение | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|
| 4.1. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО | Проведение анкетирования | Сентябрь, 2025г. | Заведующий, старший воспитатель | |
| 4.2. | Разработка плана родительского просвещения | Разработка плана родительского просвещения | Сентябрь, 2025г. | Заведующий, старший воспитатель | |
| 4.3. | Проведение внутренней оценки реализации Программы просвещения родителей | Участие МБДОУ в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) | Май, 2025г. – 2030г. | Заведующий, старший воспитатель | |
| 5. Информационное обеспечение | | | | | |
| 5.1. | Создание раздела «Региональная площадка – Просвещение родителей» на официальном сайте учреждения | Размещение просветительских материалов на официальном сайте МБДОУ «Стародрогжановский детский сад№1 «Солнышко»» в разделе «Внедрение Программы просвещения родителей», в социальных сетях. | Сентябрь, 2025г. | Заведующий, старший воспитатель | |
| 5.2. | Разработка просветительских материалов для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации. | Разработка и размещение на информационных стендах, холлах и приемных групп ДОУ, QR – коды с информацией в мессенджерах, соцсетях ВК. | Сентябрь, 2025г. – май, 2030г. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | |