

**Дорожная карта реализации и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)
в МБДОУ «Стародрожжановский детский сад № 1 «Солнышко»
Дрожжановского муниципального района РТ**

№ п/п	Мероприятия	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации и внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)						
1.1.	Ознакомление с нормативными документами, обеспечивающими внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей)	1. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций». 2. Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО/Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В.Никифорова, В.А. Новицкая и др.: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В.Кротовой. – Москва, 2024 -225 с. 3. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан №под 67/25 от 23.01.2025г. «О региональных площадках ДОО муниципальных районов Республики Татарстан по внедрению программ просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций на 2025 – 2026 учебный год».	Сентябрь, 2025г.	Заведующий, старший воспитатель		
1.2.	Издание приказов по реализации Программы просветительской деятельности для родителей (далее — Программа просвещения)	Проведение аналитических работ по изученным документам. 2. Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в ДОУ. 3. Разработка «Дорожной карты» 4. Разработка плана мероприятий на учебный год.	Сентябрь, 2025г.	Заведующий, старший воспитатель		
2. Организационное обеспечение						

2.1.	Создание рабочей группы по подготовке реализации Программы просвещения	1. Разработка и утверждение Положения о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) 2. Назначение ответственного лица ДОУ за реализацию Программы просвещения.	Сентябрь, 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.2.	Организация и проведение совещаний по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей).	Информирование педагогического коллектива о реализации Программы просвещения, актуальным вопросам внедрения и реализации Программы.	Сентябрь, 2025г. – май, 2030г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.3.	Организация и проведение родительских собраний с целью информирования родителей о реализации Программы просвещения родителей (законных представителей)	Проведение родительских конференций, собраний, информирование родителей через сайт ДОУ, онлайн-платформы (группы в соцсетях)	Сентябрь, 2025г. – май, 2030г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.4.	Проведение опроса родителей (законных представителей) о наиболее продуктивных (по их мнению) формах взаимодействия ДОУ и родительской общественности	Проведение анкетирования родителей, мониторинг степени удовлетворенности качеством образовательных услуг. Составление аналитической справки.	Сентябрь, 2025г. – май, 2030г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

3. Кадровое обеспечение

3.1.	Организация поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ по вопросам внедрения и реализации Программы.	1. Формирование плана повышения квалификации. 2. Проведение обучения руководителей и педагогов на КПК и обучающих семинарах по вопросам внедрения и реализации Программы.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.	Организация и проведение семинаров, вебинаров для педагогических работников по вопросам внедрения и реализации Программы.	Участие педагогов в обучающих мероприятиях на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3.3.	Организация консультационно-методического сопровождения в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения на учебный год	Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

4. Научно-методическое обеспечение

4.1.	Диагностика потребностей и образовательных профессиональных затруднений педагогов ДОО	Проведение анкетирования	Сентябрь, 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
4.2.	Разработка плана родительского просвещения	Разработка плана родительского просвещения	Сентябрь, 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
4.3.	Проведение внутренней оценки реализации Программы просвещения родителей	Участие МБДОУ в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)	Май, 2025г. – 2030г.	Заведующий, старший воспитатель	

5. Информационное обеспечение

5.1.	Создание раздела «Региональная площадка – Просвещение родителей» на официальном сайте учреждения	Размещение просветительских материалов на официальном сайте МБДОУ «Стародрожжановский детский сад №1 «Солнышко»» в разделе «Внедрение Программы просвещения родителей», в социальных сетях.	Сентябрь, 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
5.2.	Разработка просветительских материалов для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации.	Разработка и размещение на информационных стендах, холлах и приемных групп ДОУ, QR – коды с информацией в мессенджерах, соцсетях ВК.	Сентябрь, 2025г. – май, 2030г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	