



28.04.2023 № 1871/23-Д

На № _____ от _____

**Начальникам управлений
(отделов) образования
исполнительных комитетов
муниципальных районов
(городских округов)
Республики Татарстан**

**Руководителям государственных
образовательных организаций**

О продолжении работы по
развитию сети госпабликов

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Республики Татарстан благодарит Вас и коллег за работу по созданию официальных страниц муниципальных органов управления образования и подведомственных муниципальных организаций, государственных образовательных организаций (далее – госпаблики) в социальной сети «ВКонтакте», получению для них статуса «Госорганизация» и подключению официальных страниц к системе «Госпаблики» Платформы обратной связи.

В настоящее время требуется продолжить работу по развитию сети госпабликов в целях повышения качества их ведения. В связи с этим в рамках исполнения Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **необходимо:**

1. Обеспечить регулярное ведение официальных страниц муниципальных органов управления образования (далее – МОУО) и подведомственных муниципальных организаций, государственных образовательных организаций в соответствии с прилагаемыми методическими рекомендациями, в том числе в части освещения мероприятий, организуемых в рамках Года педагога и наставника.

2. В срок до 5 мая 2023 года завершить работу по оформлению госпабликов МОУО и подведомственных муниципальных организаций, государственных образовательных организаций, если оформление отсутствовало.

3. В кратчайшие сроки организовать работу по размещению QR-кодов, содержащих ссылки на официальные страницы муниципальных органов

управления образования и подведомственных муниципальных организаций, государственных образовательных организаций, соответственно в зданиях МОУО или организаций.

Рекомендации и разъяснения по исполнению вышеперечисленных задач (пункты 1-3) с критериями и механизмом представлены в приложении.

Дополнительно сообщаем, что анализ выполнения вышеперечисленных мероприятий будет проводиться специалистами Министерства образования и науки Республики Татарстан в ходе мониторинга официальных страниц МОУО и образовательных организаций в социальной сети «ВКонтакте», а также при непосредственном посещении, **начиная со 2 мая 2023 года.**

Контактное лицо: Ахметова Ландыш Таскиловна, ведущий советник отдела аналитического, информационного и организационного обеспечения департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (e-mail: Landysh.Ahmetova@tatar.ru).

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

**Заместитель министра –
руководитель департамента надзора
и контроля в сфере образования**

Р.Г. Музипов



Л.И.Саубанова,
(843) 237 75 11

РЕКОМЕНДАЦИИ по организации ведения госпабликов

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ **все органы власти** и их **подведомственные организации** обязаны вести официальные страницы в социальных сетях (далее – госпаблики).

Основная характеристика госпабликов – специальная метка **«Госорганизация»**. Она подтверждает, что это официальное сообщество государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, созданное для размещения в нём достоверной информации о своей деятельности.

После завершения всех процессов, связанных с созданием госпабликов и подтверждением их статуса «Госорганизация», необходимо организовать работу по их ведению:

- I. **обеспечить качественное и регулярное ведение госпаблика:**
 - публиковать от трех собственных постов в неделю;
 - публиковать контент, который приходит через систему «Госпаблики» (**ТОЛЬКО** для администраторов кабинетов в системе «Госпаблики»);
 - оперативно отвечать на вопросы подписчиков;
- II. **оформить паблик** (*есть обои и аватарки в хорошем качестве, описание*);
- III. **разместить QR-код** со ссылкой на свой госпаблик в здании организации.

**Все имеющие вопросы необходимо направлять на адрес электронной почты:
gospabliki@yandex.ru**

Подробное описание всех задач и механизма их исполнения

I. ВЕДЕНИЕ ГОСПАБЛИКА.

Все госпаблики: *органов власти и подведомственных организаций* - будут сгруппированы в **три категории: флагманские, активные и визитки**. Это необходимо учитывать при выстраивании работы.

Перечни организаций с разделением на группы будут доведены до каждого органа власти дополнительно.

Флагманские паблики

Эти группы являются **показательными**, с большим количеством подписчиков.

Рекомендации по ведению флагманских пабликов:

- публикация **от 5 собственных, уникальных постов в неделю** (можно больше). *Репосты НЕ считаются*.

- публикация ВСЕХ постов, размещенных в личном кабинете в системе «Госпаблики» (*пункт актуален ТОЛЬКО для администраторов кабинетов в системе «Госпаблики»*);

- открытые комментарии в группе – если комментарии закрыты, необходимо их открыть и отвечать на вопросы подписчиков;

- соблюдение базовых правил публикации:

- *короткий понятный текст с картинкой/видео/фотографиями;*
- *отсутствие больших перерывов в публикации – опубликовать 5 постов в течение двух дней, а потом неделю ничего не публиковать является ошибкой.*

Активные паблики

Это основной массив официальных страниц.

Рекомендации по ведению активных пабликов:

- публикация **3 собственных, уникальных постов в неделю** (можно больше). *Репосты НЕ считаются*.

- публикация всех постов, размещенных в личном кабинете в системе «Госпаблики» (*пункт актуален ТОЛЬКО для администраторов кабинетов в системе «Госпаблики»*);

- открытые комментарии в группе – если комментарии закрыты, необходимо их открыть и отвечать на вопросы подписчиков;

- соблюдение базовых правил публикации:

- *короткий понятный текст с картинкой/видео/фотографиями;*
- *отсутствие больших перерывов в публикации – опубликовать 3 поста в течение двух дней, а потом неделю ничего не публиковать является ошибкой.*

Паблики-визитки

Паблики-визитки – госпаблики учреждений, занимающихся непубличной деятельностью, контрольно-счетных органов, муниципальных образований с количеством жителей менее 1 тыс. человек и ряд других.

Создание и публикация собственного контента осуществляется по **желанию**. Если учреждение принимает положительное решение по ведению такой группы, то рекомендуется соблюдать стандартные правила публикации контента: *короткий понятный текст с картинкой/видео/фотографиями; публиковать посты регулярно, без больших перерывов.*

Примеры контента по сферам

Образование

✓ **Предлагаемые тематики для публикаций:**

- мероприятия в учреждении (спортивные, культурные, образовательные, патриотические и т.д.);
- конкурсы;
- успехи и победы детей/педагогического состава в конкурсах и олимпиадах;
- информирование детей и родителей по различным вопросам;
- проведение прямых эфиров с мероприятий или по актуальным вопросам;
- нововведения в образовательной сфере и так далее.

✓ **Примеры хороших публикаций:**

- о прошедшем мероприятии https://vk.com/wall-185052697_4067;
- актуальная информация https://vk.com/wall-211393833_490;
- победы учеников и педагогов https://vk.com/wall-45705231_6196, https://vk.com/wall-43843563_6517;
- видео-контент https://vk.com/wall-211873304_916.

Культура

✓ **Предлагаемые тематики для публикаций:**

- прошедшие мероприятия в учреждении (спортивные, культурные, образовательные, патриотические и т.д.);
- анонсы культурных событий;
- конкурсы, подборки книг, спектаклей;
- успехи и победы детей/педагогического состава в конкурсах;
- информирование детей и родителей по различным вопросам;
- проведение прямых эфиров с мероприятий или по актуальным вопросам;
- нововведения в культурной сфере и так далее.

✓ **Примеры хороших публикаций:**

- о прошедшем мероприятии https://vk.com/wall-176687216_4324;
- актуальная информация https://vk.com/wall-30263226_12728;
- подборки https://vk.com/wall-90774022_3852, https://vk.com/wall-211310170_3021;
- развлекательные рубрики https://vk.com/wall-69923482_5814;
- видео-контент https://vk.com/clip-90774022_456239484.

Молодежь

✓ **Предлагаемые тематики для публикаций:**

- мероприятия в учреждении (спортивные, культурные, образовательные, патриотические и т.д.);
- молодежные мероприятия в вашем районе / населенном пункте;
- конкурсы;
- успехи и победы детей/педагогического состава в конкурсах;
- информирование детей и родителей по различным вопросам;
- проведение прямых эфиров с мероприятиями или по актуальным вопросам;
- новости молодежных организаций, актуальные для вашей деятельности;
- нововведения в молодежной сфере и так далее.

✓ **Примеры хороших публикаций:**

- о прошедшем мероприятии https://vk.com/wall-16653547_47103
- актуальная информация, горячие линии https://vk.com/wall-51016313_6317, https://vk.com/wall-1207083_18689;
- победы учеников и педагогов https://vk.com/wall-1207083_18597;
- подборки свободных вакансий в учреждениях https://vk.com/wall-190505786_2154;
- видео-контент https://vk.com/clip-128772095_456239343.

Спорт

✓ **Предлагаемые тематики для публикаций:**

- спортивные мероприятия в вашем районе / населенном пункте;
- мероприятия, прошедшие в учреждении;
- конкурсы, розыгрыши;
- успехи и победы детей и тренерского состава в соревнованиях;
- информирование детей и родителей по различным вопросам;
- проведение прямых эфиров с мероприятиями или по актуальным вопросам;
- полезные советы.

✓ **Примеры хороших публикаций:**

- о прошедшем мероприятии https://vk.com/wall-139715955_2068;
- расписание секций https://vk.com/wall-203713516_6808;
- победы учеников и педагогов https://vk.com/wall-217096118_61, https://vk.com/wall-61083871_348.

Соцзащита и занятость

✓ **Предлагаемые тематики для публикаций:**

- мероприятия в учреждении по профильным направлениям;
- информирование по различным вопросам;
- проведение прямых эфиров по актуальным вопросам (например, с ярмарок трудоустройства);
- нововведения в сферах занятости и социальной защиты;
- позитивные истории подопечных или коллектива.

✓ **Примеры хороших публикаций:**

- о прошедшем мероприятии https://vk.com/wall-111756678_1835,
https://vk.com/wall-20671139_966;
- актуальная информация https://vk.com/wall-209851167_1389;
- полезные новости https://vk.com/wall-209851167_1383.

Здравоохранение

✓ **Предлагаемые тематики для публикаций:**

- события в учреждении;
- позитивные истории спасения;
- полезные советы по сохранению здоровья;
- информирование по различным вопросам;
- проведение прямых эфиров с мероприятий или по актуальным вопросам;
- нововведения в сфере здравоохранения и так далее.

✓ **Примеры хороших публикаций:**

- События https://vk.com/wall-133223254_4017;
- Позитивные истории https://vk.com/wall-204950039_1826;
- Чудеса спасения https://vk.com/wall-204950039_1823;
- Коллектив https://vk.com/wall-90396257_18643;
- Советы, актуальная информация https://vk.com/wall-212029556_397.

II. ОФОРМЛЕНИЕ ГОСПАБЛИКА.

Каждый госпаблик (органов власти и подведомственных организаций) должен иметь оформление.

1. Необходимо установить обложку группы:

- Обложкой группы может быть фотография в хорошем качестве, без пикселей, тематическая, связанная с вашим учреждением. Например, у сообщества района – вид района, у сообщества школы или поликлиники – фотография здания.

- При оформлении обложки рекомендуем воспользоваться брендбуком госпабликов Республики Татарстан (скачать его можно по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/hD0wt9awk0Q-Q>). Если по вашему направлению приходили федеральные брендбуки, их использование также возможно. Например, как у образовательного блока.

2. Необходимо установить аватар в хорошем качестве, без пикселей – *Герб района или логотип учреждения.*

3. Необходимо заполнить описание паблика – *полное название учреждения и краткая информация о его деятельности.*

III. РАЗМЕЩЕНИЕ QR-КОДА, ВЕДУЩЕГО НА ПАБЛИК ОРГАНИЗАЦИИ.

Всем органам власти и подведомственным учреждениям (*не важно, к какой из вышеперечисленных групп будет относиться паблик*) необходимо провести работу по размещению в зданиях распечатанных QR-кодов, ведущих на официальные страницы. Это поможет жителям узнать о наличии официальной страницы в соцсетях, подписаться на нее и узнавать обо всех новостях. *Чем в большем количестве удобных и приспособленных мест будет размещен лист с распечатанным QR-кодом, тем больше подписчиков вы привлечете в свою группу.*

Необходимо:

1. Ознакомиться с общей инструкцией по установке QR-кодов (*представлена ниже*);

2. Скачать и распечатать необходимое количество экземпляров QR-кода, *формат – лист А4 (если нет цветного принтера, можно распечатать на черно-белом)*;

3. Повесить код в органе власти или учреждении согласно следующей схеме:

• **Органы власти:** министерства, ведомства, районные администрации, администрации поселений. *Вход, информационные стенды, проходные/зоны турникетов/гардеробных.* Желательно **не менее 5 мест** на каждый орган власти (*кроме зданий администраций сельских поселений – 1 место*).

• **Образовательные учреждения:** детские сады, школы, ссузы, учреждения дополнительного образования. Желательно **не менее 5 мест** на каждое учреждение: *Вход в учреждение, информационные стенды, проходные/зоны турникетов.* Детские дома – на усмотрение организации.

• **Молодежные центры.** Желательно **не менее 5 мест** на каждое учреждение: *Вход, информационные стенды, проходные/зоны турникетов/гардеробных.*

• **Учреждения культуры:** дворцы и дома культуры, кинотеатры, библиотеки, музеи, театры. Желательно **не менее 8 мест** на каждое учреждение: *Вход в учреждение, информационные стенды, проходные/зоны турникетов/касс/гардеробных.*

• **Здравоохранение.** Желательно **не менее 10 мест** на каждое учреждение: *Информационные стенды, зоны регистратур /гардеробных, информационные стенды в зонах ожидания у кабинетов врачей.*

• **Спорт.** Желательно **не менее 8 мест** на каждое учреждение: *Вход в учреждение, информационные стенды, проходные/зоны турникетов/касс/гардеробных.*

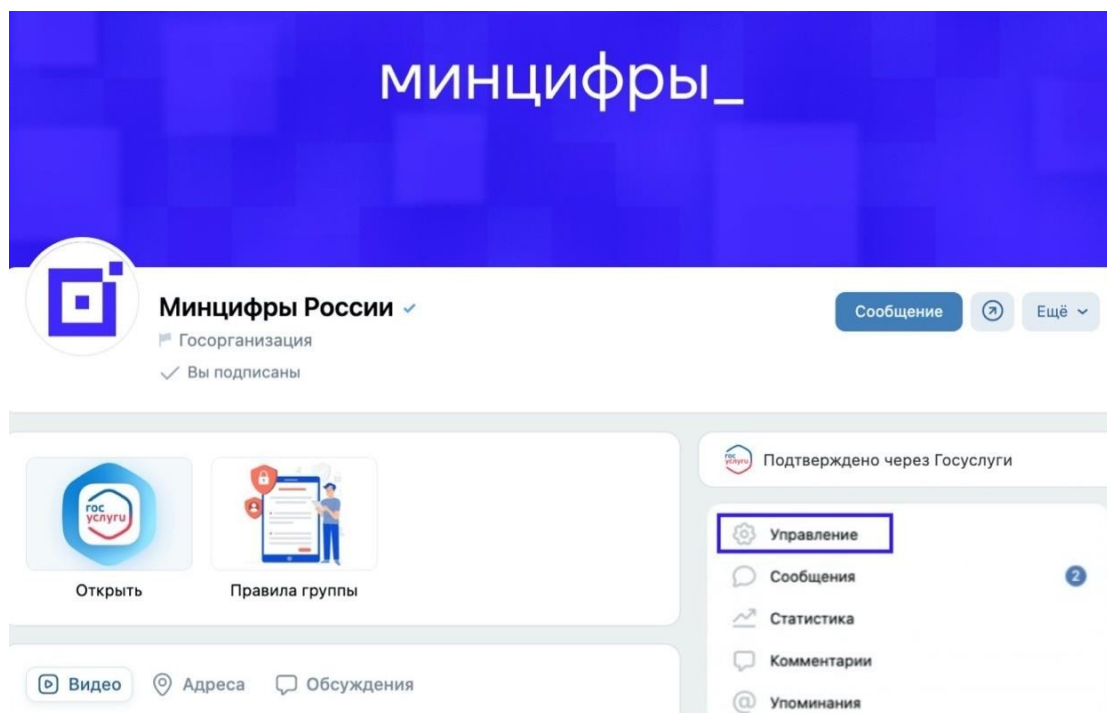
• **Социальная сфера:** центры занятости населения и другие подведомственные учреждения. Желательно **не менее 5 мест** на каждое учреждение: *Вход в учреждение, информационные стенды, проходные/зоны турникетов/ гардеробных.* Дома-интернаты – на усмотрение организации.

• **МФЦ.** Желательно **не менее 5 мест** на каждое учреждение.

• **В остальных подведомственных организациях,** не вошедших в перечень, целесообразность и количество мест для размещения – на усмотрение руководства.

Инструкция по созданию QR-кодов, содержащих ссылки на официальные страницы органов и организаций в социальной сети ВКонтакте

1. Откройте ВКонтакте с компьютера и зайдите на официальную страницу органа или организации.
2. Перейдите в раздел **«Управление»**.



3. В подразделе **«Основная информация»** найдите пункт **«QR-код»** и нажмите **«Создать»**.

При оформлении меню используйте готовый набор иконок: он создан специально для сообществ с отметкой государственной организации.

[Скачать архив](#)

Основная информация

Название:

Описание:

Обложка: Управление

Адрес:

Как правильно выбрать адрес и можно ли использовать уже занятый, читайте здесь.

Верификация: [Подать заявку](#)

Государственный статус: [Подтверждён](#)

QR-код: [Создать](#)
 Вы можете создать страницу с QR-кодом со ссылкой на сообщество

[Сохранить](#)

Настройки

Разделы

Комментарии

VK Donut

Ссылки

Адреса

Меню

Работа с API

Истории

Участники

Сообщения

Сайт из сообщества

Чаты

Приложения

Денежные переводы

Журнал действий

4. Перед вами откроется доступный к редактированию макет QR-кода.

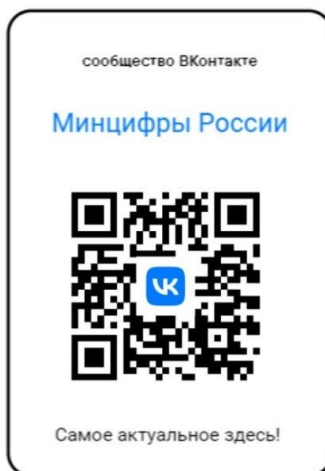
Страница с QR-кодом со ссылкой

Вы можете создать страницу с QR-кодом и ссылкой на сообщество вашей организации.

Укажите понятное название учреждения, добавьте слоган или призыв, скачайте файл и распечатайте его. А после повесьте там, где увидят посетители. По QR-коду они смогут перейти прямо в сообщество и подписаться на него.

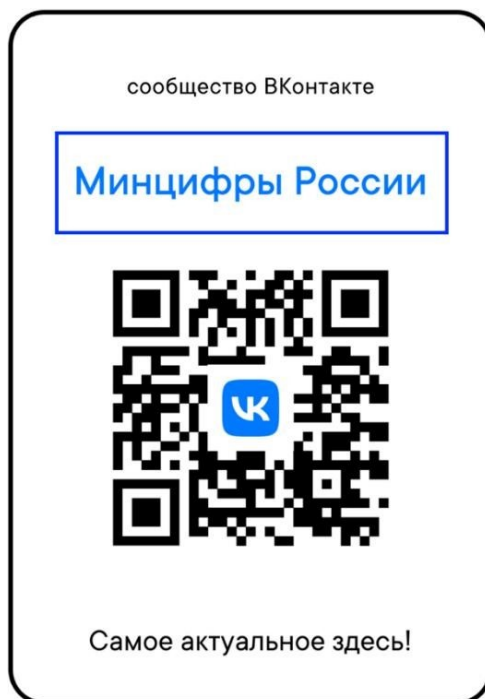


Нажмите на заголовок или слоган внизу, чтобы изменить текст. Название должно быть понятно клиентам и посетителям вашей организации.

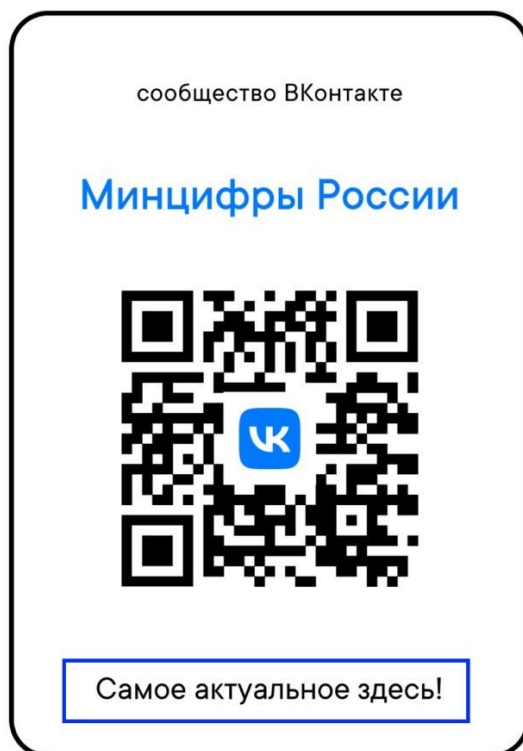


[Скачать файл для печати](#)

5. При необходимости **отредактируйте** на макете название органа или организации.



6. **По желанию** придумайте и введите призыв к действию с учётом места размещения QR-кода и сферы деятельности органа или организации. Например: «Подпишитесь и будьте в курсе», «Узнавайте новости первыми» и т.д.



7. Для сохранения и последующей печати готового макета нажмите «Скачать файл для печати».

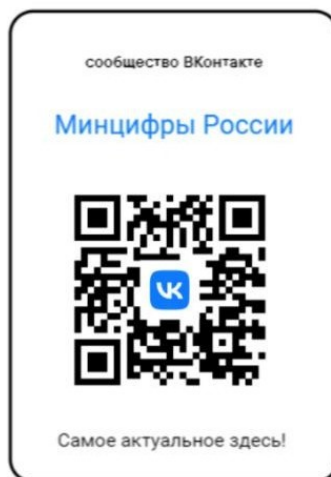
Страница с QR-кодом со ссылкой

Вы можете создать страницу с QR-кодом и ссылкой на сообщество вашей организации.

Укажите понятное название учреждения, добавьте слоган или призыв, скачайте файл и распечатайте его. А после повесьте там, где увидят посетители. По QR-коду они смогут перейти прямо в сообщество и подписаться на него.



Нажмите на заголовок или слоган внизу, чтобы изменить текст. Название должно быть понятно клиентам и посетителям вашей организации.



Скачать файл для печати

8. После сохранения файла на компьютере **распечатайте необходимое количество экземпляров** готовых QR-кодов (*файл qr.png¹ в загруженном архиве*) и **разместите в помещениях своего органа или организации:** на входе, в местах с высокой проходимостью, в общественных местах, в местах ожидания, на доске информации и т.д.

QR-код, содержащий ссылку на официальную страницу, можно формировать неограниченное число раз.

Важно! Создавайте QR-код, содержащий ссылку на официальную страницу ВКонтакте, **ТОЛЬКО** согласно данной инструкции.

В случае необходимости распечатать QR-код на баннере или наклейке рекомендуется использовать векторный формат – файл qr.eps в загруженном архиве.



Лист согласования к документу № 1871/23-Д от 28.04.2023

Инициатор согласования: Саубанова Л.И. Начальник отдела аналитического, информационного и организационного обеспечения

Согласование инициировано: 27.04.2023 19:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Захарова С.Н.		 Согласовано 27.04.2023 - 20:49	-
2	Музипов Р.Г.		 Подписано 28.04.2023 - 06:19	-