

**Принято**

На заседании общего собрания работников  
МБДОУ

«Печищинский детский сад»

Протокол № 4

« 8 » 12 2022 год

**Утверждено**

Заведующая МБДОУ

«Печищинский детский сад»

Боева О.В.

действие приказом №

20 22 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Печищинский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

1. Паспорт безопасности (далее – Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Печищинский детский сад» (далее – Учреждение) диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контр террористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а так же минимизирования ущерба при возникновении и чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера.

2. Паспорт безопасности определяет готовность Учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

3. Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность Учреждения и утверждается руководителем учреждения.

4. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств на объекте в иных случаях, когда это необходимо.

Актуализация паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки не реже одного раза в 5 лет, а так же при изменении:

- общей площади объекта (территории),
- количества критических элементов объекта (территории),
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории).

5. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности фиксируются в «Листке вносимых изменений».

6. При разработке Паспорта безопасности Учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

7. Паспорт безопасности является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

8. Хранение Паспорта безопасности.

Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству. Паспорт безопасности объекта (территории) признанный по результатам его эксплуатации нуждающимся в замене, после замены хранится на объекте (территории) в течение 5 лет».

9. Паспорт безопасности готовится в 2 (двух) экземплярах.

10. Один экземпляр Паспорта безопасности хранится у руководителя Учреждения. один

Татарстан» (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности объектов

11.Руководители Учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспорта безопасности несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

12.Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

13.Передача Паспорта безопасности или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

14.Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока

15.Предлагаемая форма Паспорта безопасности носит рекомендательный характер и предполагает возможность внесения изменений и дополнений, но без ухудшения качества и полноты содержащейся информации в документе.

