

Утверждаю
 Заведующая
 МБДОУ «Майданский детский сад»
 Липатова Г.Л.
 Введено в действие приказом
 № 8 от 08.08.2025 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в МБДОУ «Кильдеевский детский сад» на 2025-2026 г.г.**

Цель:
 создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Кильдеевский детский сад» (далее - ДОУ).

- Задачи:**
- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, оставляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
 - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующая	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующая	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующая	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующая	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях	заведующая	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующая	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующая	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	заведующая	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	комиссия по инвентаризации	ежегодно ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	заведующая, педагоги	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующей граждан по личным вопросам; - план мероприятий по противодействию коррупции; - протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции	заведующая, педагоги	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующей и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующая	по мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующей перед родителями воспитанников (родительский комитет)	заведующая	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	заведующая	в течение года
3.2.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно -правовой культуры»	заведующая, педагоги	сентябрь
3.3.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	педагоги	в течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Размещение информации на сайте ОУ для родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующая	постоянно

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	педагоги	1 раз в полугодие
4.3.	Обеспечение наличия информации о питании, образовательных услугах на стенде с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	заведующая	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующей об образовательной и финансово - хозяйственной деятельности	заведующая	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	заведующая	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	заведующая	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	заведующая	при выявлении фактов, постоянно