

Принято
Общим собранием работников
«Кильдеевский детский сад»
Протокол № 1
«19» 11 2020 год

Утверждено
Заведующая
МБДОУ «Кильдеевский детский сад»
Липатова Г.Л.
Введено в действие
приказом № 14 «19» 11 2020г.



**Положение
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Кильдеевский детский сад»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

1.1. Общие положения.

Настоящее положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кильдеевский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в материальной выгоды или другого преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее-Положение)

Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Конституция РФ;
- Уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

1.2. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2.Порядок избрании Комиссии.

- 2.1.Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (2 чел) и работников МБДОУ (2 чел)
- 2.2.Избранным в состав Комиссии из работников МБДОУ, получившие большинство голосов на общем собрании работников.
- 2.3.Избранным в состав Комиссии из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников общественности считаются кандидаты , получившие большинство голосов на общем родительском собрании МБДОУ.
- 2.4.Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 2.5.Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.
- 2.6.Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.Деятельность Комиссии.

- 3.1.Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2.Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3.Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4.Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5.Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.
- 3.7.Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8.По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10.Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.Права и обязанности членов Комиссии.

- 4.1.Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в МБДОУ в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.