

Принято
Педагогическим советом
«Кильдеевский детский сад»
Протокол № 2
« 18 » 11 2020 год

Утверждено
Заведующая
МБДОУ «Кильдеевский детский сад»
Липатова Г.Л.
Введено в действие приказом
№ 13 « 18 » 11 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Кильдеевский детский сад» Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кильдеевский детский сад» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОО;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОО, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДОО.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДОО образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОО, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОО.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
 - заполнение таблиц;
 - применение методов анализа и обобщения;
 - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных;
 - обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.
- 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:
- ***Аналитическая часть.***
 - Общие сведения о ДОУ.
 - Система управления ДОУ.
 - Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
 - Качество кадрового обеспечения.
 - Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
 - Качество материально-технической базы.
 - Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
 - ***Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.***

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**Показатели деятельности дошкольной
образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|--|---------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 — 12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 — 5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 — 12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 — 14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | человек/ человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |