

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Кильдеевский детский сад»
протокол № 3 от «03» 03 2020.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Кильдеевский детский сад»
Г.Л. Липатова
Приказ № 5 от «03» 03 2020.



**Порядок перевода, отчисления,
восстановления воспитанников**

**МБДОУ «Кильдеевский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района
Республика Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кильдеевский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и Уставом МБДОУ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления, обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кильдеевский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ).

2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменений условий получения образования воспитанника.

2.1. К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- по инициативе МБДОУ.

2.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата перевода (с какого числа, месяца, года);

в) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4.2. Заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу хранятся в МБДОУ.

2.4.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.5.2. Решение МБДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта МБДОУ в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности;

- на время капитального ремонта МБДОУ;

- на летний период.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с

родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4. Отчисление из МБДОУ

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата отчисления (с какого числа, месяца, года);

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении хранятся в МБДОУ.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления.