

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №7 г. Азнакаево»

Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан

423331, г. Азнакаево, РТ,
ул. М. Хасанова, 24

тел. (85592)7-64-86 S7.Azn@tatar.ru
ИНН1643004878/КПП164301001

Татарстан Республикасы
Азнакай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесенен
«Азнакай шәһәре 7нче гомуми
урта белем бирү мәктәбе»

331, ТР, Азнакай шәһәре
М. Хәсән ур., 24

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 249

от «20» ноября 2023г

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Хисамиева Эльвира Ильясовна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Сулейманова Зульфия Минтагировна – социальный педагог;

Манян Марине Бениаминовна – педагог-психолог;

Шарифуллина Альфия Габдулахатовна – классный руководитель начального звена;

Галимова Лиля Рифовна – классный руководитель среднего звена;

Муллаева Гульнур Шарипзяновна – классный руководитель старшего звена.

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Хисамиеву Эльвиру Ильясовну – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3. Утвердить:

Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

План работы Школьной Службы Медиации на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Шакировой Г. М. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Садыкову Л. Ф.

Директор



И.И.Нурғалиева

С приказом № _____ от _____ ознакомлены:

<i>Султанова З.М.</i>	<i>Зултанова</i>
<i>Мариамшина А.Т.</i>	<i>Мариамшина</i>
<i>Мамеев М.Б.</i>	<i>Мамеев</i>
<i>Хаммиева З.М.</i>	<i>Хаммиева</i>
<i>Талимова Ч.Р.</i>	<i>Талимова</i>
<i>Мушанова Т.М.</i>	<i>Мушанова</i>
<i>Садыкова Л.Ф.</i>	<i>Садыкова</i>