

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Качелинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Качелинская ООШ»

Согласовано  
с председателем профсоюзной  
организации работников МБОУ  
«Качелинская ООШ»  
Ф.Р. Закирова

Утверждено  
приказом № 4 от 14.01.2016 г.  
Директор МБОУ «Качелинская ООШ»  
Н.Н. Муллахметов

Протокол № 3 от 14.01 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурном классе**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Качелинская основная общеобразовательная школа»**

Дежурят 5-9 классы.  
Срок дежурства: определенная неделя.

**I. Общие положения**

- 1.1. Дежурство по школе ведется с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе, сохранности материально-технической базы, развития самоуправления.
- 1.2. Дежурные учащиеся, классные руководители, учителя-предметники обязаны строго соблюдать настоящую инструкцию.
- 1.3. Дежурство в школе ведется в соответствии с графиком дежурства, разработанным заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.4. Каждый дежурный несет личную ответственность за выполнение настоящей инструкции.

**II. Обязанности дежурного учителя и дежурного класса.**

- 2.1. Дежурный учитель составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по постам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.2. Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в школу.
- 2.3. Дежурные по столовой следят за порядком в столовой.
- 2.4. Дежурные поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения дежурного учителя, сообщают о нарушениях дежурному учителю.
- 2.5. Дежурные по школе обязаны следить за сохранностью имущества школы во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 2.6. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве в форме стенгазеты «Караш».

#### **Дежурный учитель обязан:**

- 1) Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
- 2) Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- 3) Назначить старшего дежурного, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
- 4) В субботу обеспечить уборку школы .
- 5) Во вторник сдать объекты последующему дежурному .
- 6) Дежурный несёт материальную ответственность за сохранность бейджиков.

#### **Дежурный класс во время дежурства:**

- 1) Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
- 2) Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы.
- 3) Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами , посетителями школы.
- 4) Дежурный класс - образец этики отношений с окружающим! .  
Доброта к доброжелательность , внимание и уважение особенно к младшим и гостям школы, тактичность и терпимость — вот что отличает хозяев школы.
- 5) Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 7.15 имеют знак отличия и обеспечивают его сохранность. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 30 минут после окончания последнего урока в школе.
- 6) Утром и на переменах дежурные учащиеся обходятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
- 7) Пресс-центр класса по итогам дежурства пишет отчет и выступает во вторник общешкольной линейке.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_ листа(ов)

