

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 14 января 2016 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Качелинская
основная общеобразовательная школа»

 Н.Н.Муллахметов

Введено в действие приказом № 4
от 14 января 2016 г.



Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Качелинская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.5 Данное Положение принимается на заседании Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- направления деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы ОО, рабочие программы педагогов, план учебно-воспитательной работы, годовой календарный график, принимает локальные акты, в пределах своей компетенции.

Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе

сообщения о здоровье и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО.

2.3 Педагогический совет принимает решение:

- о порядке, формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решение о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы и выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении»; о награждении учащихся 9 классов грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- принимает решения об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет из ОО, за неоднократное грубое нарушение Устава школы, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ «Об образовании».

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1 В состав Педагогического совета входят: директор школы (он же является председателем педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог - организатор, а также председатель родительского комитета и представитель учредителя.

3.2 В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательного плана ОО, и созывается, как правило, один раз в четверть.

3.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5 Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и РТ, защиту прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета и решение педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

Всего пронумеровано и прошнуровано

и скреплено печатью м/к листа

Подпись:



«17» сентября 2016 г.

