Образец расписки

Расписка*
в получении документов, представленных родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме ребенка в

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Киятский детский Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____, _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (Дата рождения)

представил(а) в МБДОУ «Киятский детский сад Буинского муниципального района РТ» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)	копия	
Иные документы:			
ИТОГО:			

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема
заявлений о приеме ребенка в МБДОУ с регистрационным №__от «__»__20__г.

Дата выдачи «__»_____20__г.

Документы передал(а):

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял(а):

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

2-й экземпляр расписки получил(а)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.