

Принято на заседании педагогического
совета
(Протокол №5 от «22» января 2026 г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – Арской гимназии №5
Арского муниципального района РТ
_____ Исмагилов И.Р.
Приказ № 19 от «23» января 2026 г.

ПОРЯДОК

**приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Арскую гимназию №5 Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арскую гимназию №5 Арского муниципального района Республики Татарстан, (далее – гимназия) разработан в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с внесенными изменениями от 08.10.2021 года № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 42, от 04.03.2025 года № 171, от 8 октября 2025 года № 727), **Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.01.2026 года №7 "О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 24.06.2025 № 156-ФЗ), Уставом гимназии.**

1.2. Целью данного Порядка является регламентация приема на обучение обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), в том числе по адаптированным общеобразовательным программам

- **граждан Российской Федерации;**

- **иностранцев и лиц без гражданства**, в т.ч. из числа соотечественников ранее проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.3. Прием обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке предоставляются места в гимназии детям сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в т. ч. усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в

семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами регионов, в патронатную семью.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназии, если в гимназии обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.3.1. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места или преимущественного приема на обучение в гимназии в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право (справки с места работы родителя (-ей) (законного представителя (-ей) ребенка, справки уполномоченного органа, военкомата, решения суда и т.д.))

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего на обучение совершеннолетнего ребенка.

1.5. Прием на обучение в филиалы гимназии осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в гимназию.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.

1.7. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Отказано в приеме может быть только при отсутствии свободных мест и при наличии медицинских противопоказаний.

В случае отсутствия мест в гимназии администрация гимназии направляет родителей (законных представителей) в МУ «Управление образования» Арского муниципального района Республики Татарстан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию для обеспечения приёма детей.

1.8. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из класса в другой является компетенцией гимназии.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом гимназии, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, **издаваемый не позднее 15 марта текущего года**, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте гимназии.

1.10. Настоящие Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан и Арского муниципального района Республики Татарстан. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора гимназии. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Способы подачи заявления для приема на обучение в гимназию

1). **Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации**, может подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в гимназию.

2). **Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства подают заявление о приеме в гимназию одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в гимназию заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.2. Перечень документов предоставляемых для приема в гимназию

1). **Для приема в 1 класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка подает (подают) заявление о приеме и представляет (предоставляют) следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение или преимущественного приема на обучение (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Лицо, осуществляющее прием заявления о приеме на обучение, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в период обучения ребенка.

2). Для приёма в 10 класс совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подает (подают) заявление о приеме и представляет (предоставляют) следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории.
- документ об основном общем образовании государственного образца

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный документу установленного образца об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Если такого соглашения нет, документ должен пройти процедуру признания и установления эквивалентности (нострификацию).

Прием граждан, имеющих документы об образовании, выданные в других государствах, осуществляется в следующем порядке:

- если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации имеется соглашение о взаимном признании документов, то представляется документ об образовании и (при необходимости), его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- если документ об образовании выдан государством, с которым Российской Федерации не имеется соглашения о взаимном признании документов, то представляется документ, прошедший процедуру признания и установления эквивалент (нострификацию).

Лицо, осуществляющее прием заявления о приеме на обучение, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в период обучения ребенка.

Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основании Положения о профильных классах.

3). Для зачисления в гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних, иностранные граждане и лица без гражданства подает (подают) заявление о приеме и представляет (предоставляют) следующие документы:

- личное дело обучающегося;

– справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости (выписка из классного электронного журнала с текущими отметками) и по результатам промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- документ об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов)

Лицо, осуществляющее прием заявления о приеме на обучение, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в период обучения ребенка.

4). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и следующие документы для приема на обучение:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5). Подпункт 4 пункта 2.2 данного Порядка **не распространяется** на иностранных граждан, без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан (указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"):

1) являющихся гражданами Республики Беларусь;

2) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

3) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Иностранные граждане, являющиеся гражданами Республики Беларусь для поступления в гимназию предъявляют следующие документы (основание - Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458) не распространяются на граждан Республики Беларусь):

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

Лицо, осуществляющее прием заявления о приеме на обучение, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

Гимназия проводит проверку комплектности поданных документов, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления полного комплекта документов, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления неполного комплекта документов, гимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

направляется гимназией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

В случае перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г., направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, гимназия уведомляет тестирующую организацию (приложение №4,5) в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Факт направления на тестирование регистрируется в журнале регистрации направлений (Приложение №6)

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирующая организация направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.3. Порядок подачи заявления и его регистрация.

1). В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждают и (или) подписывает субъект персональных данных в соответствии с изменениями в статье 5 ФЗ от 24.06.2025 №156-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 7).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на стенде информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается докумен (расписка о принятии документов) (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Гимназия осуществляет обработку полученных поступающих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 1.10. данного порядка фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственное должностное лицо гимназии при приеме любых заявлений, подаваемых для зачисления учащихся на обучение в гимназию, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2). Порядок регистрации заявления о приеме в гимназию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов и печатью.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в гимназию заявителем предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации входящей документации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации входящей документации о приеме указываются две даты: - 1-я - дата подачи заявления; - 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако, приказ о зачислении ребенка в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Порядок регистрации поданных заявлений устанавливается таким образом, что работа комиссии начинается с работы с заявлениями в которых:

- указано внеочередное, первоочередное право;
- указано преимущественное право (полнородные и неполнородные брат(-ья) и /или сестра (-ы), дети из приемных и патронатных семей);
- адресом проживания ребенка указаны адреса микрорайона для проведения первичного учета детей гимназии.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Устанавливается порядок регистрации поданных заявлений в электронном виде и при очном посещении комиссии гимназии таким образом, что при одновременной подаче заявлений преимущественное право имеют заявитель, представивший полный пакет документов при подаче заявления на портале.

На каждого зачисленного ребенка или поступающего на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме на обучение документы (копии) и хранятся в гимназии в течение всего периода обучения учащегося.

Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, когда ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства зачисляется в гимназию в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 23.1 Порядка), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171, от 08.10.2025 N 727)

Ответственное должностное лицо гимназии при приеме любых заявлений, подаваемых для зачисления учащихся на обучение в гимназию, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Ответственное должностное лицо гимназии при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью гимназии. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.4. Особенности организации приема на обучение в гимназию

2.4.1. Прием в 1 класс

1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить

прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Гимназия размещает, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, Постановление Исполнительного комитета Арского муниципального района РТ о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил на официальном сайте школы в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Прием заявлений на обучение **в первый класс** для детей, **проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**, согласно утвержденного графика.

4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, **не проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

5. До начала приема в гимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график работы по приему заявлений и документов, утверждается приказом директора гимназии.

6. До начала приема заявлений в 1 класс на информационном стенде гимназии и на официальном сайте <https://edu.tatar.ru> размещается:

- количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и муниципального задания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной за гимназией территории, издаваемого не позднее 15 марта текущего года.

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за гимназией территории, не позднее 5 июля текущего года;

- утвержденная форма заявления о приеме на обучение и образец ее заполнения;

- информация о графике приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- дополнительная информация по текущему приему (при наличии).

7. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием работником гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.1.2. настоящего порядка.

Не допускается требовать представления иных документов в качестве основания для приема, кроме предусмотренных пунктом 2.1.2. данного Порядка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ **не допускается** требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. данного Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ **не допускается** требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

9. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет и указывают адрес фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

2.4.2. Прием в гимназию обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в порядке перевода

1. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется только при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством.

4. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу. (Форма уведомления - Приложение №3).

2.4.3. Прием лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования при желании могут подать заявление:

- для зачисления в гимназию в целях прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- для продолжения обучения в гимназии

Дополнительно к документам, совершеннолетние поступающие обучающиеся в форме самообразования или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в семейной форме образования предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Порядок приема обучающихся в форме самообразования или семейной формы образования осуществляется в соответствии с Положением МБОУ – Арской гимназии №5 о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.4.4. Прием в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации

При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования осуществляется только при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных программ.

Для получения направления на тестирование необходимо подать заявление и предоставить полный комплект необходимых документов, указанных в пункте 4 раздел 2.2 данного Порядка.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется комиссией по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Перечень тестирующих организаций размещен на сайте Минпросвещения России в разделе «Банк документов».

Записаться на тестирование нужно не позднее 7 рабочих дней после получения направления.

Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в общеобразовательных организациях (1-11 классы), в рамках перевода из школы в школу зачисляются без прохождения тестирования.

Иностранные граждане и лица без гражданства успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, не проходят тестирование и зачисляются в гимназию.

2.4.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или с согласия совершеннолетнего обучающегося, на основании рекомендаций ПМПК (часть 3 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся вправе дать информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида с индивидуальной программой реабилитации. В данном случае подается согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

В случае, если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в гимназии, администрация гимназии по согласованию с МУ «Управление образования» организует процесс индивидуального обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

2.4.6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы гимназии.

Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.

Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Директору МБОУ – Арской гимназии №5

ФИО директора

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или)

адрес места пребывания заявителя:

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

заявление

Прошу Вас принять в _____ класс (профиль обучения для поступающего на уровень СОО _____)
моего сына (мою дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

«_____» _____ 20____ года рождения, свидетельства о рождении (паспорт

поступающего на уровень СОО) серия _____ номер _____ дата выдачи

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

- матери/усыновителя/опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

- отца/усыновителя/опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Имею право первоочередного приема в МБОУ – Арскую гимназию №5 _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра)
ребенка _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

является обучающимся _____ класса МБОУ - Арской гимназии №5

Я согласен (согласна), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет
рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы

(Подпись)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ ;

В качестве **родного языка** из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых МБОУ – Арской гимназии №5, выбираю для изучения

Язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в гимназии)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в гимназии)

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____
_____ (да / нет)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 20 _____ год _____ (подпись)

С Уставом МБОУ – Арской гимназии №5 лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлена(ы).

« _____ » _____ 20 _____ год _____ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ – Арской гимназии №5.

« _____ » _____ 20 _____ год _____ (подпись)

Согласен (на, ны) на прохождение ребенком / мною тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

« _____ » _____ 20 _____ год _____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата) _____ (подпись)

Расписка о принятии документов

гр. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МБОУ – Арской гимназии №5 были приняты следующие документы:

- заявление о приеме в _____ класс (да / нет);
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (да / нет);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) (да / нет);
- личное дело обучающегося (да / нет);
- документ государственного образца об основном общем образовании (да / нет);
- иные копии документов: _____

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20__ год

- регистрационный номер заявления: № _____

- контактные телефоны для получения информации 8(843)663-17-94

Ответственный за прием документов:

ФИО должностного лица, ответственного за приём документов

подпись

Приложение 3

от « _____ » _____ 20__ года

Уведомление

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Арская гимназия №5 Арского муниципального района Республики Татарстан уведомляет Вас о том, что

(ФИО учащегося, дата рождения)

зачислен (а) в _____ класс с « _____ » _____ 20__ году, № приказа _____

Документ подписан электронной подписью МБОУ – Арской гимназии №5

Директор: _____

Дата « _____ » _____ 20__ год

Оформляется на официальном бланке гимназии

В пункт прохождения тестирования

(наименование общеобразовательной
организации, населенный пункт)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

(наименование общеобразовательной организации согласно Уставу)
информирует о направлении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, гражданство)

в _____
(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего образования (нужное подчеркнуть) для организации приема в _____ класс.
(указать класс)

Директор школы

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«___» _____ 202__ г.

Оформляется на официальном бланке гимназии

НАПРАВЛЕНИЕ

на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Кому: _____

Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Адрес: _____

почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии) *

_____ (наименование общеобразовательной организации согласно Уставу) направляет на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) образования, ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения	
Тестирующая организация (общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования)	<i>Полное наименование, адрес, контактный телефон</i>

Родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства необходимо не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления ЛИЧНО обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Директор
(подпись)

(фамилия и инициалы)

Журнал регистрации МБОУ – Арской гимназии №5

на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Гражданство	Дата направления на тестирование	№ направления	Тестирующая организация	Подпись гражданина
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я _____,

Паспорт гражданина РФ (серия, номер) _____,
зарегистрированный(ная) по адресу:

_____ (далее – Законный представитель),
действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней)

_____ 20____ года рождения, документ (свидетельство о рождении, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность) _____, _____ выдан: _____ г.
код подразделения _____, СНИЛС _____, адрес регистрации:

_____ (далее – Несовершеннолетний),
даю согласие Оператору МБОУ – Арской гимназии №5 расположенному по адресу: РТ, г.Арск, ул.Большая д.77, ФИО директора: Исмагилов И.Р. в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 24.06.2025 № 156-ФЗ) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и на передачу для обработки уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Данные СНИЛС;
- Номер контактного телефона Законного представителя;

Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
Данные личного дела Несовершеннолетнего;
Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки:

Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления несовершеннолетнего(ней) в МБОУ – Арскую гимназию №5. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся гимназии.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в гимназии с даты зачисления несовершеннолетнего(ей) в гимназию до моего письменного отзыва, направленного Оператору по адресу, указанному в настоящем согласии, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я проинформирован(а), что по достижению цели обработки персональных данных вся информация, не используемая Оператором для других законных целей, уничтожается в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе ст.14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я, _____,
законный представитель даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

ФИО Законного представителя: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ « ____ » _____ 20 _____

НОРМАТИВКА

Статья 24. Социальная защита членов семей военнослужащих, потерявших кормильца

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Статья 28.1. Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии (введена Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ)

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Статья 19. Право на образование и права в области культуры

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства. (в ред. Федеральных

законов от 11.11.2003 N 141-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ) (см. текст в предыдущей редакции)

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»; Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 года № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно нравственные ценности»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", П.8 статьи 24 ФЗ от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьи 28 ФЗ от 3 июля 2016 г № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 170, внесенными изменениями Приказом Минпросвещения России от 08 октября 2025 года; приказом № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение», в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ», СанПиН 1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности», Постановлением

Главного государственного санитарного врача РФ от 28 февраля 2022 года N 7 "О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 N 74", семейного кодекса (с поправками от 21.11.2022 № 465-ФЗ)