

Расписка*

**в получении документов, представленных родителем (законным представителем)
при подаче заявления о приеме ребенка в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Адав-Тулумбаевский
детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____, _____,
(Ф.И.О. ребенка) (Дата рождения)

представил(а) в МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Копия Свидетельство о рождении ребенка	1
2	Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)	1
Иные документы:		
ИТОГО:		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме ребенка в МБДОУ с регистрационным № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи расписки « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы передал(а):

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял(а): Заведующий

_____/Хуснулина Р.М./_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

2-й экземпляр расписки получил(а)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.