

Принято  
общим собранием МБДОУ

протокол № 2  
от «27» ноября 2018 года  
Председатель общего собрания

 /В.М.Ахметшина/

Утверждено  
Заведующая Детским садом № 2 «Батыр»

 А.А.Галютдинова  
Введено в действие приказом

№ 62 от «27» ноября 2018 года  
МП



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОПИТАННИКОВ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 2 «Батыр»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее — Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом Учреждения;
- Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Кодексом профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.4. Положение принимается на педагогическом совете (с приглашением представителей родительской общественности), утверждается приказом заведующей Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране, укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
- вовлекать семьи воспитанников в воспитательно-образовательный и оздоровительный процесс;
- создавать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования, воспитания и оздоровления детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

### **3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников**

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и Учреждения;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в Учреждении и семье;
- изучение семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания, образования и оздоровления детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования единых действия по развитию и воспитанию ребенка, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет.

### **4. Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы**

4.1.1. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания, оздоровления и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие родительские собрания, групповые собрания, консультации, беседы, телефон доверия, информирование родителей (законных представителей) о работе

Учреждения через систему Интернет (актуальная информация о развитии Учреждения, памятки и информационные листы специалистов).

#### 4.1.2. Наглядно-информационное.

Цель: конструктивное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, оздоровления и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, рекламные буклеты, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газеты для родителей (групповых фото - и стенгазет).

#### 4.1.3. Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций (творческих работ), дни добрых дел, практикумы, заседания родительских сообществ (клубов, школ), экскурсии, совместная проектная деятельность, совместное создание предметно-развивающей среды, игротека для взрослых, конкурсы (сотворчество детей и родителей), участие родителей в подготовке и проведении досугов, праздников, развлечений.

### **5. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.2. Контроль данной деятельности осуществляет старший воспитатель.

5.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания и различные совместные с родителями мероприятия;
- привлекать родителей воспитанников к творческим и организационным мероприятиям (выставкам, конкурсам, развлечениям и др.)

### **6. Документация и отчетность**

6.1. Каждый педагогический работник имеет план работы с семьями воспитанников на учебный год; протоколы родительских собраний.

6.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает анализ Учреждения о работе по взаимодействию с семьями и перспективами дальнейшей деятельности.

