

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «02» ноября 23 г.

«Утверждаю»
Директор школы:

Г.Р.Загидуллина
Введено в действие приказ № 237
от «02» ноября 2023 г.

**Правила приема, перевода и отчисления детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Арская начальная общеобразовательная школа №3- детский сад»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арская начальная общеобразовательная школа №3 – детский сад» (далее - Правила) разработаны в целях конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арская начальная общеобразовательная школа №3 – детский сад» (далее - МБОУ) на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
 - Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743) (со всеми изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”;

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Арского муниципального района Республики Татарстан, реализующие программы общего образования» №249 от 06.03.2023

- уставом МБОУ «АНОШ №3 – детский сад».

1.1. Правила приема в МБОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ (далее - закрепленная территория).

1.2. МБОУ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан о закреплении МБОУ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) не позднее 15 марта.

1.3. Прием на обучение в МБОУ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.4. МБОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей ((законных представителей) детей).

1.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ, указанными в п. 1.4. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ о приеме лица на обучение в МБОУ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации.

1.13. В случае отсутствия мест в школе директор школы визирует отказ о приеме заявления родителей (законных представителей) ребёнка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию путем обращения в МУ «Управления образования» Арского муниципального района.

1.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется при наличии разрешения МУ «Управление образования» Арского муниципального района Республики Татарстан. МБОУ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения в МУ «Управление образования» Арского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях

а) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной

операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, согласно пункту 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», дополненным Федеральным законом от 24.06.2023г. № 281-ФЗ;

б) детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, согласно статьи 28.1. Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», дополненным Федеральным законом от 24.06.2023г. № 281-ФЗ.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются **его брат и (или) сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ (индивидуальный отбор).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3-2.6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на информационном стенде в МБОУ.

2.9. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и

муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 и 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- 2.10. МБОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)":
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
- 2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей
- 2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение № 1), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- **в электронной форме** посредством [ЕПГУ](#);
 - **в электронной форме** с использованием функционала (сервисов) **региональных государственных информационных систем** субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](#);
 - **через операторов почтовой связи общего пользования** заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - **лично в общеобразовательную организацию.**

Все способы представления услуги заявителю равнозначны.

2.17. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при

предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. Образец заявления о приеме размещается на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» и на информационном стенде школы.

2.20. Граждане, сдавшие документы для зачисления ребенка в 1 класс, получают расписку (Приложение № 2). В бланке расписки проставляется штамп школы. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

2.22. Для зачисления в первый класс образовательной организации заявителем (законным представителем) представляются следующих документов:

- заявление по форме, установленной образовательной организацией;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
- копия документа, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет *(при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)*

Подтверждающие документы:

Преимущественное право

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства рождения детей *(полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).*

Первоочередное право:

- Справка с места работы родителя (законного представителя);
- Справка из военкомата для мобилизованных.

2.23. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.21 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных

переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.27. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.21, 2.22, 2.24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (через почтового оператора), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы. Должностное лицо школы, ответственное за прием документов осуществляет проверку документов электронного образца и отправляет уведомление (Приложение № 4) для представления оригинала документов (в течение 3 рабочих дней после получения заявления), или обращается в соответствующие ГИС, в государственные и муниципальные органы).

В случае если на момент подачи заявления о приеме в школу (через почтового оператора) предъявлены не все необходимые документы, регистрируем в журнале входящих документов. Отправляем уведомление (Приложение № 4) для предоставления недостающих и оригиналов документов (в течение 3 рабочих дней после получения заявления). После предоставления полного пакета документов регистрируем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации выдается документ, заверенный подписью должностного лица ответственного за приём документов в школу.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. В случае не подтверждения документов следует отказ в приеме.

2.31. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с

приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней (с 01.07 по 05.07) после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

2.33. Приказ МБОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ в день их издания и вывешиваются сроком на 1 рабочий день.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Формирование личного дела не позднее 1 сентября.

2.35. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

3. Прием во 2-4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

3.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

4. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела.

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом

по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

5. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

5.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-4 классах осуществляется до 15 апреля текущего года (приложение № 5)

5.5. МБОУ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ.

5.6. Факт приёма экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

5.7. МБОУ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

5.8. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ.

5.9. Зачисление экстерна в МБОУ для прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом МБОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.10. Приказ МБОУ о зачислении экстерна в МБОУ для прохождения промежуточной аттестации размещается на информационном стенде МБОУ в день его издания и вывешиваются сроком на 1 рабочий день.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены комиссии. По

окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (Приложение №6) и издается приказ об отчислении экстерна из школы.

6. Правила внутришкольного перевода учащихся

6.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели школы.

6.2. Перевод обучающихся в другой класс одной параллели возможен в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в школе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными.

6.3. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (1-4 классы);
- решение педагогического совета.

6.4. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора.

7. Изменение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ.

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ.

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ, изданный директором.

7.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

- 8.2. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:
- 8.2.1. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 8.3. МБОУ выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - табель с оценками в период обучения;
 - справку об обучении в данной образовательной организации (о периоде обучения).
- 8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ.
- 8.5. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ об отчислении учащегося из МБОУ.
- 8.6. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ.
- 8.6.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося МБОУ.
- 8.6.2. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ об отчислении учащегося из МБОУ.
- 8.7. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ.
- 8.7.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ, в следующих случаях:
- прекращения деятельности МБОУ;
 - аннулирования лицензии МБОУ;
 - лишения МБОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
 - приостановления действия лицензии МБОУ;
 - приостановления действия государственной аккредитации МБОУ полностью или в отношении уровней образования.
- 8.7.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 8.7.3. О предстоящем переводе МБОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ, а также разместить указанное уведомление на

официальном сайте МБОУ в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

8.7.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.7.5. МБОУ доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.7.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода

в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

- 8.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 8.7.8. МБОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.
- 8.8. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ для прохождения промежуточной аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.
- 8.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ.

Директору МБОУ «Арская
начальная общеобразовательная
школа №3 – детский сад»

(ФИО)
от _____
(ФИО заявителя полностью)

Адрес место жительства и (или)
адрес места пребывания заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
(место рождения ребёнка или поступающего)

в ____ класс вверенной Вам школы.

Адрес места жительства ребенка (регистрация) _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

Матери/усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Отца/усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приёма _____
(указывается основание первоочередного приёма (при наличии))

Имею право преимущественного приёма: полнородный (неполнородный) брат (сестра)

ребёнка _____ является

учащимся _____ класса МБОУ «АНОШ №3 – детский сад».

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

*Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
школой возможности изучения государственного языка республики Российской
Федерации) _____.*

Выбираю для изучения моим ребенком в рамках предметных областей «Родной язык и
литературное чтение на родном языке» в качестве родного языка из числа языков народов
Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «АНОШ №3 –
детский сад» _____ язык.

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной
образовательной программе

(наименование программы)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г. №
_____ или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации (да/нет)

С Уставом МБОУ «АНОШ №3 – детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализующимися в школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

Подпись родителей (законных представителей)

Дата «__» _____ 20__ год

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Подпись родителей (законных представителей)

Дата «__» _____ 20__ год

Согласен (на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Подпись родителей (законных представителей)

Дата «__» _____ 20__ год

Согласен (на) на размещение информации о ребенке/ обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «АНОШ №3 – детский сад».

Подпись родителей (законных представителей)

Дата «__» _____ 20__ год

Дополнительные сведения в отношении ребёнка/поступающего:

Медицинский полис № _____ выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

Мать/усыновитель/опекун: _____

(место работы, должность, раб.тел. сот.тел.)

Адрес электронной почты _____

Отец/усыновитель/опекун: _____

(место работы, должность, раб.тел. сот.тел.)

Адрес электронной почты _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей)

ШТАМП ОУ

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЁМЕ ЗАЯЛЕНИЯ
МБОУ «АНОШ №3 – детский сад» в получении документов учащегося ____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Принято:

- ≡ Заявление о приёме в школу (рег.№____)
- ≡ Свидетельство о рождении (копия)
- ≡ Свидетельство о регистрации (копия) или документ о праве пребывания в РФ

Расписка выдана родителям (законным представителям) ребёнка.

_____/_____
подпись расшифровка

подпись лица выдавшего расписку _____/_____
подпись расшифровка

М.П.

1. Заполнение журнала

№	Ф.И.О. родител ей	Ф.И.О. учащегося	Документы предоставленные при зачислении в 1-й класс							Дата приёма документ ов	Подпись отв..-го лица за приём документ ов	Подпись о получени и расписки
			заявление	Св-во о рожден ии ребёнка	Св-во о рождени и полнород ных и неполнор одных брата и (или) сестры	Докумен т о регистра ции ребёнка по месту жительст ва или по месту пребыван ия	Докумен т подтверж дающий право	Заключен ие ПМПК	Разрешен ие о приёме в 1- й кл. до достижен ия им возраста 6,5 или после 8 лет	Форма приёма документ ов (очно, заочно)		

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)

(ФИО родителя (законного представителя))

Вами было подано заявление о приеме в МБОУ «Арская начальная общеобразовательная школа №3 – детский сад» Вашего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Для регистрации Вашего заявления в Журнале приема Вам необходимо предоставить в МБОУ «Арская начальная общеобразовательная школа №3 – детский сад» следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

С нормативными документами, локальными актами регламентирующими порядок, сроки, перечень необходимых документов, а также последовательность действий участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арская начальная общеобразовательная школа №3 – детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан Вы можете ознакомиться на информационном стенде или сайте школы <https://edu.tatar.ru/arstk/sch3>.

Для регистрации ребенка или отказе от приема в МБОУ «Арская начальная общеобразовательная школа №3 – детский сад» Вам необходимо лично обратиться в приемную школы.

Часы приема: понедельник - пятница 8:00 - 12:00, 13:00 - 16:00.

Заявление на зачисление в МБОУ «Арская начальная общеобразовательная школа №3 – детский сад» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «АНОШ №3 –
детский сад» _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

(адрес) _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

(дата рождения) _____ для прохождения
промежуточной аттестации за курс _____ класса.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми
основными образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация

за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение,
переведен) класс _____

Директор МБОУ «АНОШ №3 – детский сад»

(Ф.И.О.)

(М.П.)

Директору МБОУ «АНОШ №3 – детский сад» _____

_____ (ФИО
полностью родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

(город, улица, дом, квартира)

заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) _____
(ФИО полностью)

_____, _____ года рождения,
учащегося _____ класса на повторное обучение в 20____-20____ учебном году в _____
классе, в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам промежуточной
аттестации по следующим предметам _____

(перечислить предметы, по которым у учащегося «2»)

на основании п.5 Правил приема, перевода и отчисления детей муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Арская начальная общеобразовательная
школа №3- детский сад».

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен _____

Дата «__» _____

(подпись) / _____ /