

ПРИНЯТО  
решением  
Педагогического совета  
протокол от 05.11.2018г. №2

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом  
от 06.11.2018г. № 72-о/д  
Заведующей Детским садом №16  
А.Ш.Львова



### Положение «Об Общем собрании работников»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 16 «Тополек»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 16 «Тополек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральным законодательством, законодательством республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждения.

## **2.Задачи Общего собрания.**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения;
  - выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
  - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
  - определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
  - объединение усилий коллектива работников на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **3.Компетенции Общего собрания.**

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет заведующей Учреждением о реализации коллективного договора.
- 3.4. Вносит предложения заведующей Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.6. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.7. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.10. Заслушивает информацию заведующей Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.13. Заслушивает отчеты бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения.

3.14. Рассматривает итоговые документы контрольно - надзорных органов о результатах контрольно - надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения.

3.15. Заслушивает заведующую Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

3.16. Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

3.17. Рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

3.18. Принимает Положение об Общем собрании коллектива Учреждения.

3.19. Заслушивает ежегодный отчет Совета Учреждения и заведующей Учреждением о результатах работы и перспективах развития Учреждения.

3.20. Принимает решение о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава.

#### **4. Организация деятельности и проведения Общего собрания.**

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного количества работников учреждения.

4.3. Работой Общего собрания руководит председатель, который организует его деятельность, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. До избрания председателя, его функции выполняет заведующий Учреждения.

4.4. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания.

4.5. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Для ведения текущих дел Общее собрание избирает из своего состава секретаря Общего собрания, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Общего собрания.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, и является правомочным, если за него проголосовало большинство от фактически присутствующих на собрании. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

4.8. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

4.9. Все решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.10. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять: заведующая Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

4.11. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.12. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

#### **5. Ответственность Общего собрания.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства РФ;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания.**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.
- 6.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе Общего собрания указываются:
- дата проведения собрания;
  - количественное присутствие (отсутствие) на Общем собрании членов трудового коллектива;
  - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
  - вопросы повестки дня Общего собрания;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 6.3. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются в печатном виде в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения.

#### **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей Учреждением.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Изменения в Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим Законодательством и его Уставом.

Положение принято Общим собранием работников Учреждения и утверждено приказом заведующей № 729 от «06» 11 20 18 г.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.