

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида №12 «Буратино» Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан на 2026 год**

| № | Мероприятия | Сроки |
|----|---|---------|
| 1 | Работа с документацией (обновление, согласование). | январь |
| 2 | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. | январь |
| 3 | День охраны труда. Инструктаж по охране жизни, здоровья и охраны труда в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций. | январь |
| 4 | Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. | январь |
| 5 | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени. | февраль |
| 6 | Отчет комиссии по организации питания детей в детском саду. | февраль |
| 7 | Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний. | февраль |
| 8 | Контроль за обеспечением сотрудников средств индивидуальной защиты. | февраль |
| 9 | Организация мероприятий в честь 23 февраля | февраль |
| 10 | Организация мероприятий в честь 8 марта. | март |
| 11 | Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры). | март |
| 12 | Профсоюзное собрание «Декада пенсионной грамотности» | март |
| 13 | День охраны труда: состояние пищеблока, охрана труда на пищеблоке. | март |
| 14 | Участие в районных мероприятиях (согласно плана РК Профсоюза). | март |
| 15 | Работа с документацией. | март |
| 16 | День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ. | апрель |
| 17 | Месячник по охране труда. | апрель |
| 18 | Отчет комиссии по охране труда о проведении месячника по охране труда. | апрель |
| 19 | Участие в производственном собрании по итогом месячника по охране труда. | апрель |
| 20 | Экологический месячник по уборке территории. | апрель |
| 21 | Участие в муниципальных мероприятиях (согласно плана РК Профсоюза). | |
| 22 | Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников и членов профсоюза. | апрель |
| 23 | Участие в митинге, посвященном Дню Победы. | май |
| 24 | День охраны труда: рейд по соблюдению охраны труда на местах. | май |
| 25 | Контроль за проведением инструктажей к летне- | май |

| | | |
|----|--|----------|
| | оздоровительной работы. | |
| 26 | Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по охране труда). | май |
| 27 | Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам. | май |
| 28 | Согласование графика работы сотрудников летом. | май |
| 29 | Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. | май |
| 30 | День охраны труда: состояние охраны труда в прачечной. | июнь |
| 31 | Контроль за соблюдением графика отпусков. | июнь |
| 32 | Контроль за своевременностью выплат отпускных и зарплаты. | июнь |
| 33 | Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда. | июнь |
| 34 | Контроль за питанием и питьевым режимом. | июнь |
| 35 | Контроль за соблюдением графика отпусков. | июль |
| 36 | День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение охраны труда при проведении прогулок с детьми. | июль |
| 37 | Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления членов профсоюза и воспитанников. | июль |
| 38 | Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году. | июль |
| 39 | Контроль за соблюдением графика отпусков. | август |
| 40 | Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации. | август |
| 41 | Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ. | август |
| 42 | Проверка пакета документов по охране труда, обновление документов и инструкций. | август |
| 43 | День охраны труда: рейд комиссии по охране труда – готовность к учебному году. | сентябрь |
| 44 | Месячник по охране труда (Профилактика дорожно-транспортного травматизма). | сентябрь |
| 45 | Контроль за проведением текущих инструктажей по охране труда. | сентябрь |
| 46 | Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение. | сентябрь |
| 47 | Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка» | сентябрь |
| 48 | Широкое информирование и показ результатов деятельности Профсоюза в «Профсоюзную неделю» (по плану РК Профсоюза). | сентябрь |
| 49 | Организация и проведение Дня дошкольного работника. | сентябрь |

| | | |
|----|---|----------|
| 50 | Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов ДОУ). | сентябрь |
| 51 | День охраны труда: соблюдение правил и требований по охране труда на рабочих местах. | октябрь |
| 52 | Работа с документацией (ревизия, обновление). | октябрь |
| 53 | Экологический субботник по уборке территории. | октябрь |
| 54 | Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий отдыха и приема пищи сотрудников. | октябрь |
| 55 | Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. | октябрь |
| 56 | Сверка списка членов профсоюза. | октябрь |
| 57 | Подготовка и проведение отчетного собрания(Отчет о работе профкома за 2 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Коллективного договора, Отчет администрации о выполнении соглашения по охране труда). | октябрь |
| 58 | День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПина в ДОУ. | ноябрь |
| 59 | Работа по составлению Социального паспорта коллектива. | ноябрь |
| 60 | Заседание профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2026 год. | ноябрь |
| 61 | Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей. | ноябрь |
| 62 | Отчет комиссии по организации питания детей в детском саду. | ноябрь |
| 63 | День охраны труда: наличие инструкций по охране труда на местах, соблюдение охране труда при работе. | декабрь |
| 64 | Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. | декабрь |
| 65 | Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2026 год. | декабрь |
| 66 | Составление и утверждение плана работы профкома на 2026 год. | декабрь |
| 67 | Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2026 год. | декабрь |
| 68 | Составление и утверждение Соглашения по охране труда на 2026 год. | декабрь |
| 69 | Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». | декабрь |
| 70 | Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для членов профсоюза ДОУ. | декабрь |

Председатель ППО: Преснякова И. Г.