


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «АСОШ №2»
 Арского муниципального района РТ
 Г.Г. Гиниатуллина



Дорожная карта по подготовке к ОГЭ в МБОУ «АСОШ №2» на 2021-2022 учебный год

- Цели:**
1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
 2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
 3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.
- Направления деятельности:**
1. организационные мероприятия
 2. информационное обеспечение
 3. нормативные документы
 4. работа с педагогами
 5. работа с учащимися
 6. работа с родителями выпускников
 7. внутришкольный контроль

1. Организационные мероприятия.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению аттестации выпускников 9-го класса, распределение обязанностей.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР
декабрь-май	Обеспечение участников государственной аттестации: - сборниками, - учебно-тренировочными материалами, - обучающими программами, - методическими пособиями, информ. и реклам. материалами.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР учителя- предметники

2. Информационное обеспечение

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 2.Оформление страницы общешкольного сайта	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР Мухамматгалиева А.В. -

	«Государственная итоговая аттестация - план работы ОУ по подготовке к ОГЭ, - комментарии к проведённым мероприятиям. 3. Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к новой форме аттестации учащихся 9-го класса.	учитель математики Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР
ноябрь-январь	1. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения аттестации выпускников 9 класса по русскому языку и математике. 2. Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к новой форме аттестации 3. Проведение совещаний, обучающих семинаров, родительских собраний по подготовке к аттестации учащихся 9-х классов - разъяснение Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х класса - ознакомление с правилами заполнения бланков по русскому языку и математике, - ознакомление с демоверсиями КИМов.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР Хафизова А.В. - библиотекарь Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР Классные руководители. Учителя-предмет.
декабрь-февраль	1. Ознакомление с нормативными документами по подготовке и проведению новой формы аттестации по русскому языку и математике для учащихся 9-го класса.	Учителя-предмет.
март –май	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление с нормативными документами по подготовке и проведению аттестации 9-ти классников.	Галеева В.И. - психолог Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР

3. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	1. Приказы о назначении ответственных - за подготовку и проведение аттестации 9-ти классников; - за создание базы данных выпускников; - за учёт подачи заявления выпускников; - за ознакомления выпускников с результатами новой формы аттестации по русскому языку и математике; - за учёт подачи апелляций о несогласии выставленных баллов; - за ведение необходимой документации.	Гиниятуллина Г.Г. - директор
август	1. Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР
октябрь	1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по государственной итоговой аттестации и новой форме аттестации по русскому языку и математике.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР

ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР Кл. руководители
декабрь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Кл. руководители Кл. руководители
Январь май	1. Приказ о проведении пробных внутришкольных экзаменов.	Саляхова А.А. – зам. директора по УР
Февраль май	1. Справка о проведении пробных внутришкольных экзаменов. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР учителя-предметники
февраль	1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	Кл. руководители
февраль	1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР
май	1. Приказ о допуске учащихся 9 классов к ОГЭ.	Саляхова А.А.
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах аттестации 9-ти классников. 2. Формирование отчетов по результатам аттестации. 3. Планирование работы на следующий год.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР
4. Работа с педагогами		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1. Изучение Порядка проведения ОГЭ. 2. Изучение структуры КИМов по предмету. 3. Анализ типичных ошибок учащихся при проведении ОГЭ.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР Учителя-предмет. Руководители МО
Ноябрь	1. Планирование работы по подготовке учащихся к аттестации. 2. Рассмотрение вопросов подготовки к аттестации на заседаниях школьных МО. 3. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 9-тиклассников к ОГЭ.	Учителя – предметники Руков. МО Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР
декабрь-май	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по ОГЭ». 2. Контроль за использованием педагогами тестовых заданий на уроках. 3. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ. 4. Обзор текущей информации по проведению ОГЭ. 5. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ 9-тиклассников, организуемых отделом образования Арского района РТ.	
январь	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР
февраль	1. Проведение с учащимися 9 класса репетиционных экзаменов в рамках школы.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР

	2.Сбор данных на учащихся 9 классов для оформления документации на проведение аттестации. 3.Составление списков учащихся 9 классов на прохождение аттестации.	учителя - предметники Кл. руководители
март	1.Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР учителя - предметники
апрель- май	1.Повторная работа с документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-го класса.	Учителя-предмет. Кл. руководители
май	1.Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена.	Набиуллина Ф.Х. – зам.директора по УР Учителя- предметники

5. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Проведение контрольных работ по русскому языку и математике.	Учителя-предметники
ноябрь	1.Изучение положения о государственной итоговой аттестации. 2.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации учащихся школы в 2017г. 3.Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями.	Кл. руководители Учителя-предметники
декабрь	1.Права и обязанности участников государственной аттестации. 2.Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 3.Работа с демонстрационными версиями.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР Учителя-предметники
январь	1.Изучение нормативных документов по проведению аттестации учащихся 9-го класса в 2021-2022 уч. году.	Кл. руководители
февраль	1.Репетиционные экзамены в рамках школы.	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР Учителя - предметники
март	1.Работа с демонстрационными версиями проведения итоговой аттестации.	Учителя - предметники
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2021-2022 уч. году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	Кл. руководители Учителя - предметники
май	1.Репетиционные экзамены в рамках школы.	Набиуллина Ф.Х.– зам. директора по УР Учителя-предметники

6. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Изучение Порядка проведения государственной	Набиуллина Ф.Х. – зам.

	<p>итоговой аттестации.</p> <p>2.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике: -работа с демонстрационными версиями.</p> <p>3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению аттестации 9-тиклассников.</p>	<p>директора по УР</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Кл. руководители</p>
декабрь	<p>1.Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к аттестации.</p> <p>2.Индивидуальные консультации учителей-предметников.</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Учителя- предметники</p>
февраль	<p>1.Права и обязанности участников государственной итоговой аттестации.</p> <p>2.Консультации учителей-предметников.</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Учителя- предметники</p>
Март-май	<p>1.Ознакомление с результатами пробного экзамена в школе по русскому языку и математике.</p> <p>2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к аттестации.</p>	<p>Учителя- предметники</p>
май	<p>1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР</p>

7. Внутришкольный контроль.

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
октябрь	<p>1.Организация работы по подготовке к аттестации в 9 классе.</p> <p>2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p>	<p>тематический</p> <p>тематический</p>	<p>Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР</p>
ноябрь	<p>1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</p>	<p>тематический</p>	<p>Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР</p>
декабрь	<p>1.Использование на уроках ИКТ.</p>	<p>тематический</p>	<p>Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР</p>
январь	<p>1.Работа учителей- предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p>	<p>тематический</p>	<p>Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР</p>
февраль	<p>1.Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся.</p> <p>2.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП.</p> <p>3.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>4. Пробные экзамены в форме ОГЭ</p>	<p>тематический</p> <p>тематический</p> <p>тематический</p> <p>контроль ЗУН</p>	<p>Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР</p>
март	<p>1.Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу</p>	<p>тематический</p>	<p>Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР</p> <p>Методсовет</p>

	итоговой аттестации учащимися.		
апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Срезовые работы по предметам в 9 классе.	тематический контроль ЗУН	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР
май	1. Организация повторения в 9 классе. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса 3. Пробные экзамены (в форме ОГЭ)	тематический тематический контроль ЗУН	Набиуллина Ф.Х. – зам. директора по УР