

## Расписка в получении документов

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).
2. Копия свидетельства о регистрации (заверяется в ОУ).
3. Копия документа одного из родителей (законных представителей), удостоверяющего его личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина лица без гражданства в РФ.

Подпись должностного лица, ответственного за прием документов: \_\_\_\_\_ Салыхова А.А.

**М.П.**

Документы получил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

С Уставом, лицензией, свидетельством о гос. аккредитации, основными образовательными программами, реализующими в школе, Положением о языках образования, правилами поведения обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года