

ДОГОВОР № 346

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Малобугульминским детским садом общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

с.Малая.Бугульма

01.09.2021 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малобугульминский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, (далее – Учреждение) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 13 июля 2015 г. № 6844, серия 16 Л 01 № 0002579 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Князькиной Юлии Рамисовны, действующего на основании Устава, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего в интересах несовершеннолетнего - _____ дата рождения _____ проживающего по адресу: Республика Татарстан, Бугульминский район, с. Малая Бугульма, ул. Мира, _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 (Шесть) лет.

1.5. Режим работы образовательной организации – 12 часов, в рабочие дни (понедельник – пятница) с 6.00 до 18.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники).

1.6. Воспитанник зачисляется в раннюю группу № 1, общеразвивающей направленности на основании Протокола АИС «Электронный детский сад» от 26.08.20 г № _____ медицинского заключения, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним (соседям, знакомым, родственникам).

2.1.5. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска воспитателей, на время ремонтных работ и др.).

2.1.6. Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки врача детской поликлиники.

2.1.7. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.

2.1.8. Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.9. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- в летний период для объединения групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на время ремонта .

(подпись Исполнителя)

(подпись Заказчика)

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ и РТ..

2.1.11. Обратиться в судебные органы в случае неисполнения Заказчиком взятого на себя обязательства по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в целях взыскания задолженности с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Ходатайствовать об отсрочке платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении при особо трудных жизненных обстоятельствах.

2.2.7. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив за 10 дней Учреждение письменным заявлением.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, документами, устанавливающими размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка, с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, Положением о защите персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующими Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в Учреждении (профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, проявлять уважение к личности Воспитанника.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин, согласно, утвержденному 10-дневному меню.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.3.10. За Воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

(подпись Исполнителя)

(подпись Заказчика)

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-хозяйственному, педагогическому, техническому, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.7. Соблюдать режим работы Учреждения, группы.
- 2.4.8. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения, соблюдать педагогическую этику.
- 2.4.9. Не въезжать на территорию Учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории Учреждения.
- 2.4.10. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его из детского сада. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим о передаче Воспитанника совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) указанным в заявлении. Не доверять ребенка несовершеннолетнему члену семьи.
- 2.4.11. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается постановлением Учредителя.
- 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент составления данного договора составляет

руб (рубль)
Из них: абонентская плата руб., питание руб.

- 3.3. Родительская плата может измениться по решению Учредителя, о чем Исполнитель заблаговременно обязан информировать Заказчика.
- 3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.6. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.7. Заказчик обязан ежемесячно вносить родительскую плату не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путём перечисления денежных средств через кредитные организации (в течение 3-х рабочих дней после получения на руки счета для оплаты). Расчетный счет указан в счете для оплаты.
- 3.8. Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате, представляемой Заказчиком в Учреждение.
- 3.9. В соответствии с ч.5 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы.
- 3.10. При невнесении родительской платы выплата компенсации приостанавливается.
- 3.11. Выплата компенсации Заказчику прекращается со дня, следующего за днем отчисления Воспитанника из Учреждения.
- 3.12. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Учреждении в текущем месяце производится в следующем месяце.
- 3.13. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления Заказчика и приказа руководителя Учреждения засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения воспитанником Учреждения.
- 3.14. Порядок взыскания задолженности с Заказчика в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору Заказчика.
- 3.16. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.8. Образец данного Договора размещен на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» .

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малобугульминский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
Адрес: 423210, Республика Татарстан, Бугульминский район, с. Малая Бугульма, ул. Совхозная, д.3
Телефон: 8(85594)5-17-85

Заведующий детским садом
Князькина Юлия Рамисовна

Подпись: _____

Заказчик

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразд. _____

Адрес: Республика Татарстан, Бугульминский район, с. Малая Бугульма, ул. Мира, _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем

Дата: _____

Подпись: _____

Расшифровка подписи: _____