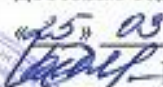



ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 4 от «25» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Малобугульминским
детским садом
«25» 03 2022 г. № 50 д
 Ю.Р. Князькина

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
«25» 03 2022 г.
 Е.В. Ломовская



**Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Малобугульминском детском саду общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований (далее по тексту - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Малобугульминском детском саду общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации
- ✓ Налоговым кодексом Российской Федерации
- ✓ Бюджетным кодексом Российской Федерации
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- ✓ Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- ✓ Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»
- ✓ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- ✓ создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;

- ✓ правовой защиты всех участников образовательного процесса в Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения являются бюджетные средства.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджетных средств. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- ✓ добровольные пожертвования;
- ✓ целевые взносы;
- ✓ безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждения на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Добровольные пожертвования Учреждения могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- ✓ указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- ✓ передать полномочия Учреждению по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. Руководитель Учреждения с помощью централизованной бухгалтерии организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3. 10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 3 к договору пожертвования имущества Учреждения подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению, поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения, работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ

(оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 5 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке привлечения целевых
взносов и добровольных пожертвований
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Малобугульминском детском саду
общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

денежных средств ДОУ на определенные цели (целевые взносы) № _____

с. Малая Бугульма « ____ » _____ 20 ____ года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малобугульминский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Князькиной Ю.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме _____
рублей,

(указать цифрами)

(указать прописью)

Передача денежных средств осуществляется единовременно.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользных целях по следующему назначению:

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. Начало действия договора: «__» _____ 20__ года.

Окончание действия договора: «__» _____ 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЯЕМЫЙ

МБДОУ Малобугульминский детский сад
общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
423210, Республика Татарстан,
Бугульминский район, с. Малая Бугульма,
ул. Совхозная, д.3
ОГРН 1021601769529
ИНН 1645011775
КПП 164501001
Казначейский счет:
03234643926170001100
ОТДЕЛЕНИЕ НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по
Республике Татарстан г.Казань
БИК ТОФК 019205400
ЕКС: 40102810445370000079

Заведующий: _____

Князькина Юлия Рамисовна

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Место жительства

Паспорт _____,
(серия номер)

выдан

Платежные реквизиты:

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о порядке привлечения целевых
взносов и добровольных пожертвований
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Малобугульминском детском саду
общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____

с. Малая Бугульма

« ____ » _____ 20 ____ года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малобугульминский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, в лице **заведующего Князькиной Юлии Рамисовны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Одаряемый, с одной стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Учреждению имущество (далее также – "целевое пожертвование") в количестве и ассортименте согласно Приложению 1 к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.
- 1.2. Имущество поступает в собственность Одаряемого и закрепляется за Учреждением на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением 1.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Жертвователем соответствующего письменного отказа Одаряемым.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Учреждения: Республика Татарстан, Бугульминский район, с.Малая Бугульма, ул. Совхозная, д.3.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием Жертвователя и Одаряемого акта приема-передачи материальных ценностей.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Жертвователю, второй одаряемому.

4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

4.2. В случае передачи Одаряемым (изъятия) пожертвованного имущества другим лицам, пожертвование имущества по настоящему договору отменяется, а переданное другим лицам имущество подлежит возврату Жертвователю в натуральном виде.

4.3. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора, Жертвователь получает право требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой Дарителем.

4.4. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Жертвователя.

Также подлежат обособленному учету все операции Одаряемого с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

В случае ликвидации Учреждения имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Учреждения, на общих основаниях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

6. Реквизиты и подписи сторон

Жертвователю:

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Адрес, телефон: _____

_____ / _____ /

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малобугульминский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Малобугульминский детский сад)

ОГРН 1021601769529

ИНН/ КПП 1645011775 / 164501001

БИК ТОФК 019205400

Казначейский счет 03234643926170001100

ЕКС 40102810445370000079

ОТДЕЛЕНИЕ НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА

РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г.Казань

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 423210, Республика Татарстан, Бугульминский район, с. Малая Бугульма, ул. Совхозная, д.3

Заведующий: Князькина Юлия Рамисовна

Тел. 8 (85594) 5-17-85;

malbugdou@mail.ru

_____ / _____ /

Перечень
материальных ценностей передаваемых Дарителем Учреждению
по Договору пожертвования материальных ценностей

№	Наименование	Количество	Сумма
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Жертвователь:

_____ / _____ /

Одаряемый:

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке привлечения целевых
взносов и добровольных пожертвований
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Малобугульминском детском саду
общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

АКТ ПРИЁМКИ - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № _____
по Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
Малобугульминскому детскому саду общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

с. Малая Бугульма « ____ » _____ 20 ____ года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малобугульминский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) в лице заведующего **Князькиной Юлии Рамисовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Даритель", с другой стороны совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от " ____ " _____ 20 ____ г. даритель передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№	Наименование	Количество	Сумма
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ 20 ____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователъ:

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Адрес, телефон: _____

_____/_____/

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малобугульминский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Малобугульминский детский сад)

ОГРН 1021601769529

ИНН/ КПП 1645011775 / 164501001

БИК ТОФК 019205400

Казначейский счет 03234643926170001100

ЕКС 40102810445370000079

ОТДЕЛЕНИЕ НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА

РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г.Казань

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 423210, Республика Татарстан, Бугульминский район, с. Малая Бугульма, ул. Совхозная, д.3

Заведующий: Князькина Юлия Рамисовна

Тел. 8 (85594) 5-17-85;

malbugdou@mail.ru

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке привлечения целевых
взносов и добровольных пожертвований
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Малобугульминском детском саду
общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) № _____

по Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
Малобугульминскому детскому саду общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

с. Малая Бугульма

« _____ » _____ 20 ____ года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малобугульминский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, в лице **заведующего Князькиной Юлии Рамисовны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по:

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2 Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее трех рабочих дней

2.2. Заказчик обязан:

Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.3. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. Инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за 3 дня до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малобугульминский детский сад общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Малобугульминский детский сад)

Паспорт: _____

ОГРН 1021601769529
ИНН/КПП 1645011775 / 164501001
БИК ТОФК 019205400

Казначейский счет 03234643926170001100
ЕКС 40102810445370000079

ОТДЕЛЕНИЕ НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г.Казань
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 423210, Республика Татарстан,
Бугульминский район, с. Малая Бугульма, ул. Совхозная,
д.3

Адрес, телефон: _____

Заведующий: Князькина Юлия Рамисовна
Тел. 8 (85594) 5-17-85;
malbugdou@mail.ru

_____/_____/

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке привлечения целевых
взносов и добровольных пожертвований
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Малобугульминском детском саду
общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

АКТ СДАЧИ - ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) № _____

по Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
Малобугульминскому детскому саду общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

с. Малая Бугульма

« ____ » _____ 20 ____ года

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года заключённого с Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Малобугульминскому детскому саду общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, в лице заведующего Князькиной Ю.Р, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____ Устава, с _____ одной _____ стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

(с использованием его материалов, средств и т.д.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

СДАЛ

«Исполнитель»

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИНЯЛ

«Заказчик»

« ____ » _____ 20
____ года

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Заведующий _____ Ю.Р. Князькина

Прочитано, прогумеровано и срезшено печатом

Ю. Р. Кирьяков

Заместитель заведующего

Ю. Р. Кирьяков

Листов

