

ПРИНЯТО
решением
Общего собрания работников
Учреждения
протокол от 10.02.2026г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
от 13.02.2026г. № 17 о/д
заведующим Малобугульминским
детским садом «Ягодка»
А.М.Акимова



Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режима Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малобугульминского детского сада общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутри объектового режима (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Малобугульминском детском саду общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года,
- Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года,
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями на 16 апреля 2022 года "Об образовании в Российской Федерации",
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2026 № 41 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Республики Татарстан» и протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, оперативного штаба в Республике Татарстан и Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Татарстан от 24.01.2026 № ПР-8 (пункты 1.7, 1.8) а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и обще объектового режима в Учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.4. Пропускной и внутри объектовой режим в Учреждении устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и обще объектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности Учреждения.

1.6. Участниками пропускного и внутри объектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к конкретному Учреждению).

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Учреждения, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании Учреждения.

1.9. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте Учреждения, либо на стенде, который расположен на центральном основном входе в здание.

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и обще объектовом режиме в Учреждении влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Задачи сотрудника Учреждения при осуществлении досмотра.

2.1. Своевременное выявление и недопущение проноса на территорию Учреждения запрещенных предметов.

2.2. Осуществление выборочной проверки личных вещей посетителей, сотрудников и транспортных средств (при наличии оснований, предусмотренных данным Положением) при ,их въезде/выезде (входе/выходе) на/с территории Учреждения.

2.3. Доведение до сведения посетителей и сотрудников правил и порядка осуществления досмотра.

2.4. Обеспечение корректного, вежливого и уважительного отношения к досматриваемым лицам.

2.5. Фиксация выявленных нарушений (при их наличии) в установленном порядке.

2.6. Взаимодействие с администрацией Учреждения и правоохранительными органами при выявлении нарушений.

3. Перечень запрещенных к проносу предметов.

На территорию Учреждения запрещен пронос следующих предметов:

- Оружие всех видов: огнестрельное, холодное, газовое, пневматическое, метательное, а также взрывные устройства, боеприпасы, их имитаторы и муляжи.
- Легковоспламеняющиеся жидкости и материалы: бензин, спички, зажигалки (кроме личных, при условии отсутствия намерений их использования на территории), аэрозоли, фейерверки, петарды.
- Ядовитые и токсичные вещества: химикаты, яды, наркотические средства, психотропные вещества.
- Колющие и режущие предметы: ножи (кроме кухонных, используемых в служебных помещениях), ножницы (кроме маникюрных, используемых сотрудниками), топоры, пилы.
- Алкогольная и спиртосодержащая продукция (за исключением дезинфицирующих средств, используемых по назначению).
- Предметы, способные вызвать массовое загрязнение: радиоактивные, биологические, химические вещества.
- Иные предметы, способные нанести вред жизни и здоровью людей или имуществу

Учреждения, либо представляющие угрозу общественной безопасности (по решению администрации Учреждения).

4. Критерии выборочного осмотра и порядок досмотра личных вещей.

4.1. Принцип выборочности: Досмотр может проводиться выборочно, основываясь на следующих критериях:

- Подозрительное поведение лица (проявляет нервозность, пытается скрыть содержимое сумки, избегает прямого контакта с охраной).
- Явное несоответствие (размер или форма сумки/рюкзака не соответствуют предполагаемому содержимому, например, очень большая сумка при отсутствии очевидных причин).
- Поступление оперативной информации о возможных нарушениях.
- Наличие внешних признаков, указывающих на возможный пронос запрещенных предметов (например, специфический запах, протекание из сумки).

4.2. Порядок осуществления досмотра личных вещей:

1. Сотрудник Учреждения вежливо обращается к посетителю/сотруднику с просьбой предъявить содержимое сумки/рюкзака.
2. При добровольном предъявлении, сотрудник Учреждения визуально осматривает содержимое, сверяя его с перечнем запрещенных предметов.
3. При обнаружении предмета, вызывающего сомнения или относящегося к запрещенным, сотрудник Учреждения:

- * Вежливо информирует досматриваемое лицо о характере предмета и его запрете.
- * Не допускает пронос предмета на территорию Учреждения.
- * Составляет акт (при необходимости) или делает запись в журнале регистрации нарушений.
- * Незамедлительно информирует Заведующую Учреждением или ее заместителя.

4. При отказе посетителя/сотрудника от добровольного предъявления содержимого: Сотрудник Учреждения вежливо объясняет, что в данном случае он не может быть допущен на территорию Учреждения. Сотрудник Учреждения обязан немедленно информировать Заведующую Учреждением (или лицо, ее замещающее) для принятия дальнейших решений, вплоть до недопуска на территорию и вызова сотрудников правоохранительных органов. Принудительный досмотр сотрудниками Учреждения без прямого указания уполномоченных лиц администрации Учреждения или сотрудников правоохранительных органов ЗАПРЕЩЕН.

4.3. Использование технических средств охраны:

- Сотрудник Учреждения имеет право использовать металлодетекторы (ручные или рамочные), если таковые имеются в наличии, для обнаружения металлических предметов.
- За обеспечение работоспособности и технического обслуживания металлодетекторов и других технических средств отвечает Завхоз Учреждения.
- Применение технических средств должно быть вежливым и не унижающим достоинство личности.
- Работа с техническими средствами осуществляется согласно инструкциям производителя.

5. Досмотр транспортных средств (при въезде/выезде с территории)

5.1. Осуществляется сотрудниками охраны путем визуального осмотра видимых частей транспортного средства и груза.

5.2. При наличии оснований для более тщательного осмотра, сотрудник Учреждения информирует Заведующую Учреждением (или лицо, ее замещающее) и действует по их указанию, вплоть до вызова правоохранительных органов.

