


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 1
от « 26 » 08 2015 г



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
Детским садом № 8
от « 28 » 08 2015 г.
№ 40/2
 И.Н. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее Положение) воспитательно-образовательной работы, устанавливает систему планирования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), единые требования к форме и содержанию образовательной работы в Учреждении, с целью обеспечения полноты реализации Основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее ООП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, ООП.

1.3. Календарно – тематические планы воспитательно-образовательной работы (далее КТП) в группах Учреждения являются обязательным документом, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

1.4. КТП – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.5. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»; на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующей.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения ООП в каждой возрастной группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.2. Осуществление педагогами эффективного систематического и последовательного продуктивного взаимодействия с воспитанниками и их родителями.

2.3. Комплексное осуществление образовательной и социальной деятельности с воспитанниками.

3. Принципы планирования.

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Реализация комплексно-тематического принципа планирования образовательной деятельности и принципа интеграции образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.3. Взаимосвязь воспитательной и образовательной деятельности по основным образовательным областям.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.5. Гибкость, вариативность, оптимальность, преемственность осуществления образовательной деятельности.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП и Рабочая программа с комплексно-тематическим планом каждой возрастной группы.

4.2. КТП составляется ориентировочно на одну-две недели, исходя из продолжительности изучения проекта, темы.

4.3. КТП осуществляется на основе циклограммы совместной деятельности с воспитанниками в режимных процессах.

4.4. КТП составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование непрерывной образовательной деятельности (НОД);
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности).

4.5. КТП должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- Учебный план Учреждения.
- Сведения о недельной образовательной нагрузке в Учреждении.

4.6. В КТП отражается образовательная деятельность с указанием образовательных областей:

- все виды и формы физкультурно-оздоровительной работы: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, организация специальной двигательной деятельности, подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по развитию познавательных способностей;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;

- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием основных видов деятельности,
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения, досуги, праздники;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы (ежедневно, не менее, чем по 3- м направлениям).

4.7.В структуру КТП включаются 4 основных блока:

- Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей:
 - групповая, подгрупповая
 - Индивидуальная
 - Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы);
- деятельность по реализации этнокультурной региональной составляющей (далее ЭРС) и на закрепление материала учебно-методических комплектов (далее УМК) по обучению детей татарскому языку.
- взаимодействие с родителями, социальными партнерами.

4.8. КТП осуществляется воспитателями группы.

4.9.В КТП должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

5. Порядок оформления календарно-тематического плана.

5.1. КТП оформляется в печатном варианте: шрифт Times New Roman, межстрочный интервал - 1 пт., кегль – 12.

5.2. Структура КТП является единой для всех воспитателей МБ ДООУ:

5.3. Титульный лист оформляется по форме Приложение №1

5.4. Сведения о недельной образовательной нагрузке на детей данной возрастной группы (расписание занятий).

5.5. Условные обозначения:

- | | |
|--|--|
| ОО – образовательная область | АГ – артикуляционная гимнастика |
| ОД – образовательная деятельность | ДГ – дыхательная гимнастика |
| НОД - непрерывная образовательная деятельность | |
| ПР – познавательное развитие | П/И – подвижная игра |
| РР – речевое развитие | Д/И – дидактическая игра |
| ФР – физическое развитие | УГ – утренняя гимнастика |
| Х-ЭР – художественно-эстетическое развитие | |
| СКР – социально-коммуникативное развитие | |
| Ср И – сюжетно-ролевая игра | |
| УМК – учебно-методический комплект | |
| ЭРС – этнокультурная региональная составляющая. | |

5.6. Форма календарного плана Приложение № 2.

6. Документация и ответственность.

6.1.КТП является обязательным документом всех воспитателей Учреждения.

6.2.Контроль за КТП осуществляется старшим воспитателем Учреждения или заведующей не реже 1 раза в месяц с соответствующей пометкой в карте «Результаты проверки календарно-тематического планирования»: дата проверки, результат, рекомендации, подпись проверяющего, подпись воспитателей.

7. Заключительные положения.

7.1.Календарные планы хранятся в группах 4 года.

7.2.Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной работы**

_____ (возрастная группа) группы

« _____ » (название группы)

на 20__ - 20__ учебный год.

Составители:

ФИО, воспитателей группы

Приложение № 2.

Тема недели: « _____ »

Цель: _____

Итоговое мероприятие: _____

Дата проведения итогового мероприятия: _____ Ответственный за проведение итогового мероприятия: _____

Сроки реализации:

День недели	Режим	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	УМК/ЭРС	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дата	Утро:							
	Непрерывная образовательная деятельность							
	Прогулка:							
	работа перед сном							
	Вечер: Прогулка.							