

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Учреждения

Протокол № 2 от 04.11.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

И введено в действие
приказом от 04.11.18 № 125/г
заведующей детским садом № 8

И.Н. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Далее – Учреждение).

Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика–деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

б) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

8) Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Учреждения.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

-признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

-законность;

-публичность и открытость деятельности;

-неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;

-приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

-разработка и реализация антикоррупционных программ;

-проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующей Учреждением при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3 Граждане (родители (законные представители), работники Учреждения вправе обратиться к председателю Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов.

8.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

8.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. Основные задачи и функции Комиссии.

9.1. Основными задачами Комиссии являются:

-подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

-участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

-обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

9.2. Основные функции Комиссии являются:

-разработка основных направлений антикоррупционной политики;

-участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

-участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

-подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

-участие в организации антикоррупционной пропаганды;

-подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10. Порядок работы Комиссии.

10.1. Работа Комиссии осуществляется на бесплановой основе;

10.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

10.3. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии

10.4. Работой Комиссии руководит Председатель;

10.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем.

10.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя;

10.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

10.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.

10.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.

10.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа Заведующей Учреждением. Решения Комиссии доводятся до сведения всех.

10.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная заведующей от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.13. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит

следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

10.14. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

11. Состав Комиссии.

11.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

11.2. Председатель Комиссии:

-определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

-утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

-утверждает годовой план работы Комиссии;

11.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

-формирует повестку дня заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

-организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

-доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

-доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;

-ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

-обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю;

-по поручению председателя содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

-несет ответственность за информационное, организационно– техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

11.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).