

Принят на собрании ППО
МБДОУ № 8 «Василек»
04.09.25г. Протокол № 1

*Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 8 «Василек» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан*

**План работы
профсоюзной организации
МДОУ № 8 «Василек»
на 2025-2026 учебный год**

Председатель ППО

Р.М. Музафарова



1 раздел. Профсоюзные собрания

Тема	Сроки	Ответственный
Анализ работы первичной профсоюзной организации за 2025 год. – О работе профсоюзного комитета и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ. - О ходе выполнения соглашения по ОТ.	Сентябрь	Председатель ПК Музафарова Р.М.
- О совместной работе администрации и ПК по выполнению условий коллективного договора. - О совместной работе администрации и профкома по охране труда и здоровья. .-утверждение графика отпусков на 2026 год	декабрь	Председатель ПК Музафарова Р.М. Администрация
«О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению Трудового законодательства»	Май	Председатель ПК Музафарова Р.М.

2 раздел. Заседания профсоюзного комитета ДОУ №8

Тема	Сроки	Ответственный
« Готовность ДОУ к учебному 2025- 2026 году». «Составление плана работы профсоюзного комитета на 2025 - 2026 го1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году Месячник по ОТ (профилактика детского травматизма). .Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ. Организация и проведение Дня воспитателя.	Сентябрь	Председатель ПК Музафарова Р.М. Профком ДОУ
« Составление социального	Октябрь	

паспорта учреждения.» Работа с документацией (ревизия, обновление) Экологический субботник по уборке территории. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. Сверка списка членов профсоюза. «Заключение соглашения с администрацией по улучшению условий труда на текущий год» «Отчет комиссии по культурно-массовой работе, работе с ветеранами» «Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих» Составление списка на получение новогодних подарков для сотрудников	Ноябрь	Котельникова Т.Б. Киселева И.П.
« Рассмотрение обращения руководителя МБДОУ о даче мотивированного мнения об утверждении проекта графика работы сторожей и графика отпусков» Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. Работа с документацией (обновление, согласование). Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных	Декабрь Январь	Музафарова Р.М. Котельникова Т.Б. Киселева И.П.. Профком

дат для членов Профсоюза. «Составление сметы расходов на новый календарный год.» Организация мероприятий в честь 8 Марта Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры) Контроль за правильностью взимания членских взносов Отчет комиссии по социально – трудовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору» «Рассмотрение заявлений, обращений членов профсоюза» «Проверка выполнения принятых решений на собраниях ПК» «Контроль за работой администрации по соблюдению графика отпусков» «Участие в комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году» Составление плана работы на новый учебный год. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз»	Февраль Март Апрель Май Июнь-август Август	Профком Профком Председатель ПК Музафарова Р.М. Профком Профком
---	--	--

3 раздел. Общие мероприятия

Тема	Сроки	Ответственный
« День дошкольного работника» организация праздничного мероприятия	Сентябрь	Профком
«Поздравление в декаду пожилых людей и ветеранов педагогического труда»	Сентябрь-октябрь	
« Поздравление сотрудников с Днем рождения»	В течение года	Киселева И.П.
«Празднование Нового года , 8 Марта и т.д.»		