

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 5 «Солнышко»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО решением
Общего собрания работников
Учреждения
протокол № 4
от « 16 » 01 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом заведующей
детским садом № 5
№ 040/6 от « 17 » 01 20 19 г.

Н.В. Конова



**Положение
о бракеражной комиссии**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 5 «Солнышко»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеобразовательного вида № 5 «Солнышко» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом Учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и ППО Учреждения, а также со специалистами Управления образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета Учреждения.

III. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия детского сада:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

IV. Оценка организации питания в детском саду

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырех балльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе

учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Удобрения для сада
4.4. Удобрения для сада
Образец упаковки и этикетки
Удобрения для сада



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
3 лист 2
«11» *августа* 20/19 г.
Заведующая детским садом № 5
Ковалева
Н.В. Конова