

Утвержден
Приказ № 92с/год от 07.09.2022
Заведующий ДОУ № 33
 Э.Р.Ахметзянова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида «Аленький цветочек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
по профилактике коррупционных нарушений и координации работы по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год

Наименование мероприятия	№ п/п		Сроки	Ответственные за исполнение
1. Реализация организационно-правовых норм по противодействию «бытовой» коррупции, нормативное обеспечение противодействия коррупции				
Внесение изменений в локальные образовательного учреждения по противодействию коррупции в сфере образования	1.1.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий дошкольного образовательного учреждения по профилактике коррупционных нарушений и координации работы минимизации «бытовой» коррупции	Сентябрь 2022г.	заведующая МБДОУ члены комиссии по противодействию коррупции
	1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов дошкольного образовательного учреждения на наличие коррупционных составляющих	в течение года	заведующая МБДОУ члены комиссии по противодействию коррупции
	1.3.	Разработка, утверждение и введение в действие пакетов документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений и координации работы в дошкольном образовательном учреждении	в течение года	заведующая МБДОУ члены комиссии по противодействию коррупции
	1.4.	Контроль действия этического кодекса работника системы дошкольного образования	постоянно	заведующая МБДОУ
2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции				
Совершенствование системы управления дошкольным	2.1.	Организация системы проведения внутренних мониторингов	1 раз в полугодие	заведующая МБДОУ

Совершенствование системы управления дошкольным образовательным учреждением, обеспечение соблюдения регламентов деятельности	2.1.	Организация системы проведения внутренних мониторингов	1 раз в полугодие	заведующая МБДОУ
	2.2.	Обеспечение контроля за эффективностью управления дошкольным образовательным учреждением	постоянно	заведующая МБДОУ
	2.3.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	в течение года	заведующая МБДОУ
	2.4.	Проведение совещаний, заседаний антикоррупционной комиссии	по отдельному графику	заведующая МБДОУ
	2.5.	Назначение ответственных лиц, за осуществление мероприятий по профилактике «бытовой» коррупции, распределение между ними функциональных обязанностей	в течение года	заведующая МБДОУ
	2.5.	Консультирование сотрудников дошкольного образовательного учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующая МБДОУ юрист УО
3. Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг				
Проведение мониторинга деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности, антикоррупционный мониторинг	3.1.	Организация совместных мероприятий по профилактике коррупционных нарушений и координации работы и недопущению «бытовой» коррупции в дошкольном образовательном учреждении (разработка планов мероприятий, совместных программ и др.)	в течение года	Управление образованием, заведующая МБДОУ
	3.2.	Проведение мониторинга деятельности дошкольного образовательного учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	по отдельному графику	заведующая МБДОУ
	3.3.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административного регламента, в том числе путем опроса потребителей услуг	по отдельному графику	заведующая МБДОУ
	3.4.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования, опросов в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	заведующая МБДОУ
	3.5.	Организация выступлений членов антикоррупционной	по	заведующая МБДОУ

		комиссии в дошкольном образовательном учреждении	отдельному плану	
	3.6.	Организация взаимодействия с родительской общественностью, родительским комитетом и др. коллективными общественными органами	по отдельному графику	заведующая МБДОУ
	3.7.	Проведение бесед с участниками образовательного процесса по вопросам нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, а также осуществление антикоррупционного образования.	по отдельному плану	заведующая МБДОУ
	3.8.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	1 раз в квартал	заведующая МБДОУ члены комиссии по противодействию коррупции
	3.9.	Осуществление внутреннего контроля за ведение финансово-хозяйственной деятельностью дошкольного образовательного учреждения	по отдельному плану	заведующая МБДОУ члены комиссии по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
Организация и методическое обеспечение антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды в образовательном учреждении	4.1.	Использование учебно - методического комплекта для специалистов дошкольного образования и родителей: «Формирование антикоррупционного мировоззрения детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) в условиях реализации требований ФГОС ДО» и рабочих тетрадей по формированию антикоррупционного мировоззрения детей старшего дошкольного возраста. Организация антикоррупционного образования сотрудников, родителей и его внедрение в практику работы Учреждения.	в течение учебного года	заведующая МБДОУ старший воспитатель
	4.2.	Участие педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в конкурсах методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в практике работы	по отдельному графику	заведующая МБДОУ

	4.3.	Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в практике работы	по отдельному графику	заведующая МБДОУ
	4.4.	Содействие в разработке и реализации социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (проведение «круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встреч с родителями и другими лицами; проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	по отдельному графику	заведующая МБДОУ члены комиссии по противодействию коррупции
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения				
Открытость и прозрачность деятельности образовательного учреждения	5.1.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.2.	Обеспечение функционирования в дошкольном образовательном учреждении телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	заведующая МБДОУ члены комиссии по противодействию коррупции
	5.3.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стенде ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики, в том числе размещение публичного доклада заведующей, плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения и отчета о его исполнении	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	заведующая МБДОУ члены комиссии по противодействию коррупции
	5.5.	Оформление стенда по антикоррупции, регулярное размещение обновленной информации	постоянно	заведующая МБДОУ

	5.7.	Обеспечение выполнения дошкольным образовательным учреждением административного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.8.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующая МБДОУ
	5.9.	Проведение социологических опросов среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	по отдельному графику	заведующая МБДОУ

