ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
от 01.11.2018г., протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ № 30
_____ Митрофановой И. Н.
Введено в действие приказом
от 01.11.2018г., № 159 о/д

Положение
о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 30 «Елочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения, как коллегиального органа управления Учреждением.

1.2. Цели деятельности Совета Учреждения:

- руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами,
- развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента РФ и РТ, Правительства РФ и РТ;
- нормативными правовыми актами МОиН РФ и РТ;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления

2.6. Организация изучения спроса жителей микрорайона на представление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Организация деятельности Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган Учреждения, осуществляющий государственно – общественное управление Учреждением.

Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательных отношений и

иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.
3.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
На основе выборов определяются члены Совета Учреждения из числа:
- работников Учреждения – не менее 3 представителей;
- педагогического коллектива Учреждения – не менее 3 представителей;
- родителей воспитанников (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения – не менее 3 представителей;
Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.
3.3. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя, также представители от органов власти, представители общественности, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.
3.4. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов, присутствующих сроком на три года с момента избрания.
3.5. Решения Совета будут считаться правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов.
При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
3.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения в интересах Учреждения для всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.
3.7. Председатель Совета Учреждения:
-организует и планирует работу Совета Учреждения;
- председательствует на заседаниях Совета Учреждения;
- распределяет обязанности между членами Совета Учреждения;
- готовит материалы и проекты решений заседания Совета Учреждения;
- подписывает решения Совета Учреждения;
- осуществляет контроль над исполнением решений Совета Учреждения;
- организует информирование всех участников о деятельности Совета Учреждения;
- готовит итоговый отчет о деятельности Совета Учреждения.
3.8. Секретарь Совета Учреждения:
- оказывает содействия председателю Совета Учреждения в исполнении его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Учреждения;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Совета Учреждения, ведение и составление протокола заседания;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов Совета Учреждения о дате, месте заседания;
- доводит решения Совета Учреждения до всех участников;
- организует контроль исполнения решений, информирует председателя Совета Учреждения о ходе исполнения решений;
- ведёт учет и обеспечивает хранение документации Совета Учреждения, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.
3.9. Заседание Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
3.10. Уведомление о заседании направляются персонально каждому члену Совета Учреждения в письменной или электронной форме, где прилагаются все материалы, необходимые для принятия решений на заседании Совета Учреждения и указываются:
- дата, время, место проведения заседания Совета Учреждения;
- повестка дня, перечень информационных материалов, подготовленных для обсуждения вопросов;
- проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.
3.11. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений представителя, являющегося членом Совета Учреждения с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета Учреждения (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава члена организует Заведующая Учреждением в срок до следующего после вывода из состава заседания Совета Учреждения.
3.12. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.
3.13. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.
3.14. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.
3.15. Деятельность Совета Учреждения регламентируется настоящим положением

4. Компетенция Совета Учреждения

4.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
- разработка и принятие регламента деятельности Совета Учреждения, локально-нормативных актов;
- участие в разработке Устава Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно- образовательного характера для воспитанников;
- рассмотрение вопросов об оказании содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
- заслушивание и согласование отчета Заведующей Учреждением и уполномоченных лиц;
- содействие по привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием средств Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Совета Учреждения;
- принятия и согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении.
4.2. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения.
4.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Права и ответственность Совета Учреждения
5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, Совета Родителей Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета Родителей Учреждения и других неколлегиальных органов управления;
- совместно с заведующим Учреждением готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несет ответственность за:
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

6. Документация и отчётность Совета учреждения

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

6.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год.

6.3. Решения Совета Учреждения помещаются на информационный стенд для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

6.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения.